

Tipos de contas a pagar

- [Objetivo](#)
- [Processos](#)
- [Funcionalidade](#)

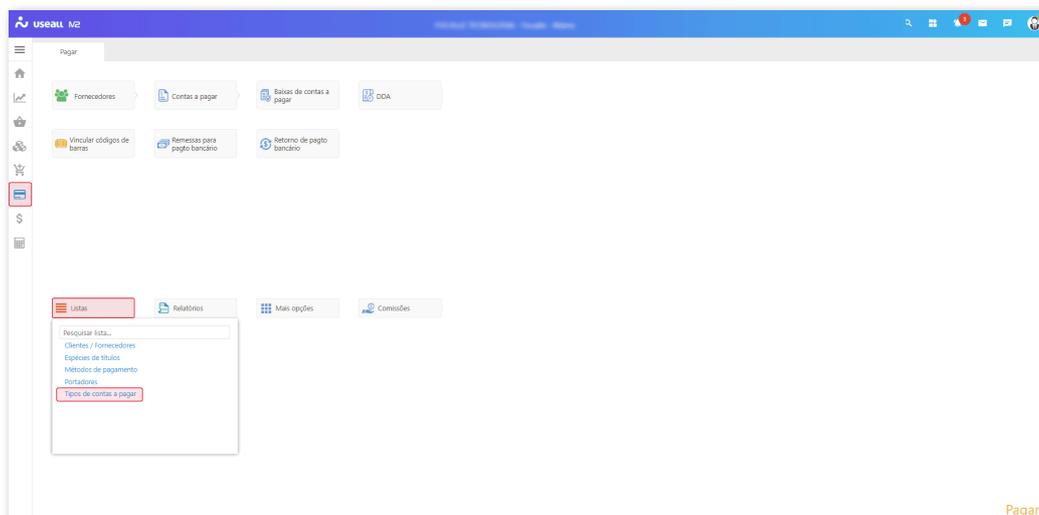
Objetivo

O cadastro **Tipo de contas a pagar** vincula o processo de contas a pagar à contabilidade e define dados padrões para novos títulos. Deve-se cadastrar tipos de conta a pagar para títulos normais, adiantamentos, notas de débito e crédito e demais títulos que a empresa tenha a pagar ou receber.

Os modelos de lançamentos contábeis são criados no cadastro de [Regras contábeis](#) e, posteriormente, vinculados aos tipos de contas a pagar.

Processos

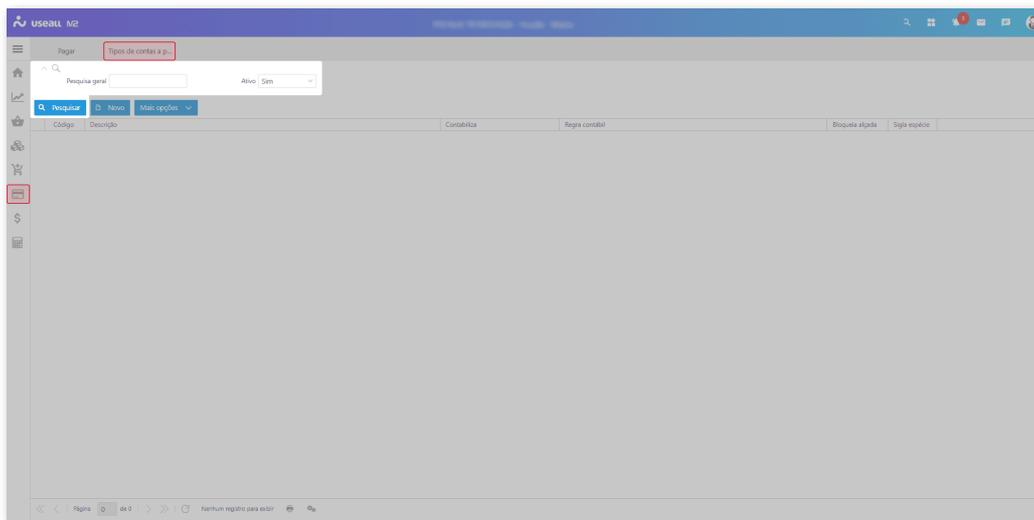
Ao acessar a funcionalidade de **Tipos de contas a pagar**, são exibidos os [filtros](#) e [botão pesquisar](#), [botão Novo](#), [grid de informações](#) e o [botão Mais opções](#).



O acesso está disponível no **Módulo Pagar > Listas > Tipos de contas a pagar**.

Filtros e botão pesquisar

Após a aplicação dos filtros, deve-se clicar no botão **Pesquisar** para apresentar as informações na *grid*.



Funcionalidades

Cadastrar Tipos de contas a pagar

Para realizar o cadastro, deve-se clicar no botão **Novo** e preencher os seguintes dados:

- **Descrição:** deve-se informar uma descrição para identificação;
- **Contabiliza:** deve-se definir se o tipo de conta a pagar será contabilizado ou não;

Quando marcado **Sim** o campo **Regra contábil** será exibido.

- **Regra contábil:** deve-se selecionar a **regra contábil** específica para o tipo de contas a pagar;
- **Bloqueia alçada:** apresenta as opções **Sim** e **Não**, sendo aplicadas ao realizar a inclusão de títulos a pagar, ocasionando a possibilidade de gerar o título com o status **Bloqueado**, sendo necessário a autorização de um supervisor;

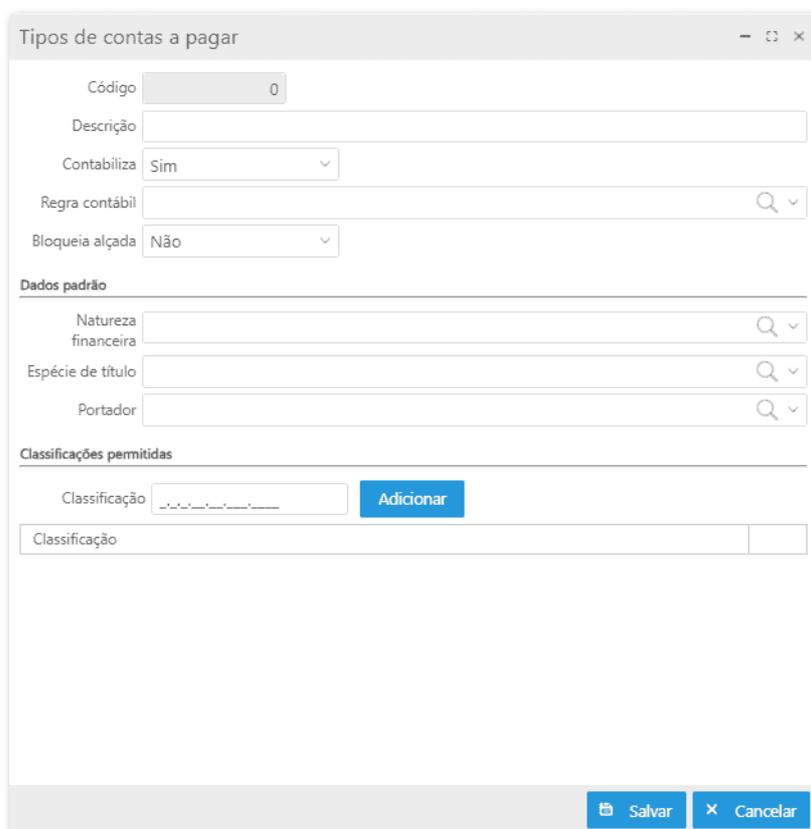
Dados padrão

- **Natureza financeira:** deve-se selecionar a natureza financeira;

As naturezas financeiras são previamente cadastradas no **Módulo Tesouraria > Listas > Naturezas financeiras**.

- **Espécie de títulos:** pode-se selecionar a [espécie de título](#) conforme o tipo de contas a pagar;
- **Portador:** pode-se selecionar o portador, especificando se o pagamento será em **carteira** ou **banco**;
- **Classificação:** pode-se definir as classificações permitidas ao incluir uma nova conta contábil.

Após o preenchimento, deve-se clicar no botão **Salvar** para concluir o cadastro.



Tipos de contas a pagar

Código

Descrição

Contabiliza

Regra contábil

Bloqueia alçada

Dados padrão

Natureza financeira

Espécie de título

Portador

Classificações permitidas

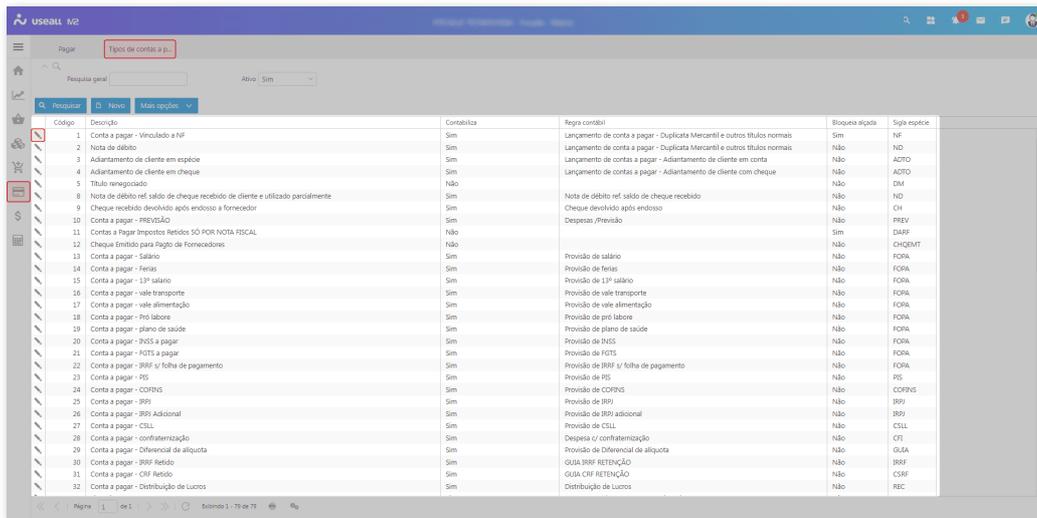
Classificação

Classificação	

Concluído o processo de cadastro, os **Tipos de contas a pagar** serão exibidos na **grid** de informações.

Grid de informações

Na **grid**, são apresentados os registros conforme os **filtros** selecionados.



Código	Descrição	Contabiliza	Regra contabil	Bloqueia aliquota	Sigla especie
1	Conta a pagar - Vinculado a NF	Sim	Lançamento de conta a pagar - Duplicata Mercantil e outros títulos normais	Sim	NF
2	Nota de débito	Sim	Lançamento de conta a pagar - Duplicata Mercantil e outros títulos normais	Não	ND
3	Adiantamento de cliente em espécie	Sim	Lançamento de contas a pagar - Adiantamento de cliente em conta	Não	ADFO
4	Adiantamento de cliente em cheque	Sim	Lançamento de contas a pagar - Adiantamento de cliente com cheque	Não	ADFO
5	Título renegociado	Não		Não	DM
6	Nota de débito ref. saída de cheque recebido de cliente e utilizado parcialmente	Sim	Nota de débito ref. saída de cheque recebido	Não	ND
9	Cheque recebido devolvido após endosso a fornecedor	Sim	Cheque devolvido após endosso	Não	CH
10	Conta a pagar - PREVISÃO	Sim	Despesas/Previsão	Não	PREV
11	Contas a Pagar Impostos Retidos SO POR NOTA FISCAL	Não		Sim	DAFP
12	Cheque emitido para pagamento de fornecedores	Não		Não	CHEQEMT
13	Conta a pagar - Salário	Sim	Provisão de salário	Não	FOFA
14	Conta a pagar - Férias	Sim	Provisão de férias	Não	FOFA
15	Conta a pagar - 13º salário	Sim	Provisão de 13º salário	Não	FOFA
16	Conta a pagar - vale transporte	Sim	Provisão de vale transporte	Não	FOFA
17	Conta a pagar - vale alimentação	Sim	Provisão de vale alimentação	Não	FOFA
18	Conta a pagar - Pró labore	Sim	Provisão de pró labore	Não	FOFA
19	Conta a pagar - plano de saúde	Sim	Provisão de plano de saúde	Não	FOFA
20	Conta a pagar - INSS a pagar	Sim	Provisão de INSS	Não	FOFA
21	Conta a pagar - FORTS a pagar	Sim	Provisão de FORTS	Não	FOFA
22	Conta a pagar - BRRF s/ folha de pagamento	Sim	Provisão de BRRF s/ folha de pagamento	Não	FOFA
23	Conta a pagar - PIS	Sim	Provisão de PIS	Não	PIS
24	Conta a pagar - CONTRIB	Sim	Provisão de CONTRIB	Não	CONTRIB
25	Conta a pagar - IRPJ	Sim	Provisão de IRPJ	Não	IRPJ
26	Conta a pagar - IRPJ Adicional	Sim	Provisão de IRPJ adicional	Não	IRPJ
27	Conta a pagar - CSLL	Sim	Provisão de CSLL	Não	CSLL
28	Conta a pagar - confirmação	Sim	Despesa c/ confirmação	Não	CTI
29	Conta a pagar - Diferencial de alíquota	Sim	Provisão de Diferencial de alíquota	Não	GLSA
30	Conta a pagar - BRRF Retido	Sim	GUIA BRRF RETENÇÃO	Não	BRRF
31	Conta a pagar - CSRF Retido	Sim	GUIA CSRF RETENÇÃO	Não	CSRF
32	Conta a pagar - Distribuição de Lucros	Sim	Distribuição de Lucros	Não	REC

Para cada registro, será exibida a ação:

- : ao clicar nesse ícone ou dar duplo clique sobre o registro, será exibida a tela de **Tipos de contas a pagar**, permitindo a alteração das informações previamente cadastradas.

Botão Mais opções

Ao selecionar um registro e clicar no botão **Mais opções**, serão exibidas as seguintes ações:

- Ativar/Inativar**: exibe uma mensagem de confirmação para ativar ou inativar o **Tipo de conta a pagar** selecionado;
- Copiar**: permite copiar o **Tipo de conta a pagar** selecionado.

 **Documentos relacionados**

- [Espécie de título;](#)
- [Regras contábeis.](#)

[Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!!](#)

[Voltar ao topo](#)

Matriz Criciúma

 (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

 (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

 (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

 (15) 99144-9939