

Cadastros de UF

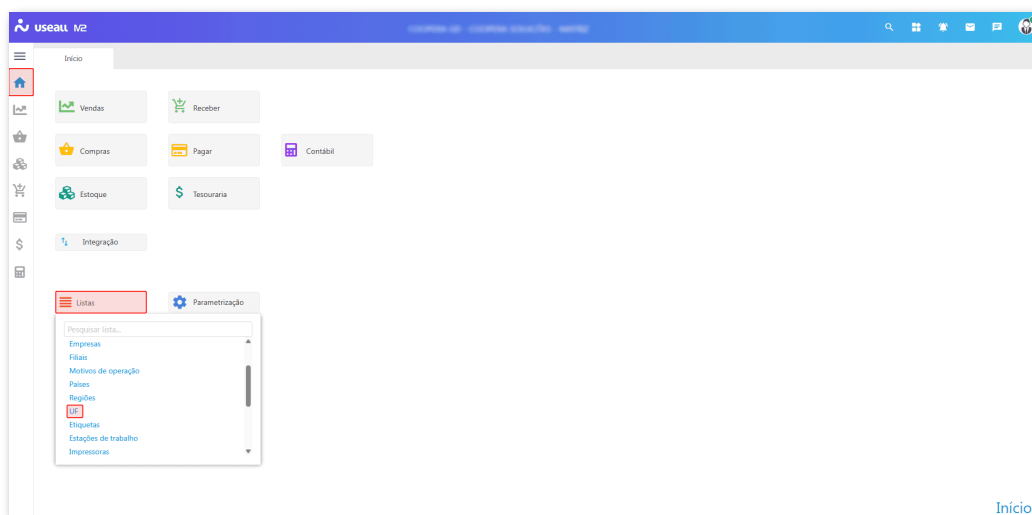
- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

Objetivo

A funcionalidade **UF** permite consultar as unidades federativas cadastradas no sistema, bem como configurar informações fiscais e contábeis utilizadas nos processos internos.

Processos

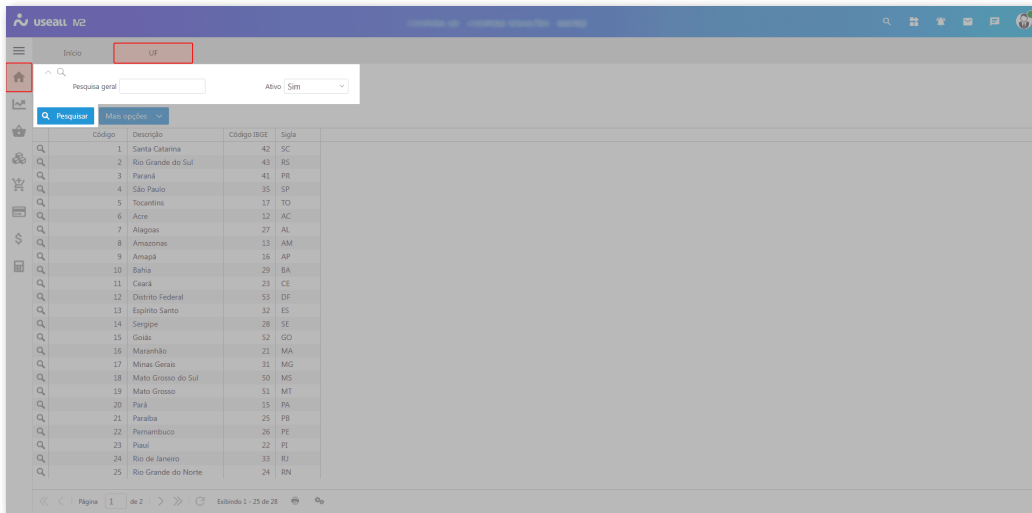
Ao acessar a funcionalidade **UF**, são exibidos os [filtros](#) e [botão Pesquisar](#), a [grid de informações](#) e o [botão Mais opções](#).



O acesso está disponível no módulo **Início > Listas > UF**.

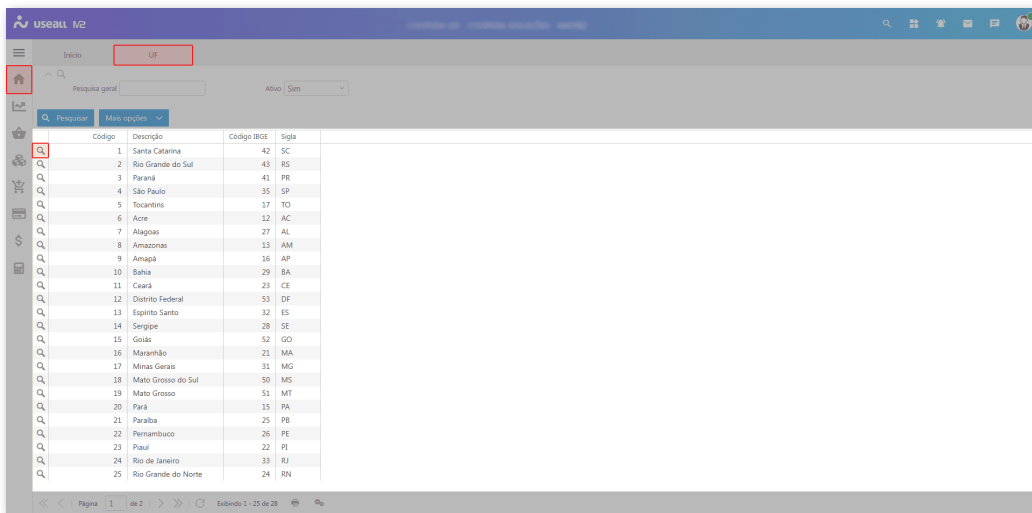
Filtros e botão Pesquisar

Após a aplicação dos filtros, deve-se clicar no botão **Pesquisar** para apresentar as informações na *grid*.




Grid de informações

Na *grid*, são apresentados os registros conforme os *filtros* selecionados.



Para cada registro, será exibida a ação:

-  ao clicar nesse ícone ou dar duplo clique sobre a linha do registro, a tela **UF** será exibida, permitindo a visualização das informações.

UF

Código 1

Descrição Santa Catarina

Sigla SC

Código IBGE 42

Salvar Cancelar

- **Código:** exibe o código identificador do cadastro, atribuído pelo sistema;
- **Descrição:** apresenta o nome do estado;
- **Sigla:** exibe a sigla da UF;
- **Código IBGE:** apresenta o código oficial conforme tabela do IBGE.

Essa tela é somente para visualização, não permitindo edição dos dados.

Botão Mais opções

Ao selecionar um registro e acionar o botão **Mais opções**, serão apresentadas as seguintes ações:

- **Contabilidade:** ao selecionar essa opção, a tela **Contas Contábeis da UF** será exibida. Nessa tela são apresentados o botão **Pesquisar**, a **grid de informações** e o botão **Novo**.

Contas contábeis da UF

UF SC

Pesquisar Novo

Descrição	Conta	Classificação	Descrição
...



Exibindo 1 - 1 de 1









Ao acionar o botão **Novo**, a tela **Conta contábil da UF** será exibida, contendo os seguintes campos:

- **UF:** preenchido automaticamente conforme o registro selecionado;
- **Tipo de lançamento:** deve-se selecionar o **Tipo de Lançamento** correspondente a UF;
- **Conta contábil:** deve-se informar a conta contábil correspondente.

Após preencher os campos, utiliza-se o botão **Salvar** para registrar as informações. O registro será exibido na *grid* da tela **Contas Contábeis da UF**.

Na *grid*, são apresentadas as ações:

-  ao clicar nesse ícone ou ao dar duplo clique sobre a linha do registro, a tela **Conta contábil da UF** será exibida, permitindo a edição das informações;
 -  ao clicar nesse ícone, o registro será removido da *grid*.
- **Configurar UF:** ao selecionar essa opção, a tela **Configuração da UF** será exibida. Essa tela é organizada em quatro seções:

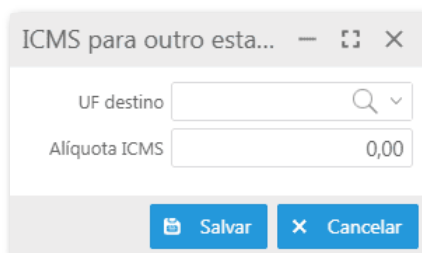
	Sigla	Descrição	Alíquota ICMS	
	AC	Acre	7,00	
	MT	Mato Grosso	7,00	
	AM	Amazonas	7,00	
	AP	Amapá	7,00	

- **Informe a alíquota de ICMS para operações internas:** essa seção, pode-se informar % **ICMS Interno**, que corresponde à alíquota de ICMS utilizada nas operações internas da UF.
- **Outras Informações:** nessa seção, são apresentados os seguintes campos e parâmetros:
 - % **FCP:** pode-se informar o percentual do Fundo de Combate à Pobreza;
 - **Parâmetro – Considerar FCP no cálculo do MVA ajustado:** ao habilitar esse parâmetro, o sistema utiliza o percentual de FCP informado para compor o cálculo do MVA ajustado na formação da base de ICMS;
 - **Parâmetro – Imprimir dados do FCP nas informações adicionais do produto:** ao habilitar esse parâmetro, o sistema inclui automaticamente, nas informações adicionais dos documentos fiscais, os valores e percentuais referentes ao FCP.
- **Imposto sobre Bens e Serviços (IBS):** nessa seção, pode-se visualizar o campo % **IBS UF**, apresentando a alíquota de IBS definida para a UF.

A alíquota é atualizada automaticamente pelo sistema e exibida apenas para consulta. Não há permissão para edição deste campo.

- **ICMS para Outros Estados:** essa seção apresenta o botão **Novo** e a **grid de informações**.

Ao acionar o botão **Novo**, a tela **ICMS para outro estado** será exibida. Essa tela contém os campos **UF destino** e **Alíquota ICMS**.





A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "ICMS para outro esta...". Ela contém dois campos de entrada: "UF destino" com uma seta para baixo e uma lupa, e "Alíquota ICMS" com o valor "0,00". Na base da janela, há dois botões: "Salvar" (com um ícone de disquete) e "Cancelar" (com um ícone de X).


Após preencher os dados, deve-se clicar em **Salvar**, e o novo registro será exibido na **grid** da tela **Configuração da UF**.

Os campos dessa tela são de preenchimento obrigatório.

Na *grid*, são apresentadas as ações:

-  ao clicar nesse ícone ou ao dar duplo clique sobre a linha do registro, a tela **ICMS para outro estado** será exibida, permitindo a edição das informações;
-  ao clicar nesse ícone, o registro será removido da *grid*.

Após finalizar o preenchimento das seções da tela **Configuração da UF**, deve-se acionar o botão **Salvar** para concluir a configuração.

 **Documentos relacionados**

- [Tipos de Lançamento Contábil;](#)
- [Reforma tributária.](#)

[Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!](#)

[Voltar ao topo](#)



Download PDF