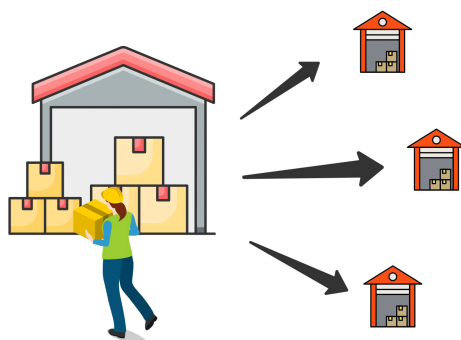


## Suprimento de almoxarifado

- [Objetivo](#)
- [Configurações](#)
- [Processos](#)

### Objetivo

A ferramenta de **Suprimento de almoxarifado** é utilizada para fazer a distribuição dos itens por almoxarifado. No sistema M2 existe uma ferramenta chamada Compra rápida onde ela analisa a necessidade de todas as filiais ao mesmo tempo e posteriormente gera um pedido de compra para os itens que precisam ser comprados. Com isso surgiu uma necessidade, saber o que deve despachar para cada filial, que é o objetivo da ferramenta de "suprimento de almoxarifado".



É possível selecionar o **almoxarifado de origem** (de onde sai a mercadoria) e o **almoxarifado de destino** (para onde vai a mercadoria). O sistema, então, calcula a necessidade do almoxarifado de destino e sugere a transferência dessa quantidade para esse almoxarifado. Quando você confirmar a operação, o sistema gera uma requisição de transferência e adiciona essa transferência na caixa de faturamento.

### Configurações

Antes de iniciar o processo, deve-se configurar o **Almoxarifado de trânsito** que é o responsável por realizar a intermediação das movimentações de estoque entre o almoxarifado de saída (origem) e o almoxarifado de entrada

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

(destino), para o processo de transferências de mercadorias.

Ao lançar uma nota fiscal de transferência, o sistema irá lançar a movimentação de saída do estoque de origem, e transferirá esse estoque para o almoxarifado de trânsito informado na parametrização. A mercadoria terá a saída do almoxarifado de trânsito no momento do lançamento da nota fiscal de entrada de transferência, na filial de destino.

✓ Para entender como configurar o almoxarifado de trânsito, [clique aqui](#).

Em resumo pode-se realizar a analogia de um almoxarifado de trânsito como uma mercadoria que está em transporte em um veículo de carga.

Outra configuração que deve-se ter atenção é em: módulo Estoque > Almoxarifados > Novo. No campo **Soma ao saldo de estoque** deve estar selecionado a opção "Sim", feito isso, quando efetuado o cálculo, vai buscar os dados de estoque disponível como o estoque mínimo e a demanda dos almoxarifados que estejam com esse parâmetro marcado.

**Matriz Criciúma**  
☎ (48) 3411-0600

**Unidade Florianópolis**  
☎ (48) 99168-2865

**Unidade Caxias do Sul**  
☎ (54) 99631-8810

**Unidade Sorocaba**  
☎ (15) 99144-9939

Estoque Almojarifados

Pesquisa geral  Conta contábil

Filial  Ativo

Código	Nome abreviado	Descrição
Almojarifado		
Código	1	
Descrição	Matéria prima	
Nome abreviado	MP	
Tipo	Matéria-prima	
Implantação	22/11/2019	
Filial	USEALL DEMONSTRAÇÃO (1)	
Conta contábil	(757) - 1.01.03.01 - Matéria Prima	
Soma ao saldo de estoque	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/> Exporta Web <input checked="" type="checkbox"/> Permite informar estoque mínimo/máximo		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

## Processos

Para iniciar o processo, deve-se acessar: módulo Estoque > Mais opções > Suprimento de almojarifado.

Estoque Suprimento de alm...

Data Este mês 01/01/2023 31/01/2023

Almoxarifado origem

Filial destino

Usuário

Status Código

Pesquisar Novo Mais opções

Status	Código	Data	Almoxarifado origem	Filial destino
--------	--------	------	---------------------	----------------

Ao clicar em **Novo** exibirá a tela **Cálculo do suprimento** apresentando os seguintes recursos:

useall 1/2

Estoque Suprimento de alm... Cálculo do suprime...

Almox. origem Almox Central - Matriz (1)

Filial destino

Grupo do item

Linha

Marca

Tipo do item

Coleção

Analisar carteira de pedidos em aberto  
 Analisar itens com estoque abaixo do mínimo  
 Reservar

Calcular

Item	Descrição	Filial destino						Transferir
		Almoxarifado origem	(+) Demandas	(+) Estoque mínimo	(-) Estoque considerado	(-) Compras previstas	(=) Necessidade	

- **Almoxarifado origem:** informa-se o almoxarifado de onde os itens sairão;
- **Filial destino\*:** informa-se a filial para onde os itens serão enviados;
- **Grupo do item:** informa-se o grupo do item;
- **Linha:** informa-se a linha do item;
- **Marca:** informa-se a marca do item;
- **Tipo do item:** informa-se o tipo do item;
- **Coleção:** informa-se a coleção do item;
- **Analisar carteira de pedidos em aberto:** busca a carteira de pedidos do almoxarifado de destino;
- **Analisar itens com estoque abaixo do mínimo:** busca os itens com estoque abaixo do mínimo, calculando a demanda para o almoxarifado de destino;

Matriz Criciúma  
☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis  
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul  
☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba  
☎ (15) 99144-9939

- **Reservar:** ao selecionar esta opção, ao finalizar o processo do suprimento de almoxarifado quando gerado a requisição de transferência, as quantidades solicitadas serão reservadas na requisição, assim garantindo a transferência das quantidades.

\* **Porque informar a filial destino:** ao usar o processo de suprimento, o sistema gera uma requisição de material do tipo transferência, essa transferência vai ter a saída do almoxarifado de origem para o almoxarifado de trânsito, aquele configurado para cada filial.

No momento que a filial for lançar a nota fiscal de entrada, deve-se escolher um almoxarifado. Então esse almoxarifado final da filial de destino, é escolhido no lançamento da nota fiscal, ele vai gerar uma segunda requisição de material, tirando do almoxarifado de trânsito, e transferindo para o almoxarifado que foi informado.

Após preencher os campos desejados, basta clicar no botão **Calcular**, gerando a demanda e a necessidade para transferência. Nessa tela temos os itens agrupados por grupo do item, a grade de itens possui as seguintes colunas:

- **Item e Descrição:** exibe a identificação e a descrição do item respectivamente;
- **Estoque disponível (Almoxarifado origem):** exibe o saldo do item no almoxarifado de origem;
- **Demandas:** exibe o conteúdo da coluna "Demanda" na necessidade de compra que foi gerada pelo botão "Calcular";
- **Estoque mínimo:** exibe o estoque mínimo do almoxarifado de destino;
- **Estoque considerado:** mostra o estoque que foi considerado no cálculo da necessidade;
- **Compras previstas:** exibe a soma das compras previstas que foram consideradas no cálculo daquela necessidade que foi gerada pelo botão "Calcular". Aqui incluem-se as solicitações, as compras em andamento (painel de compras) e os pedidos de compra;
- **Necessidade:** exibe o valor da coluna "Necessidade" daquela necessidade gerada pelo botão "Calcular";
- **Transferir:** exibe o valor da coluna "Solicitar" daquela necessidade gerada pelo botão "Calcular".

Além dos campos citados acima, a grade tem os ícones ao lado dos itens, oferecendo os mesmos procedimentos do "Compra rápida".

- **Histórico (ícone relógio):** exibe o histórico de compras do item;
- **Visualizar (ícone lupa):** exibe a tela onde pode-se ver os registros que foram usados como base para o cálculo da quantidade que precisa ser transferida;
- **Estoque (ícone caixa):** exibe a tela de consulta de estoque (Estoque > Consulta de estoque).

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

Estoque    Suprimento de alm...    Cálculo do suprime...

Almox. origem: Matéria prima (1)

Filial destino: FILIAL (2)

Item	Descrição
<b>METALURGICA</b>	
18039	ACO RED. CROMADAS SAE 1045 - 38,10 x 6000
18043	ACO RED. LAMINADO SAE 1020 - 15,88 x 6000
18044	FERRO RED. FE 45012 78,99 x 1880
18045	FERRO RED. FE 45012 66,29 x 1880

## Gerar a NF de transferência

Após efetuado o cálculo, deve-se selecionar as linhas que deseja gerar a NF, utilize as teclas de atalho **"CTRL + A"** para selecionar todos ou **"CTRL + selecionar o registro"**, posteriormente, clicar no botão **Gerar NF de transf.**

Estoque    Suprimento de alm...    Cálculo do suprime...

Almox. origem: Matéria prima (1)     Analisar carteira de pedidos em aberto     Reservar

Filial destino: FILIAL (2)     Analisar itens com estoque abaixo do mínimo   

Item	Descrição	Almoxarifado origem		Filial destino				Transferir
		Estoque disponível	(+) Demandas	(+) Estoque mínimo	(-) Estoque considerado	(-) Compras previstas	(-) Necessidade	
<b>METALURGICA</b>								
18039	ACO RED. CROMADAS SAE 1045 - 38,10 x 6000	4.782,80	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00
18043	ACO RED. LAMINADO SAE 1020 - 15,88 x 6000	1.181,15	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00
18044	FERRO RED. FE 45012 78,99 x 1880	1.782,70	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00
18045	FERRO RED. FE 45012 66,29 x 1880	307,92	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00
<b>MATÉRIA PRIMA</b>								

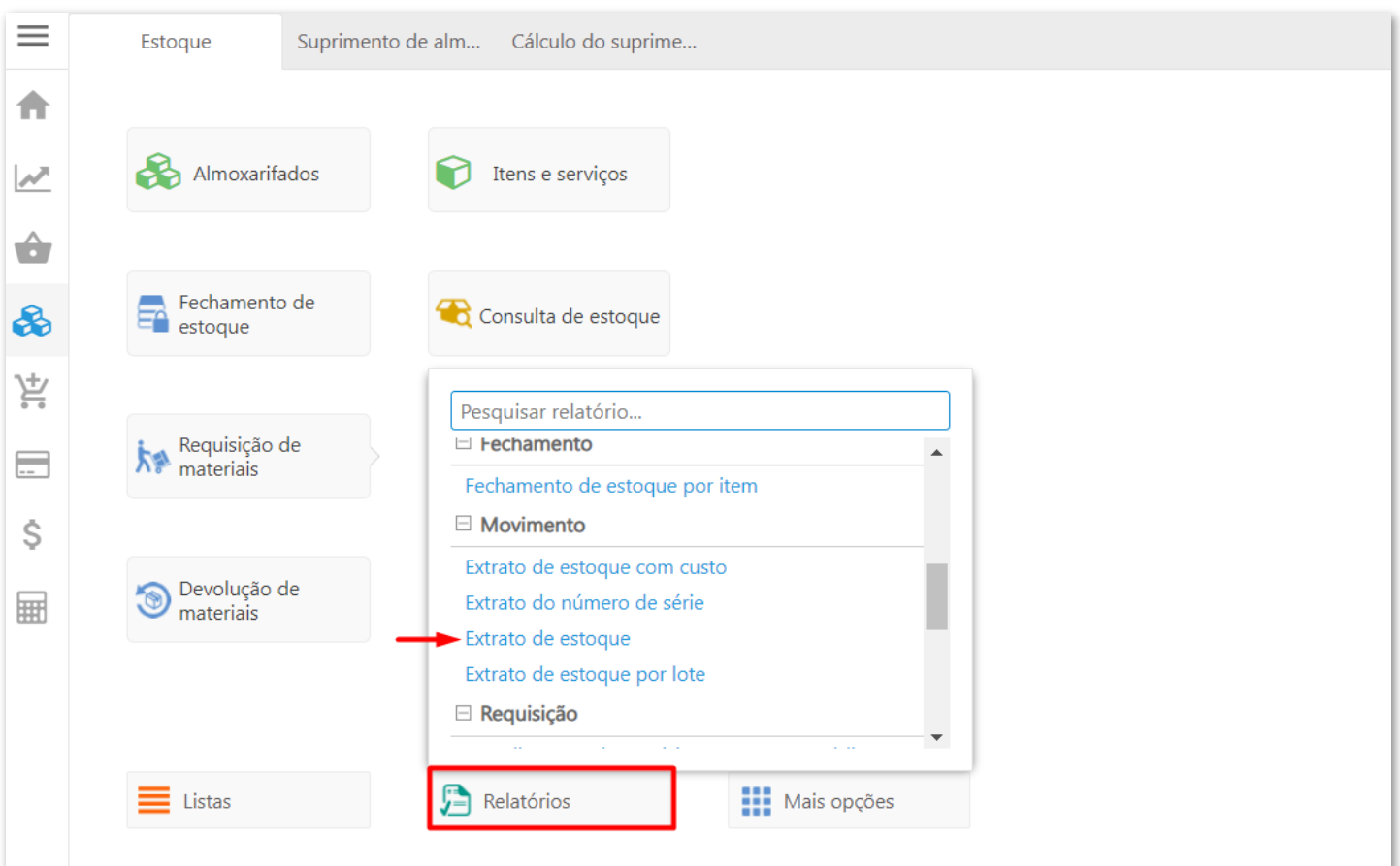
« < | Página 1 de 4 | > »    Exibindo 1 - 25 de 80

✓ Ao clicar, vai ser gerada uma requisição de transferência do almoxarifado de origem para o almoxarifado de trânsito e uma nota fiscal de requisição/transferência, automaticamente. Sendo necessário apenas preparar e emitir a nota.

**OBS 1:** A filial de destino deve ter um cadastro de cliente registrado, para poder efetuar o lançamento da nota fiscal.

**OBS 2:** A nota fiscal não vai gerar movimento de estoque, apenas vai atender a requisição. A movimentação é feita no atendimento da requisição, automaticamente. Esse processo funciona com a ferramenta de “Entrada nova”, caso utilize o processo de Entrada “antigo”, faz-se necessário lançar o movimento de estoque no almoxarifado de transferência manualmente.

✓ Para realizar a conferência da movimentação de estoque, basta listar o Extrato de estoque em: Módulo Estoque > Relatórios > Extrato de estoque.



The screenshot shows the 'Estoque' (Inventory) module in the useall software. The main menu includes options like 'Almoxarifados', 'Itens e serviços', 'Fechamento de estoque', 'Consulta de estoque', 'Requisição de materiais', and 'Devolução de materiais'. A 'Relatórios' (Reports) button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over this button, showing a search bar and a list of report categories: 'Fechamento', 'Movimento', and 'Requisição'. Under 'Movimento', the 'Extrato de estoque' option is highlighted with a red arrow. Other options in the dropdown include 'Fechamento de estoque por item', 'Extrato de estoque com custo', 'Extrato do número de série', and 'Extrato de estoque por lote'. The 'Mais opções' (More options) button is also visible at the bottom right of the dropdown.

26/11/2020 10:41:34  
Página 1 de 1

### EXTRATO DE ESTOQUE

Filtros  
Período = 26/11/2020 até 26/11/2020  
Item = Gaveta Completa SMI - Pino Quadrado (20974)

Data/Hora	Data	Documento	Número	Custo médio	Custo aquisição	Entradas	Saídas	Saldo
<b>Item: 20974 - Gaveta Completa SMI - Pino Quadrado</b>								
<b>Almoxarifado: 126 - Almox transitio</b>								
Custo médio calculado até a data do fechamento 17/02/2020								
	25/11/2020	Saldo anterior						0
26/11/2020 10:41:27	26/11/2020	Transferência	4433	0,00	2.400,00	1	0	1
<b>Total do almoxarifado: 1</b>						<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Almoxarifado: 19 - Matéria-prima - MATRIZ (Materiais para Prestação de Serviço - 16950)</b>								
Custo médio calculado até a data do fechamento 17/02/2020								
	25/11/2020	Saldo anterior						1
26/11/2020 10:41:27	26/11/2020	Atend. requisição	4433	0,00	2.400,00	0	1	0
<b>Total do almoxarifado: 1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Total geral: 2</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	

✓ No **botão Mais opções** na tela de registro do suprimento de almoxarifado, têm-se as opções de rastreamento da requisição, faturamento e nota fiscal, para facilitar o processo.

Estoque
Suprimento de alm...

Data: Este mês | 01/01/2023 | 31/01/2023

Almoxarifado origem:

Filial destino:

Usuário:

Status: Finalizado | Código:

**Pesquisar**
**Novo**
**Mais opções** ▼

Status		Almoxarifado origem
--------	--	---------------------


- Cancelar
- Rastrear caixa de faturamento
- Rastrear requisição de material
- Rastrear nota fiscal de saída

👉 [Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 😊](#)




[Voltar ao topo](#)


**Matriz Criciúma**

 (48) 3411-0600


**Unidade Florianópolis**

 (48) 99168-2865

**Unidade Caxias do Sul**

 (54) 99631-8810

**Unidade Sorocaba**

 (15) 99144-9939