

## Requisição de materiais

- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

### Objetivo

O processo **Requisição de materiais** consiste em atender as demandas da empresa e/ou suas filiais, seja para atender uma requisição de material de um determinado almoxarifado, quanto efetuar uma transferência de mercadoria entre almoxarifados pertencentes a mesma filial ou de outras filiais.

Acesso em: Módulo Estoque > Requisição de materiais.

### Processos

Para iniciar o processo, deve-se clicar no botão **Novo** e preencher os dados da requisição e os devidos itens.

### Tipos de requisição de materiais:

Na tela de cadastro contém o campo Tipo, onde é possível selecionar o tipo de requisição desejada:

- Requisição de material;
- Transferência.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

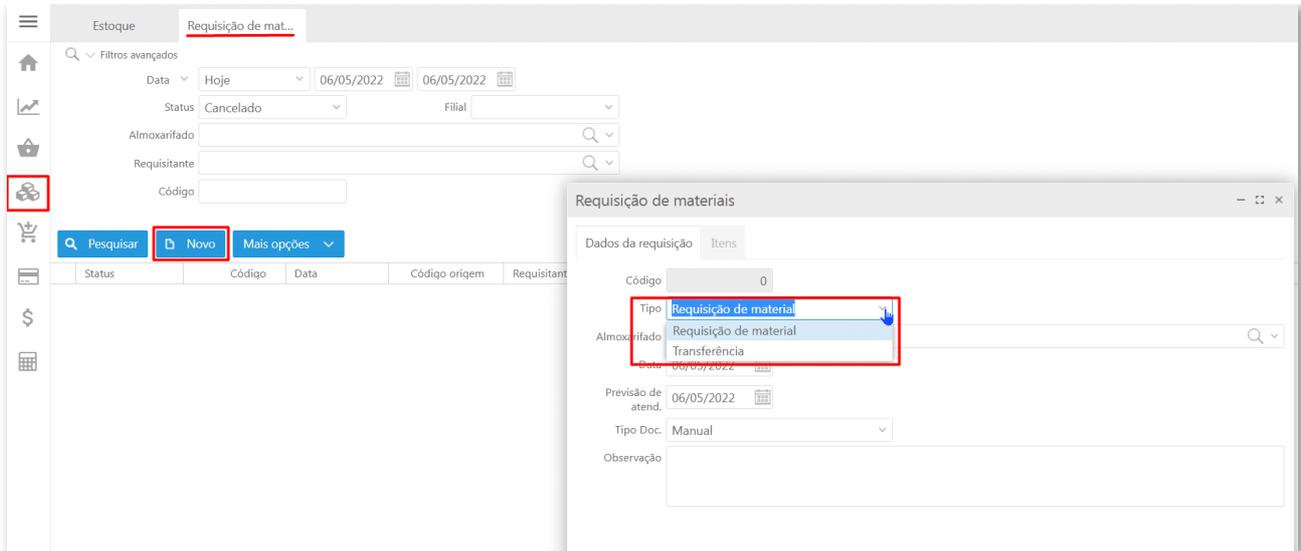
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



## Requisição de materiais - tipo **"Requisição de material"**

O tipo **"Requisição de material"** visa atender a necessidade interna da empresa, como por exemplo, materiais de consumo administrativo e também materiais consumidos pela produção.

## Requisição de materiais - tipo **"Transferência"**

O tipo Transferência tem como principal funcionalidade transferir estoque entre almoxarifados da mesma filial ou entre filiais.

O que difere estas duas funcionalidades é o campo **"Almox. Destino"** no cadastro da requisição.

### Exemplo:

Possuo uma empresa Y com matriz em Lages e uma filial em Criciúma, esta filial está com falta de materiais para revenda, sendo assim, a pessoa responsável (requisitante), vai gerar uma requisição para a matriz. O funcionário responsável da matriz separa o material e envia para filial.

✓ Exemplificando o processo:

**Matriz Criciúma**

☎ (48) 3411-0600

**Unidade Florianópolis**

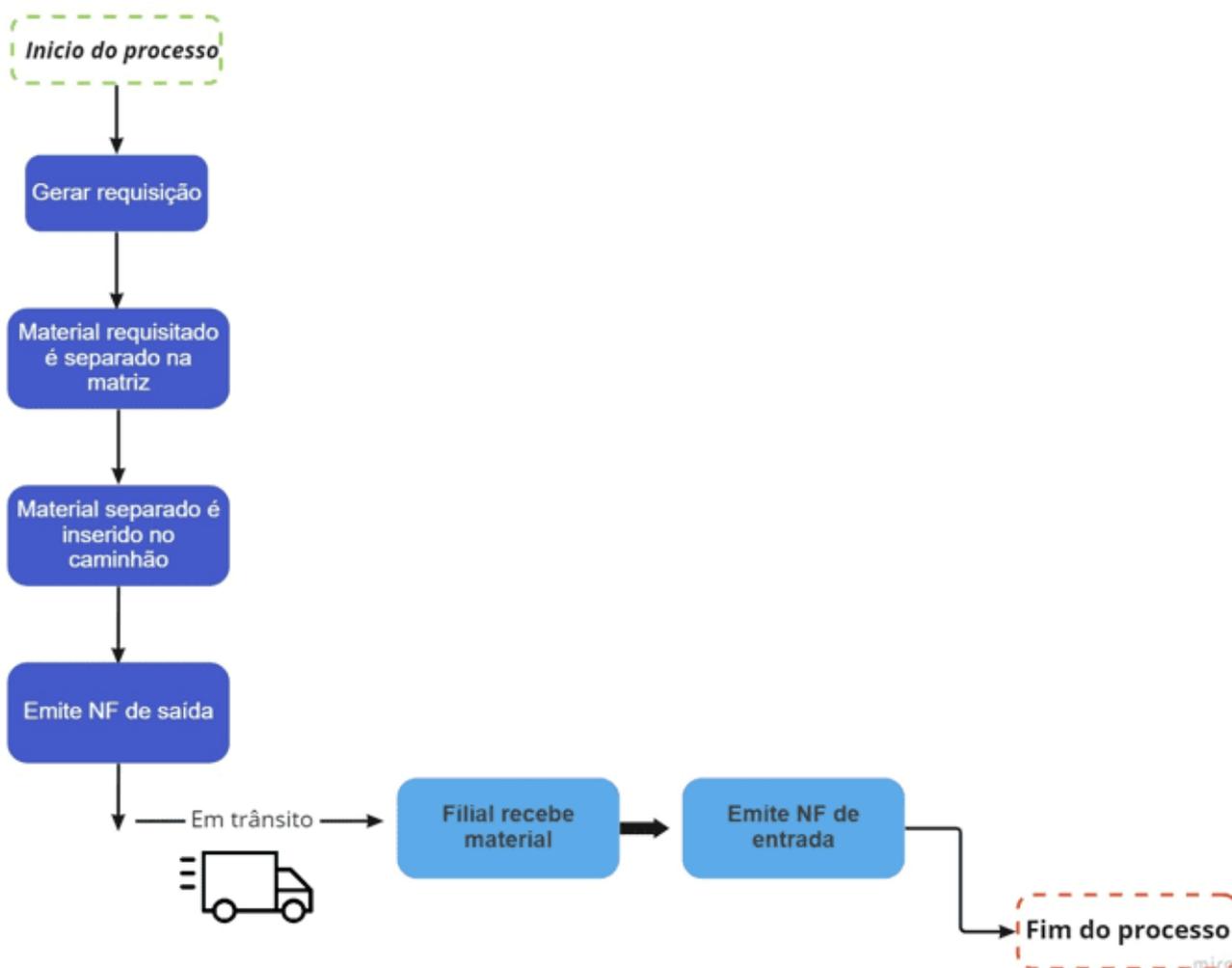
☎ (48) 99168-2865

**Unidade Caxias do Sul**

☎ (54) 99631-8810

**Unidade Sorocaba**

☎ (15) 99144-9939



Para utilizar o processo do tipo Transferência, faz-se necessário criar um almoxarifado de trânsito em : Estoque > Almoxarifado > Novo.

Esse procedimento consiste em criar um almoxarifado que identifique que o material está sendo transportado até outra filial. Para isso, deve-se criar um almoxarifado com a descrição "Estoque em trânsito" e o campo Tipo "Trânsito".

**Almoxarifado**

Código: 0

Descrição: Estoque em trânsito

Nome abreviado: EST

**Tipo: Trânsito**

Implantação: 

Filial:  

Conta contábil:  

Soma ao saldo de estoque: Sim 

Exporta Web  Permite informar estoque mínimo/máximo

**Salvar** **Cancelar**

➡ Após criar o almoxarifado, deve-se parametrizar em: Início > Parametrização > Compras > **Almoxarifado em trânsito.**

Início Parametrização

Abrangência dos parâmetros: Todos | almox

Selecione o módulo

- Comum
- Fiscal
- Compras**
- Vendas
- Estoque
- Contas a receber
- Contas a pagar
- Tesouraria
- Contabilidade
- Adiantamento de v...

Almoxarifado de trânsito

Empresa: Useall

**Almoxarifado: Estoque em trânsito**

**Salvar** **Cancelar**

Com a tela "Almoxarifado de trânsito" aberta, na coluna "Almoxarifado" basta clicar na lupa e resgatar o almoxarifado em trânsito que foi cadastrado, após deve-se clicar em "Salvar".

### Observação

Cada filial deve estar relacionada com seu respectivo almoxarifado em trânsito.

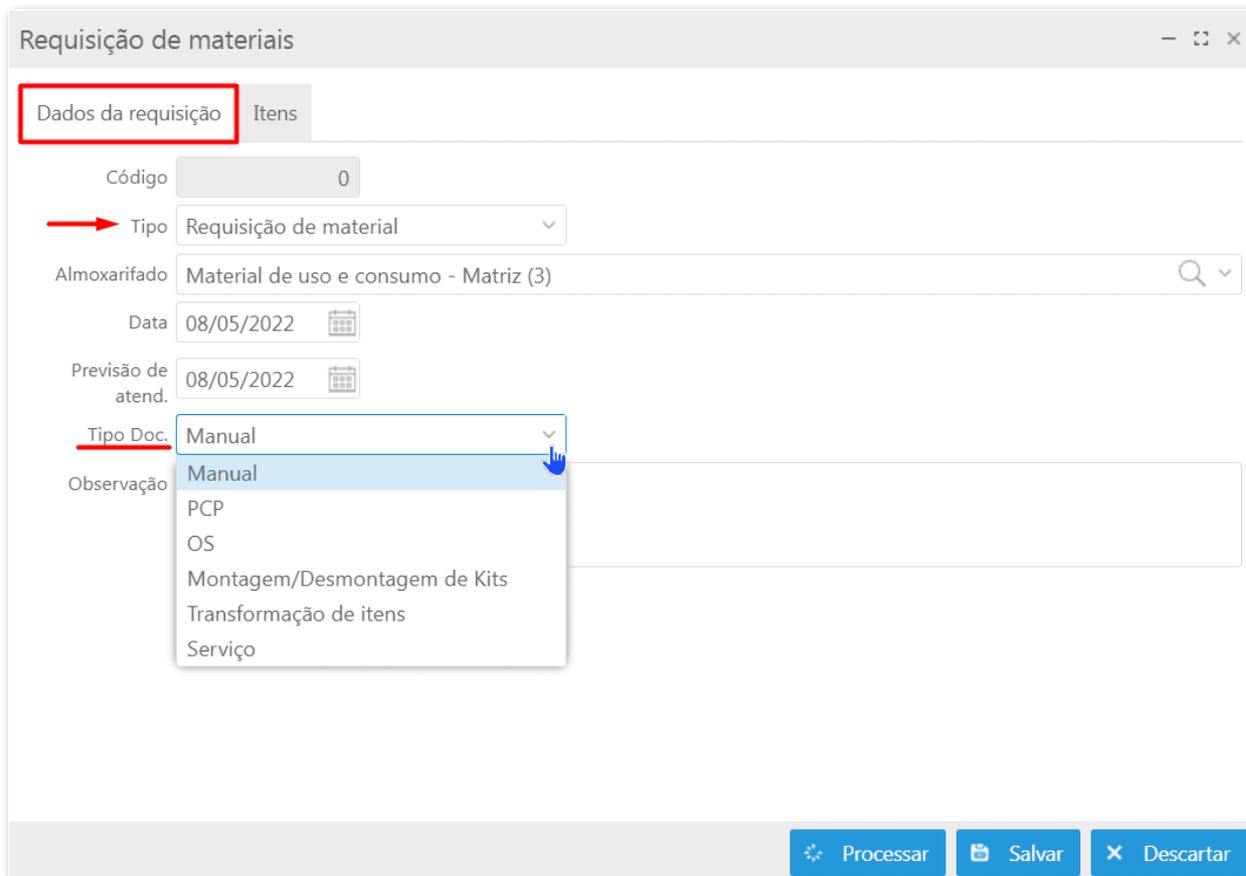
## Cadastrar requisição

### Tipo Requisição de material

#### ✓ Aba Dados da requisição:

- Campo **Tipo** :

Deve-se selecionar o campo Tipo como Requisição de material.



Requisição de materiais

Dados da requisição | Itens

Código: 0

→ Tipo: Requisição de material

Almoxarifado: Material de uso e consumo - Matriz (3)

Data: 08/05/2022

Previsão de atend.: 08/05/2022

Tipo Doc.: Manual

Observação: Manual

PCP

OS

Montagem/Desmontagem de Kits

Transformação de itens

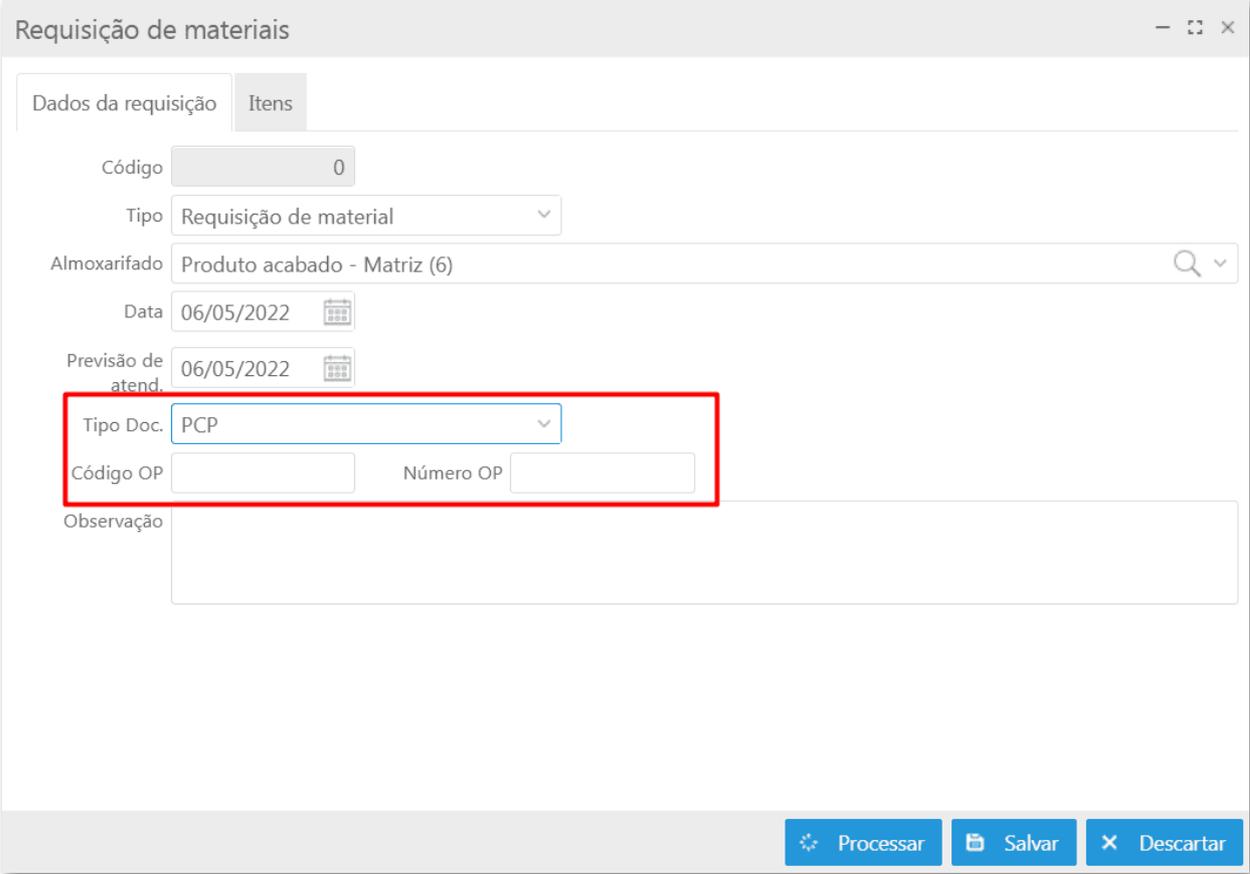
Serviço

Processar | Salvar | Descartar

- Campo **Tipo Doc.** :

O lançamento da requisição pode ser efetuado por alguns caminhos dentro do sistema:

- **1. Manual:** o processo para gerar a requisição é feito manualmente;
- **2. PCP:** a requisição precisa estar vinculada a uma Ordem de Produção (OP) no sistema PCP, pois para montar uma OP necessita-se requisitar os materiais que serão utilizados no processo produtivo. Dito isso, na mesma tela, logo abaixo do "Tipo Doc." é solicitado o código ou número da OP.



Requisição de materiais

Dados da requisição | Itens

Código: 0

Tipo: Requisição de material

Almojarifado: Produto acabado - Matriz (6)

Data: 06/05/2022

Previsão de atend.: 06/05/2022

Tipo Doc.: PCP

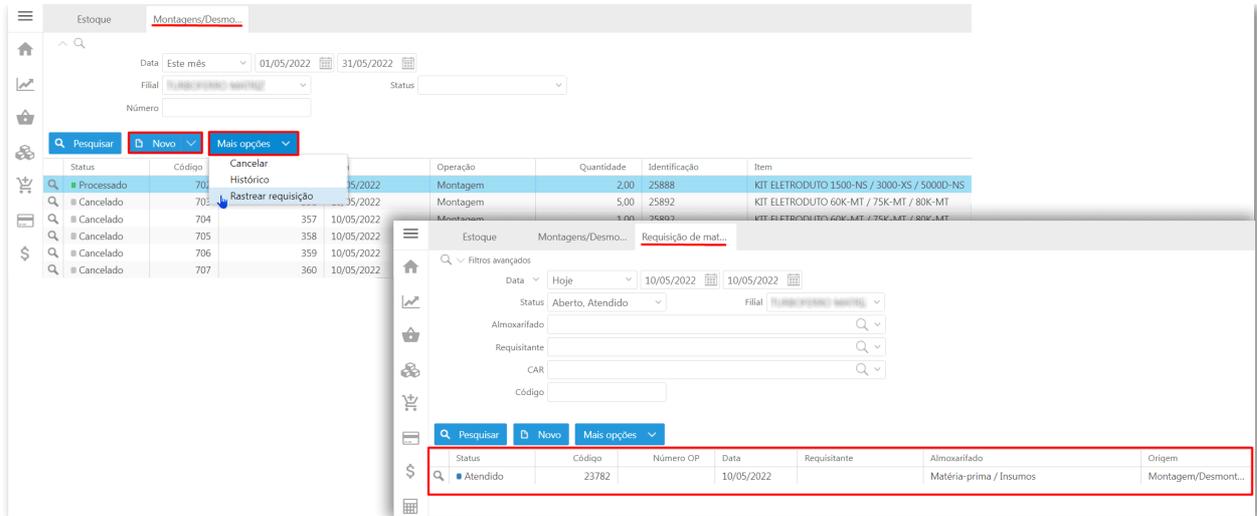
Código OP:  Número OP:

Observação:

Processar | Salvar | Descartar

- **3. Montagem / Desmontagem de kits:** este processo consiste em agrupar itens que serão utilizado para uma mesma finalidade em forma de kit.

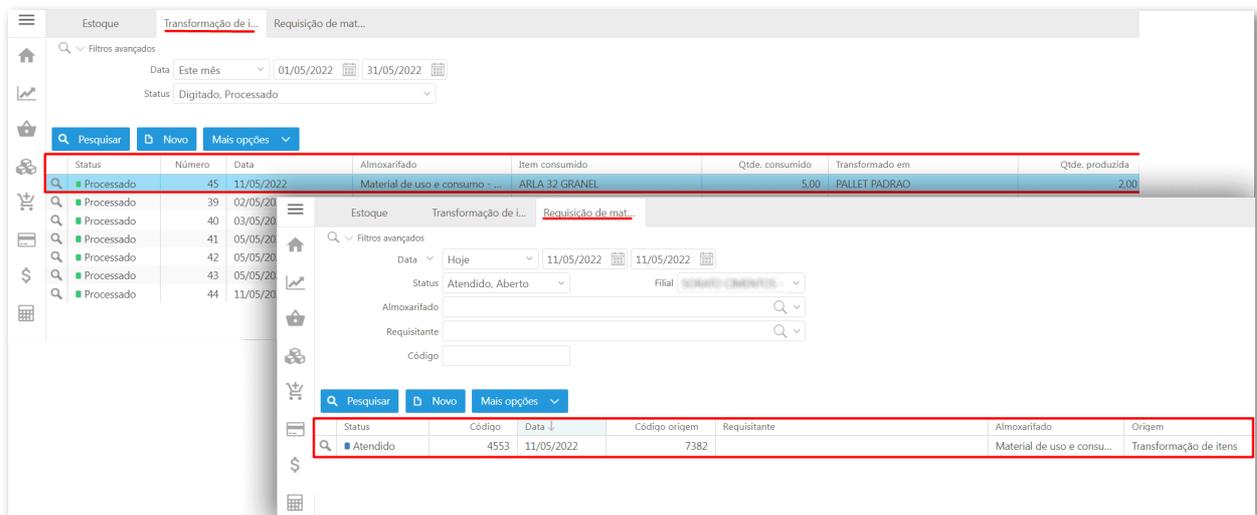
Ao realizar a montagem, o sistema lança uma requisição de material dos componentes do kit. Para visualizar, na tela de "Montagens/Desmontagens de kits" ir em "Mais opções" e "Rastrear requisição". A requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Montagem/Desmontagem**".



The screenshot shows the 'Estoque' (Inventory) module with a sub-tab 'Montagens/Desmontagem'. A table lists items with columns for Status, Código, Data, Operação, Quantidade, Identificação, and Item. A 'Requisição de material' (Material Requisition) window is open, showing filters for Date (Hoje), Status (Aberto, Atendido), and Filial. A table at the bottom of the requisition window shows a requisition with Status 'Atendido', Código '23782', Número OP '10/05/2022', Requisiteante 'Matéria-prima / Insumos', and Origem 'Montagem/Desmontagem'.

- **4. Transformação de itens:** este processo funciona basicamente como uma "mini produção", onde um item será consumido para se transforma em um novo produto.

Ao realizar este procedimento, o sistema realiza a baixa no estoque do item que foi consumido, através de uma requisição de material. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > "Requisição de materiais", a requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Transformação de itens**".



The screenshot shows the 'Estoque' module with a sub-tab 'Transformação de itens'. A table lists items with columns for Status, Número, Data, Almoarifado, Item consumido, Qtde. consumido, Transformado em, and Qtde. produzida. A 'Requisição de material' window is open, showing filters for Date (Hoje), Status (Atendido, Aberto), and Filial. A table at the bottom of the requisition window shows a requisition with Status 'Atendido', Código '4553', Data '11/05/2022', Código origem '7382', Requisiteante 'Material de uso e consu...', and Origem 'Transformação de itens'.

- **5. Serviço e OS:** ao prestar um tipo de serviço, como por exemplo trocar uma lâmpada, é necessário que se possua os materiais necessário para executá-lo.

Ao solicitar o item que será utilizado no processo, através do sistema [Serviços](#), o sistema M2 realiza a baixa no estoque através de uma requisição de material. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > "Requisição de materiais", a requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Serviço**".

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status Atendido Filial MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA

Almoxarifado

Requisitante

Código 709

Pesquisar Novo Mais opções

| Cód... | Status   | Data       | Almoxarifado                         | Origem  | Código origem |
|--------|----------|------------|--------------------------------------|---------|---------------|
| 709    | Atendido | 31/08/2021 | MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA | Serviço | 11995         |

Quando a requisição é gerada pelos processos como PCP, Montagem/Desmontagem, Serviços, entre outros, a coluna Origem na tela de registros de requisição de materiais, exibe o processo de origem onde foi gerada a requisição.

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status Atendido Filial MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA

Almoxarifado

Requisitante

CAR

Código

Pesquisar Novo Mais opções

| Tipo                   | Status   | Código | Número OP | Data       | Requisitante               | Almoxarifado              | Origem                 |
|------------------------|----------|--------|-----------|------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|
| Requisição de material | Atendido | 16     | 16        | 23/04/2020 |                            | Matéria-prima / Insumos   | PCP                    |
| Requisição de material | Atendido | 19     |           | 01/06/2020 | DANIEL DE OLIVEIRA PEREIRA | Material intermediário    | Manual                 |
| Requisição de material | Atendido | 20     |           | 01/06/2020 | DANIEL DE OLIVEIRA PEREIRA | Matéria-prima / Insumos   | Serviço                |
| Requisição de material | Atendido | 21     |           | 01/06/2020 | ALBERTO CARNEIRO MARQUES   | Material de uso e consumo | Montagem/Desmont...    |
| Requisição de material | Atendido | 615    |           | 02/06/2020 | MARCELO DE OLIVEIRA        | Material de uso e consumo | Transformação de itens |

### ⚠ Importante

- Se a requisição for lançada de forma manual pela tela de "Requisição de materiais > Novo", mesmo alterando o campo "Tipo Doc.", a coluna Origem fica como Manual;
- Se a quantidade solicitada nestes processos acima exceder a quantidade de material que se tem em estoque, exibirá uma mensagem de alerta : **Saldo disponível está menor que quantidade informada.**

### ✓ Aba Itens:

Matriz Criciúma  
 ☎ (48) 3411-0600

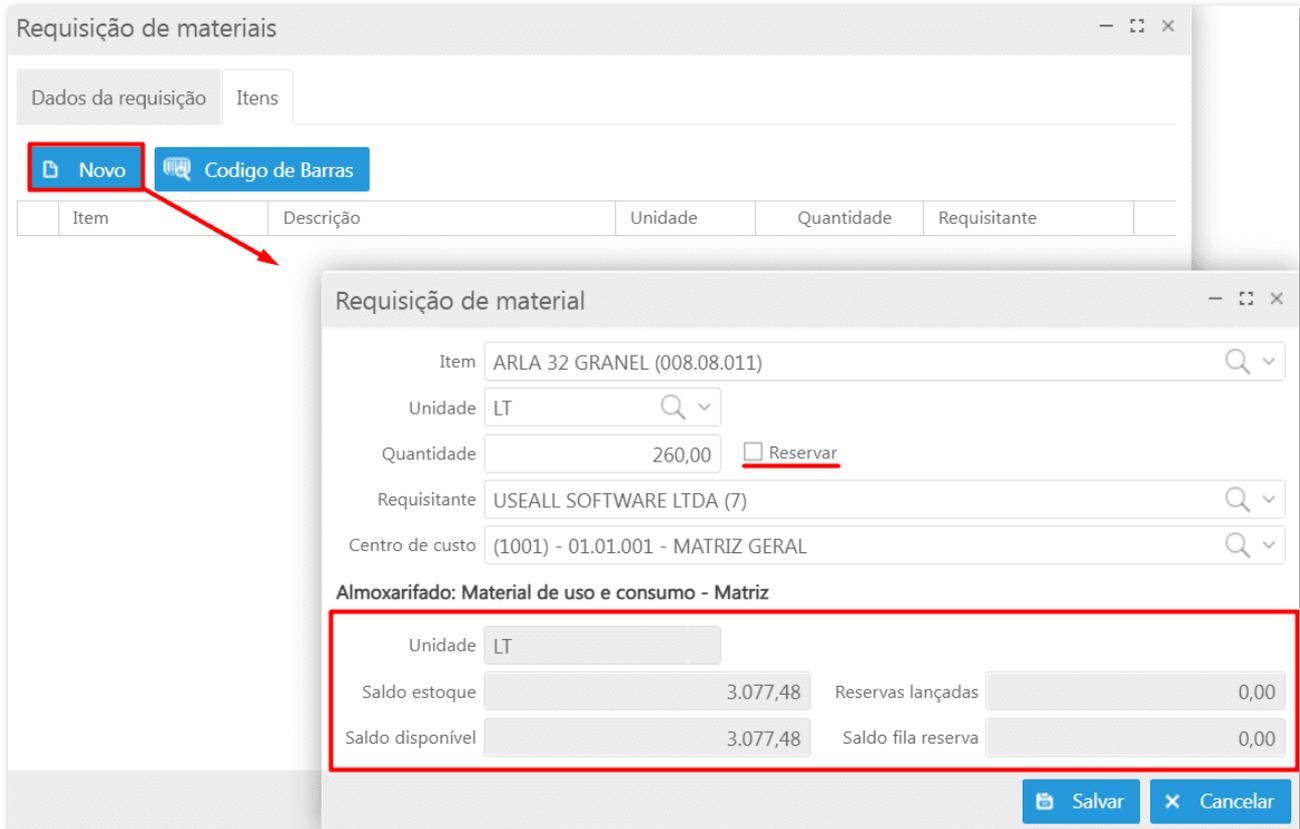
Unidade Florianópolis  
 ☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul  
 ☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba  
 ☎ (15) 99144-9939

Nesta aba deve-se buscar o item que deseja requisitar. Este processo pode ser realizado de duas formas, através do botão “Novo” ou “Código de barras”.

- **Botão Novo:** nesta tela deve-se preencher os campos solicitados, informando os itens a serem requisitados;



✓ O sistema M2 oferece a opção de “Reservar” o item, a cada pedido e requisição que é registrado no sistema M2, uma reserva é gerada e, ao faturar o pedido ou requisição a reserva é atendida.

Na parte inferior da tela é possível verificar o saldo em estoque, saldo disponível deste item, as reservas lançadas e o saldo da [Fila de reserva](#).

Em seguida deve-se clicar no botão **Salvar** e repetir o processo caso tenha mais itens para requisitar.

- **Botão Código de Barras** : nesta opção é possível buscar o item através do número do código de barras por bipagem ou digitando manualmente, entretanto, este processo só é viável se o item possuir o código de barras cadastrado no sistema (Estoque > Itens e serviços > editar o item > aba Código de barras).

Requisição de materiais

Dados da requisição    Itens

Novo    **Código de Barras**

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Requisitante |
|------|-----------|---------|------------|--------------|
|------|-----------|---------|------------|--------------|

Requisição de Material

Código de Barras: 745857895545

| Cód. Barras  | Identificação | Descrição      | Quantidade | Unidade |
|--------------|---------------|----------------|------------|---------|
| 745857895... | 008.08.011    | ARLA 32 GRANEL | 260,00     | LT      |

✓ Lançar    ✕ Cancelar

Em seguida deve-se clicar no botão **Lançar** e repetir o processo caso tenha mais itens para requisitar.

Requisição de materiais

Dados da requisição   Itens

| Item   | Descrição      | Unidade | Quantidade | Requisitante |   |
|--|----------------|---------|------------|--------------|---|
|  008.08.011 | ARLA 32 GRANEL | LT      | 260,00     |              |  |

Após inserir os itens, basta clicar no botão "**Processar**", a nova requisição será exibida na tela de registros com o status "Aberto".

## Tipo Transferência

O processo de cadastro da requisição segue o mesmo procedimento do Tipo Requisição de material, deve-se selecionar o campo tipo como "Transferência" e informar o campo Almox. destino.

✓ **Aba Dados da requisição:**

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

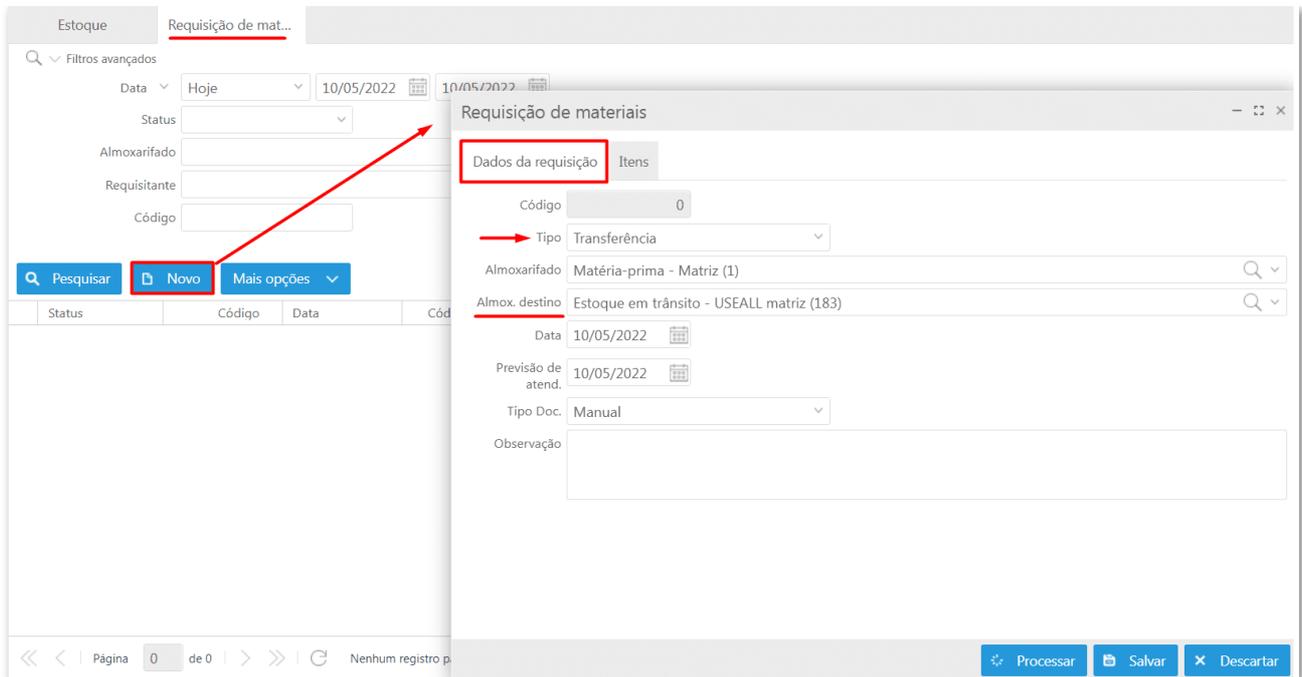
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



- Campo **Almox. destino**: neste campo deve-se selecionar o almoxarifado "Estoque em trânsito" para transferência entre filiais ou informar o almoxarifado de destino pertencente a mesma Empresa/Filial.
- Campo **Tipo Doc.** : sempre será do tipo **Manual**.

Ao finalizar o cadastro da requisição, deve-se emitir uma nota fiscal de saída. Para entender este processo, acessar o manual [Transferência de mercadorias entre filiais](#).

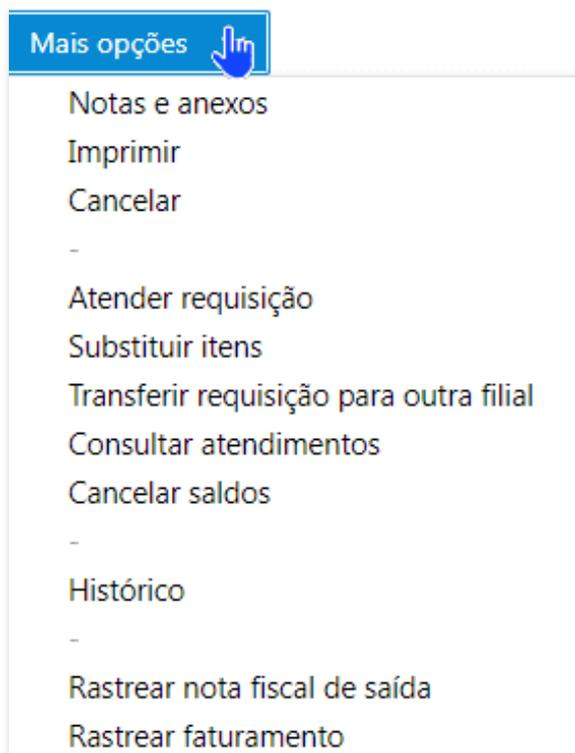
## Botão Mais opções

**Matriz Criciúma**  
 (48) 3411-0600

**Unidade Florianópolis**  
 (48) 99168-2865

**Unidade Caxias do Sul**  
 (54) 99631-8810

**Unidade Sorocaba**  
 (15) 99144-9939



- **Notas e anexos:** exibe a tela para vincular um anexo ou inserir uma observação;
- **Imprimir:** exibe o espelho da requisição para impressão;
- **Cancelar:** serve para cancelar a requisição cadastrada;
- **Atender requisição:** este processo resume-se em comunicar para o sistema que a requisição será verificada e executada;
- **Substituir itens:** caso necessita-se trocar o item que foi cadastrado na requisição, utiliza-se esta opção;

O sistema permite que os itens de uma requisição sejam substituídos, geralmente a substituição ocorre quando o item requisitado não possui saldo suficiente para atender.

A substituição de item será realizada após as seguintes validações:

- O novo item (substituto) deve possuir entre as suas unidades de medidas, a unidade de medida informada na requisição;
- Os itens envolvidos (substituído e substituto) não precisam mais ter a mesma unidade padrão de estoque.

- **Transferir requisição para outra filial:** transferência de uma requisição gerada em determinada filial para outra filial.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

 **Importante**

Somente registros com status em **Aberto** podem ser transferidos.

- **Consultar atendimento:** utiliza-se para verificar as informações do atendimento da requisição;
- **Cancelar saldos:** cancela o saldo restante (não atendido) da requisição;
- **Histórico:** serve para visualizar o histórico de requisição do material selecionado;
- **Rastrear nota fiscal de saída:** utilizado para consultar a nota fiscal de saída da requisição, caso seja do tipo "transferência";
- **Rastrear faturamento:** verificar faturamento da requisição.

Os campos com os filtros de pesquisa e o botão "Pesquisar" seguem o padrão M2, pode-se também utilizar os filtros avançados conforme necessidade.

## Atendimentos de requisição

 **O procedimento de atendimento de requisição pode ser realizado de duas formas:**

- Selecionar a(s) requisição(ões) e através do botão **Mais opções > Atender requisição**, será exibida a tela de **Atendimentos de requisição**, após deve-se informar a quantidade atendida e clicar no botão "Finalizar". A requisição atendida aparecerá na tela de registros, com o status Atendido.

Atendimentos de requisição

Data: 13/05/2022

Observação:

Código de barras:

| Req... | Item   | Descrição | Requisitante                | UN | Saldo est... | Saldo req... | Saldo dispo... | Qtde. ate... |
|--------|--------|-----------|-----------------------------|----|--------------|--------------|----------------|--------------|
| X      | 465597 | 20422     | Gabinete de Captura Tipo II | UN | 21,00        | 1,00         | 21,00          | 1,00         |

 **Importante**

Caso a quantidade atendida for menor que a requisitada, o status da requisição ficará como **Parcial**.

Através do botão "Mais opções" da tela de Atendimento, pode-se:

- **Zerar quantidades atendidas:** utiliza-se para reescrever a quantidade que foi verificada no momento do atendimento;
- **Atender todas:** utilizada para fazer o atendimento de todas as requisições em aberto;
- **Configuração:** se deseja-se habilitar automaticamente a quantidade atendida conforme a quantidade em estoque.

O processo de atendimento da requisição, realiza uma movimentação de estoque. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > Requisição de materiais > Relatórios > **Extrato de estoque**.

09/05/2022 17:25:38

 USEALL SOFTWARE LTDA
**EXTRATO DE ESTOQUE**

Página 1 de 1

## Filtros

Período: 01/05/2022 até 31/05/2022  
Item: ARLA 32 GRANEL (008.08.011)

| Data/Hora   | Data       | Documento                 | Número | Entradas        | Saídas     | Saldo    |
|---|------------|---------------------------|--------|-----------------|------------|----------|
| <b>Item: 008.08.011 - ARLA 32 GRANEL</b>                    |            |                           |        |                 |            |          |
| <b>Almoxarifado: 3 - Material de uso e consumo - Matriz</b> |            |                           |        |                 |            |          |
| 30/04/2022 00:00:00   | 30/04/2022 | Saldo anterior            |        | 3.077,48        | 0          | 3.077,48 |
| 09/05/2022 10:00:56   | 09/05/2022 | Atendimento de requisição | 578900 | 0               | 20         | 3.057,48 |
| 09/05/2022 17:25:27   | 09/05/2022 | Atendimento de requisição | 579037 | 0               | 260        | 2.797,48 |
| <b>Total do almoxarifado: 2</b>                             |            |                           |        | <b>3.077,48</b> | <b>280</b> |          |
| <b>Total geral: 2</b>                                       |            |                           |        | <b>3.077,48</b> | <b>280</b> |          |

✓ É possível verificar que houve uma movimentação de saída a partir do atendimento, gerando uma alteração no saldo disponível em estoque.

- Outra forma de realizar o atendimento é pela caixa de "Atendimentos de requisição" disponível em Módulo Estoque. Nesta tela, deve-se clicar no botão "Adicionar requisições" selecionar as requisições que se deseja atender, após adicionadas, confirmar se a quantidade atendida corresponde com a que foi requisitada e clicar em "Finalizar". A requisição atendida aparecerá na tela de registros, com o status **Atendido**.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

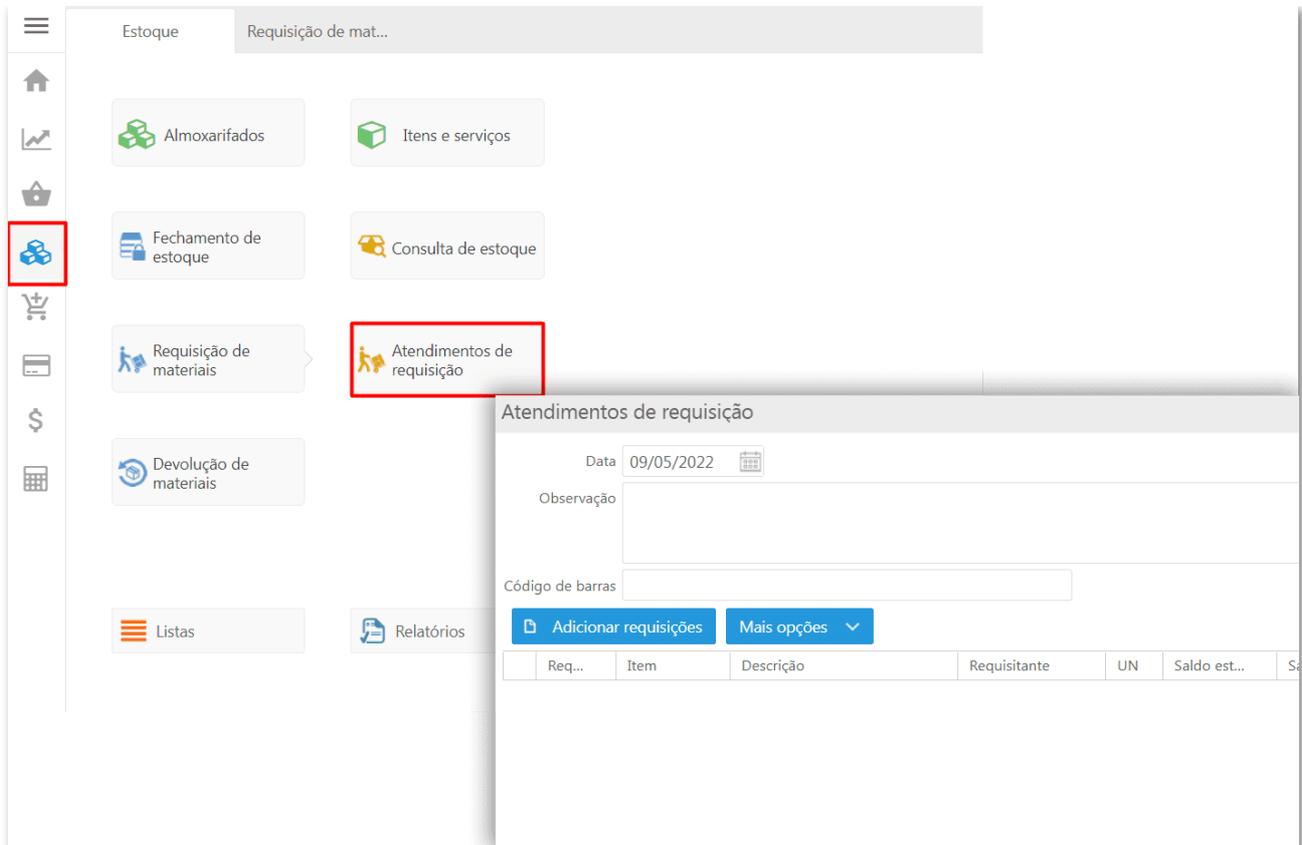
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



The screenshot shows the 'Estoque' (Inventory) section of the software. The 'Atendimentos de requisição' (Request fulfillments) menu item is highlighted with a red box. A modal window titled 'Atendimentos de requisição' is open, displaying a form with fields for 'Data' (09/05/2022), 'Observação', and 'Código de barras'. Below the form are buttons for 'Adicionar requisições' and 'Mais opções'. A table with columns 'Req...', 'Item', 'Descrição', 'Requisitante', 'UN', 'Saldo est...', and 'Sa' is visible at the bottom of the modal.

### Importante

No extrato de estoque tem-se a coluna **Número** (código da requisição), a partir do código apresentado nesta coluna, é possível encontrar a requisição que foi atendida. Lembrando que o código exibido é o número da requisição e não o número do atendimento da requisição.

USEALL SOFTWARE LTDA 15/08/2022 16:37:39  
Página 1 de 1

### EXTRATO DE ESTOQUE

Filtros  
Período: 01/01/1900 até 01/01/2900  
Item: ACHOCOLATADO EM PO NESCAU PACOTE 400G (8009.001)

| Data/Hora  | Data       | Documento                    | Número | Entradas | Saídas | Saldo |
|--|------------|------------------------------|--------|----------|--------|-------|
| Item: 8009.001 - ACHOCOLATADO EM PO NESCAU PACOTE 400G |            |                              |        |          |        |       |
| Almoxarifado: 1 - MATERIA-PRIMA                        |            |                              |        |          |        |       |
| 31/12/1899 00:00:00                                    | 31/12/1899 | Saldo anterior               |        | 0        | 0      | 0     |
| 04/04/2022 08:40:46                                    | 01/02/2022 | Implantacao de saldo inicial | 1204   | 1        | 0      | 1     |
| 04/04/2022 10:25:02                                    | 04/04/2022 | Atendimento de requisição    | 7      | 0        | 1      | 0     |

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data: Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status: Filial

Almoxarifado:

Requisitante:

Código:

| Status   | Código | Data       | Requisitante | Almoxarifado  | Origem | Código origem |
|----------|--------|------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| Atendido | 7      | 04/04/2022 |              | MATERIA-PRIMA | Manual | 0             |

👉 Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 😊

[Voltar ao topo](#)



Download PDF

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939