

Requisição de materiais

- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

Objetivo

O processo **Requisição de materiais** consiste em atender as demandas da empresa e/ou suas filiais, seja para atender uma requisição de material de um determinado almoxarifado, quanto efetuar uma transferência de mercadoria entre almoxarifados pertencentes a mesma filial ou de outras filiais.

Acesso em: Módulo Estoque > Requisição de materiais.

Processos

Para iniciar o processo, deve-se clicar no botão **Novo** e preencher os dados da requisição e os devidos itens.

Tipos de requisição de materiais:

Na tela de cadastro contém o campo Tipo, onde é possível selecionar o tipo de requisição desejada:

- Requisição de material;
- Transferência.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

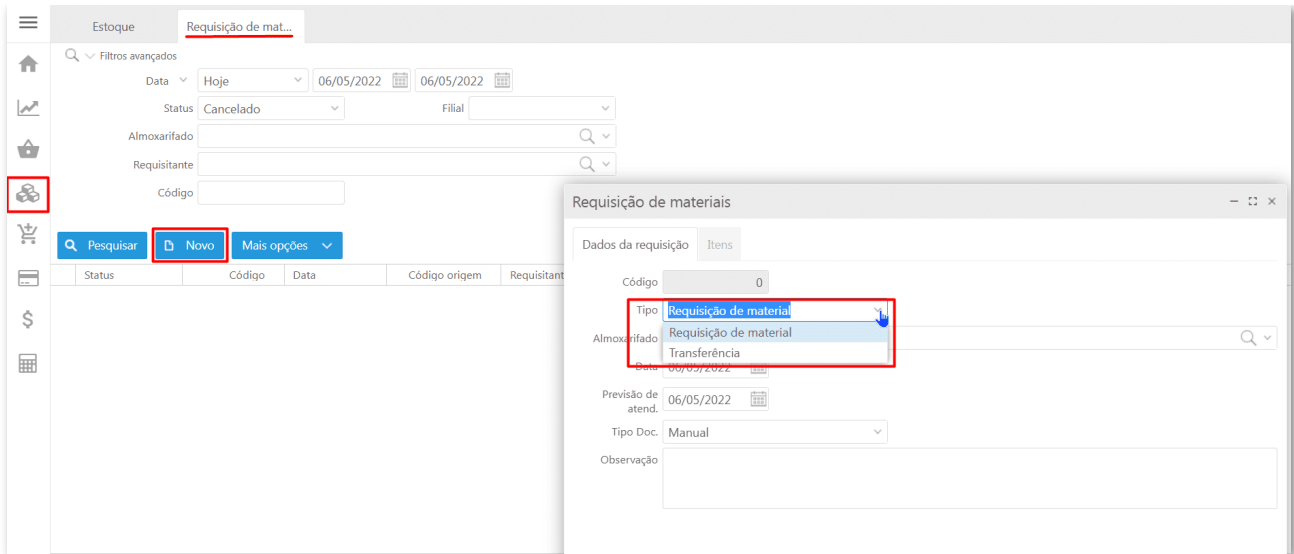
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



Requisição de materiais - tipo **"Requisição de material"**

O tipo **"Requisição de material"** visa atender a necessidade interna da empresa, como por exemplo, materiais de consumo administrativo e também materiais consumidos pela produção.

Requisição de materiais - tipo **"Transferência"**

O tipo Transferência tem como principal funcionalidade transferir estoque entre almoxarifados da mesma filial ou entre filiais.

O que difere estas duas funcionalidades é o campo **"Almox. Destino"** no cadastro da requisição.

Exemplo:

Possuo uma empresa Y com matriz em Lages e uma filial em Criciúma, esta filial está com falta de materiais para revenda, sendo assim, a pessoa responsável (requisitante), vai gerar uma requisição para a matriz. O funcionário responsável da matriz separa o material e envia para filial.

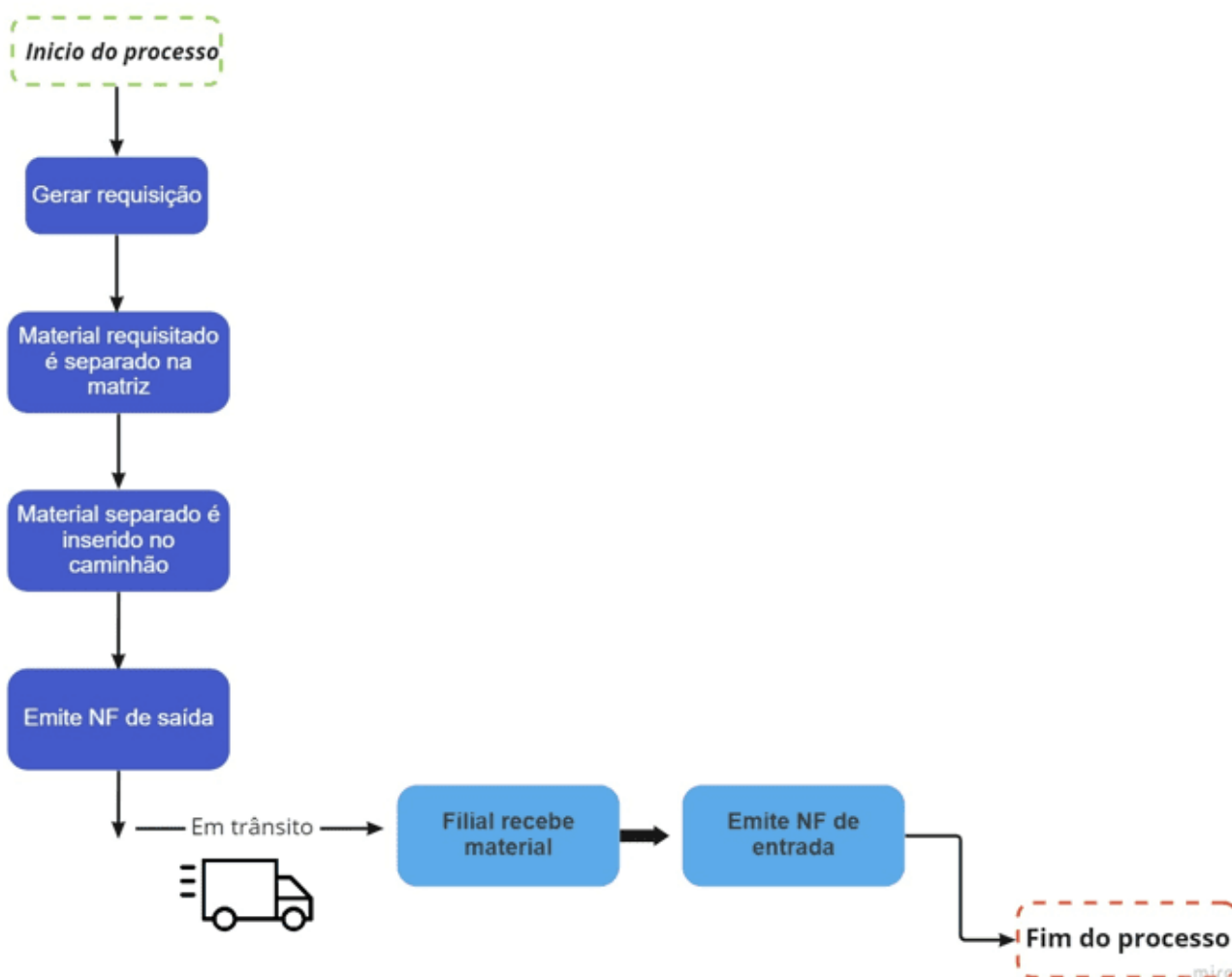
✓ Exemplificando o processo:

Matriz Criciúma
☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul
☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba
☎ (15) 99144-9939



Para utilizar o processo do tipo Transferência, faz-se necessário criar um almoxarifado de trânsito em : Estoque > Almoxarifado > Novo.

Esse procedimento consiste em criar um almoxarifado que identifique que o material está sendo transportado até outra filial. Para isso, deve-se criar um almoxarifado com a descrição "Estoque em trânsito" e o campo Tipo "Trânsito".


Almoxarifado



Código: 0



Descrição: Estoque em trânsito


Nome abreviado: EST

Tipo: Trânsito

Implantação: 

Filial:  

Conta contábil:  

Soma ao saldo de estoque: Sim 

Exporta Web Permite informar estoque mínimo/máximo

Salvar **Cancelar**

➡ Após criar o almoxarifado, deve-se parametrizar em: Início > Parametrização > Compras > **Almoxarifado em trânsito.**

Início Parametrização

Abrangência dos parâmetros: Todos | almox

Selecione o módulo

- Comum
- Fiscal
- Compras**
- Vendas
- Estoque
- Contas a receber
- Contas a pagar
- Tesouraria
- Contabilidade
- Adiantamento de v...

Almoxarifado de trânsito

Empresa: Useall

Almoxarifado: Estoque em trânsito

Salvar **Cancelar**

Com a tela "Almoxarifado de trânsito" aberta, na coluna "Almoxarifado" basta clicar na lupa e resgatar o almoxarifado em trânsito que foi cadastrado, após deve-se clicar em "Salvar".

Observação

Cada filial deve estar relacionada com seu respectivo almoxarifado em trânsito.

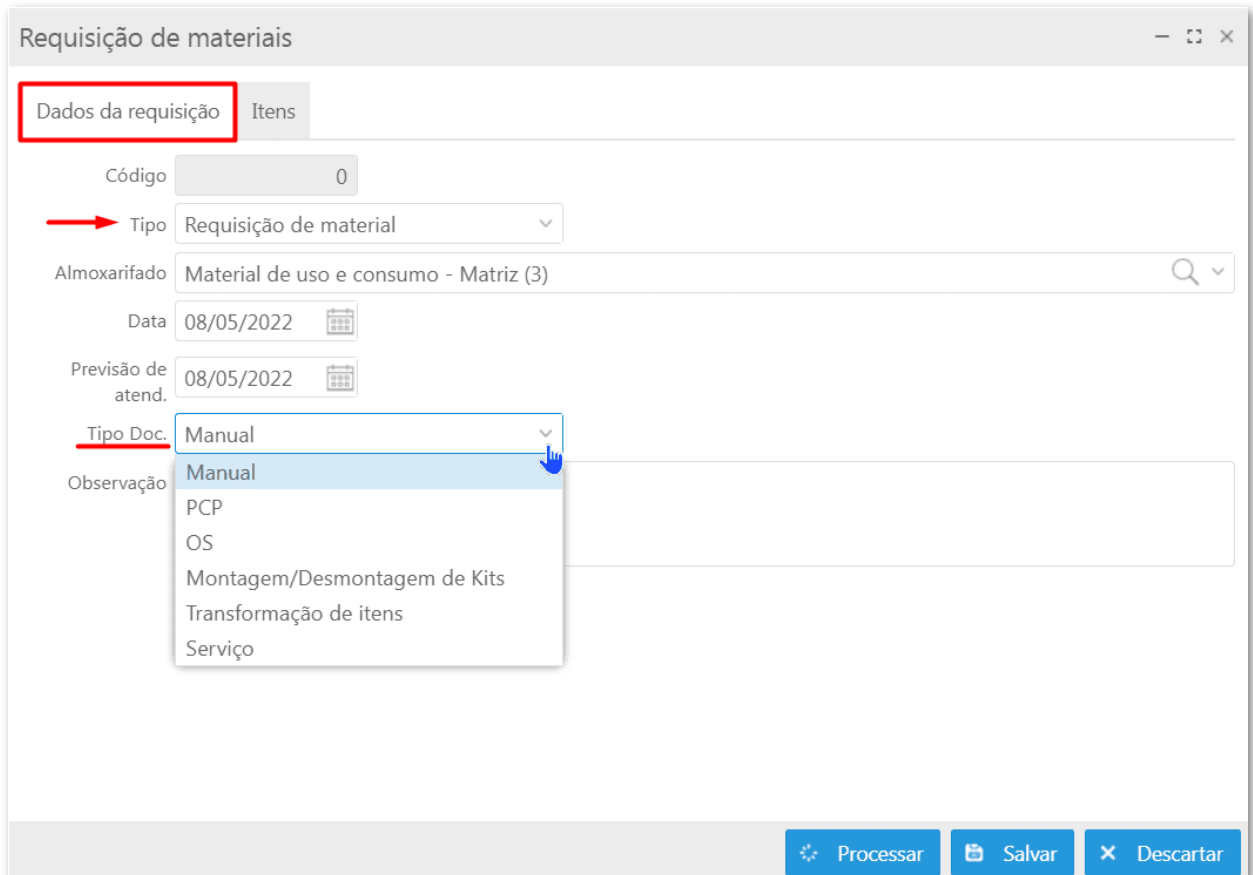
Cadastrar requisição

Tipo Requisição de material

✓ Aba Dados da requisição:

- Campo **Tipo** :

Deve-se selecionar o campo Tipo como Requisição de material.



Requisição de materiais

Dados da requisição | Itens

Código: 0

→ Tipo: Requisição de material

Almoxarifado: Material de uso e consumo - Matriz (3)

Data: 08/05/2022

Previsão de atend.: 08/05/2022

Tipo Doc.: Manual

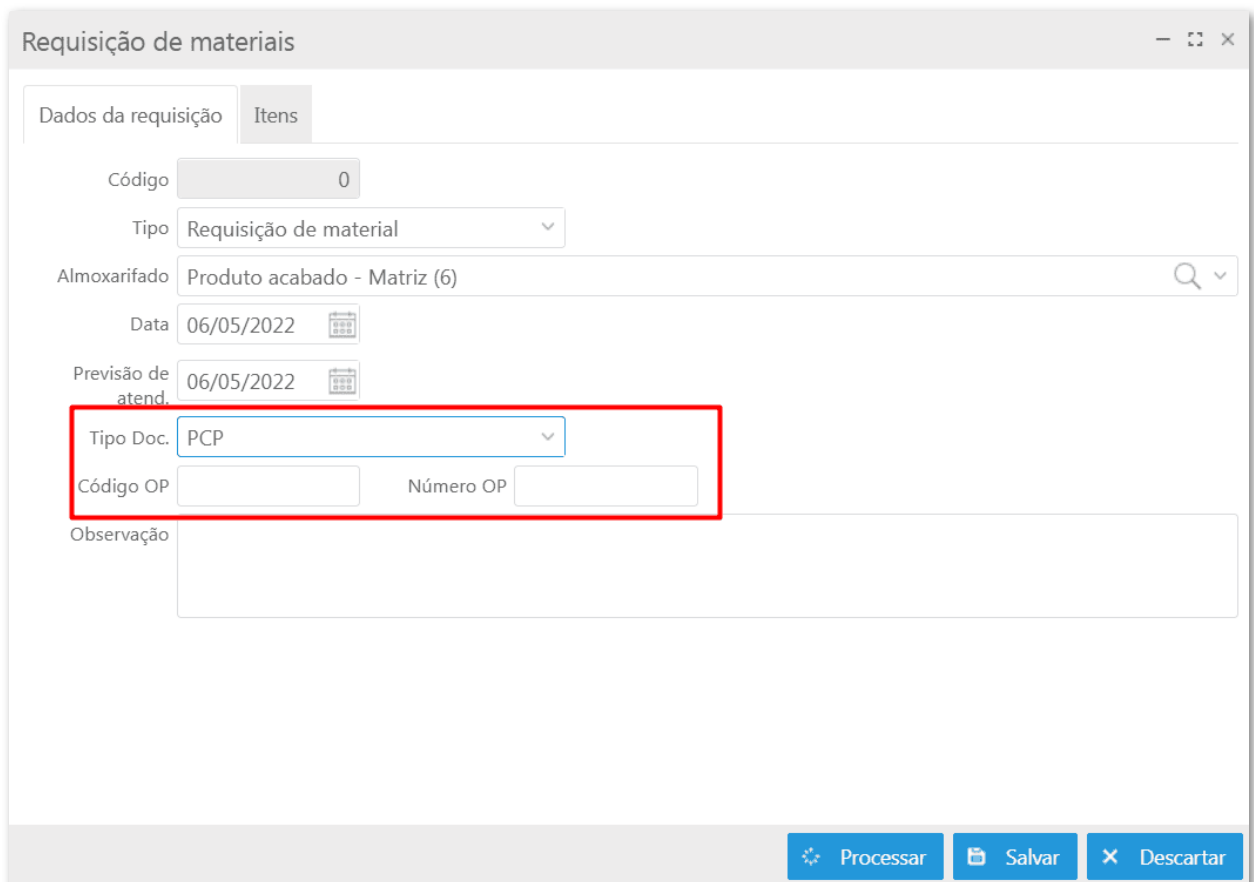
Observação: Manual, PCP, OS, Montagem/Desmontagem de Kits, Transformação de itens, Serviço

Processar | Salvar | Descartar

- Campo **Tipo Doc.** :

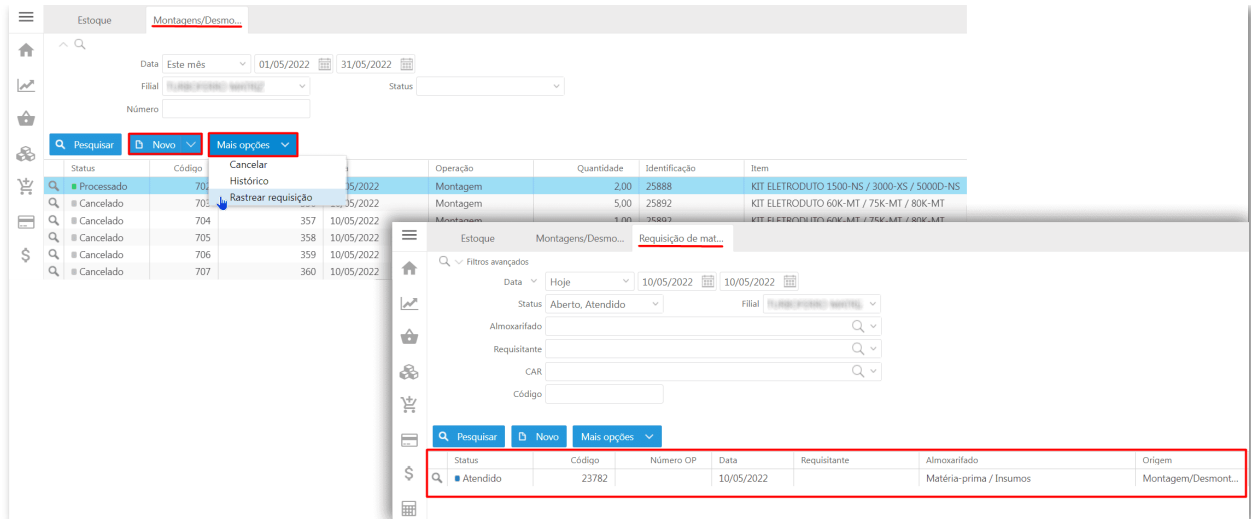
O lançamento da requisição pode ser efetuado por alguns caminhos dentro do sistema:

- **1. Manual:** o processo para gerar a requisição é feito manualmente;
- **2. PCP:** a requisição precisa estar vinculada a uma Ordem de Produção (OP) no sistema PCP, pois para montar uma OP necessita-se requisitar os materiais que serão utilizados no processo produtivo. Dito isso, na mesma tela, logo abaixo do "Tipo Doc." é solicitado o código ou número da OP.



- **3. Montagem / Desmontagem de kits:** este processo consiste em agrupar itens que serão utilizado para uma mesma finalidade em forma de kit.

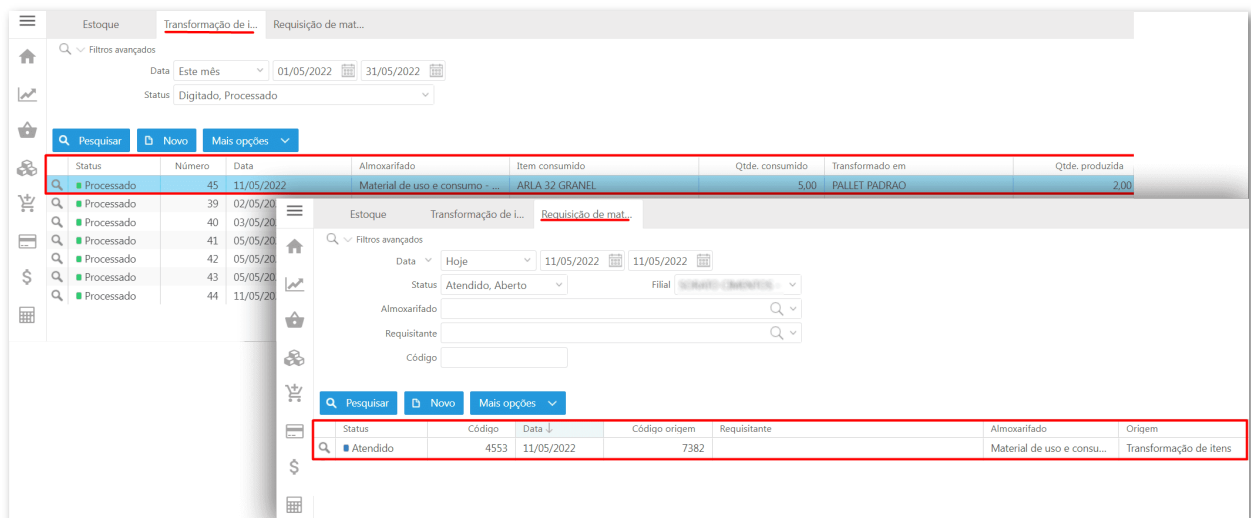
Ao realizar a montagem, o sistema lança uma requisição de material dos componentes do kit. Para visualizar, na tela de "Montagens/Desmontagens de kits" ir em "Mais opções" e "Rastrear requisição". A requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Montagem/Desmontagem**".



The screenshot shows the 'Estoque' module with the 'Montagens/Desmontagens' sub-module selected. A search filter is set to 'Este mês' (01/05/2022 to 31/05/2022). A table lists requisitions with columns for Status, Código, Número, Data, Operação, Quantidade, Identificação, and Item. A 'Requisição de materiais' form is open, showing filters for 'Hoje' (10/05/2022) and 'Status: Aberto, Atendido'. A table at the bottom of the form shows a requisition with Status 'Atendido', Código '23782', Número OP '10/05/2022', Requisiteante 'Matéria-prima / Insumos', and Origem 'Montagem/Desmontagem'.

- **4. Transformação de itens:** este processo funciona basicamente como uma "mini produção", onde um item será consumido para se transformar em um novo produto.

Ao realizar este procedimento, o sistema realiza a baixa no estoque do item que foi consumido, através de uma requisição de material. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > "Requisição de materiais", a requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Transformação de itens**".



The screenshot shows the 'Estoque' module with the 'Transformação de itens' sub-module selected. A search filter is set to 'Este mês' (01/05/2022 to 31/05/2022). A table lists requisitions with columns for Status, Número, Data, Almoarifado, Item consumido, Qtde. consumido, Transformado em, and Qtde. produzida. A 'Requisição de materiais' form is open, showing filters for 'Hoje' (11/05/2022) and 'Status: Atendido, Aberto'. A table at the bottom of the form shows a requisition with Status 'Atendido', Código '4553', Data '11/05/2022', Código origem '7382', Requisiteante 'Material de uso e consu...', and Origem 'Transformação de itens'.

- **5. Serviço e OS:** ao prestar um tipo de serviço, como por exemplo trocar uma lâmpada, é necessário que se possua os materiais necessário para executá-lo.

Ao solicitar o item que será utilizado no processo, através do sistema [Serviços](#), o sistema M2 realiza a baixa no estoque através de uma requisição de material. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > "Requisição de materiais", a requisição lançada aparecerá com status "**Atendido**" e origem "**Serviço**".

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data: Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status: Atendido Filial: MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA

Almoxarifado:

Requisitante:

Código: 709

Pesquisar Novo Mais opções

Cód...	Status	Data	Almoxarifado	Origem	Código origem
709	Atendido	31/08/2021	MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA	Serviço	11995

Quando a requisição é gerada pelos processos como PCP, Montagem/Desmontagem, Serviços, entre outros, a coluna Origem na tela de registros de requisição de materiais, exibe o processo de origem onde foi gerada a requisição.

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data: Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status: Atendido Filial: MATÉRIA-PRIMA/INSUMOS/REVENDA - LOJA

Almoxarifado:

Requisitante:

CAR:

Código:

Pesquisar Novo Mais opções

Tipo	Status	Código	Número OP	Data	Requisitante	Almoxarifado	Origem
Requisição de material	Atendido	16	16	23/04/2020		Matéria-prima / Insumos	PCP
Requisição de material	Atendido	19		01/06/2020	DANIEL DE OLIVEIRA PEREIRA	Material intermediário	Manual
Requisição de material	Atendido	20		01/06/2020	DANIEL DE OLIVEIRA PEREIRA	Matéria-prima / Insumos	Serviço
Requisição de material	Atendido	21		01/06/2020	ALBERTO CARNEIRO MARQUES	Material de uso e consumo	Montagem/Desmont...
Requisição de material	Atendido	615		02/06/2020	MARILYN DE OLIVEIRA	Material de uso e consumo	Transformação de itens

⚠ Importante

- Se a requisição for lançada de forma manual pela tela de "Requisição de materiais > Novo", mesmo alterando o campo "Tipo Doc.", a coluna Origem fica como Manual;
- Se a quantidade solicitada nestes processos acima exceder a quantidade de material que se tem em estoque, exibirá uma mensagem de alerta : **Saldo disponível está menor que quantidade informada.**

✓ Aba Itens:

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

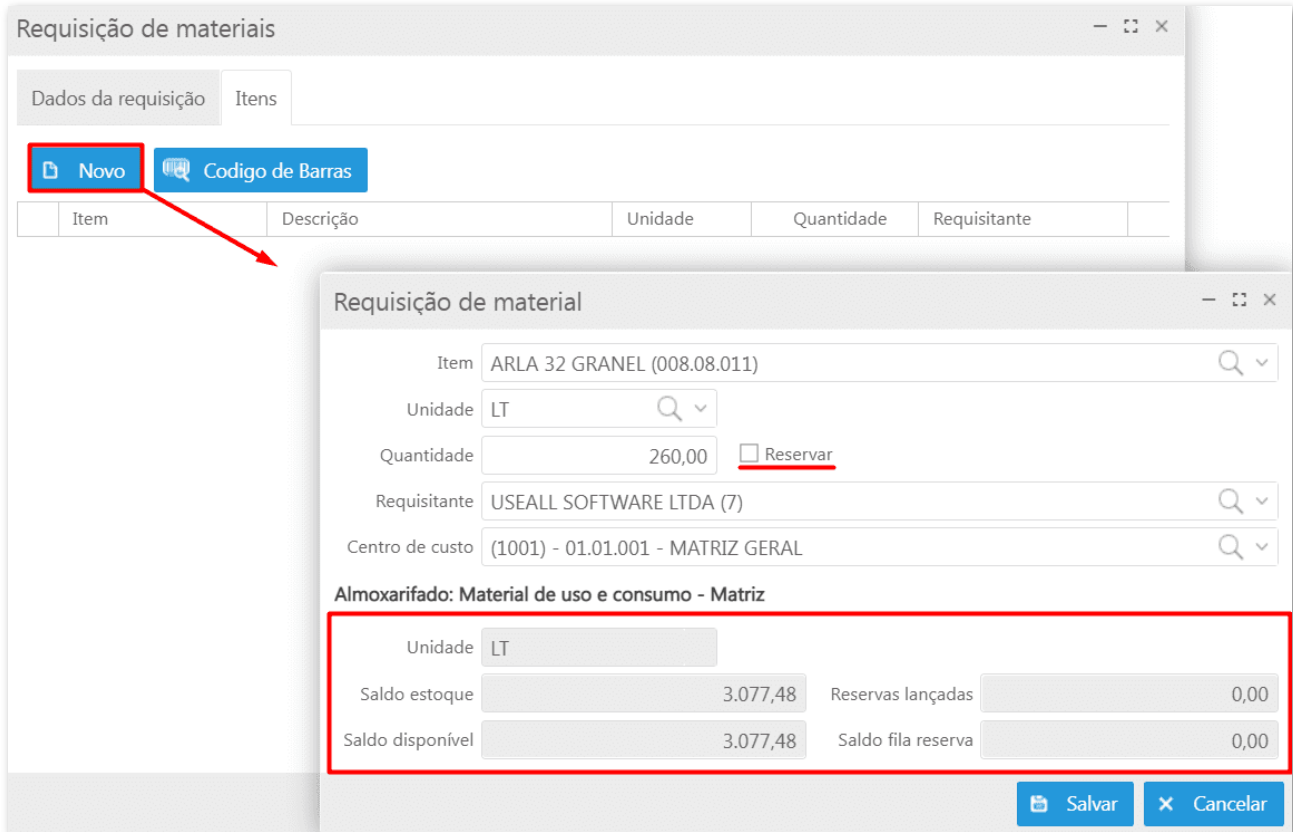
☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

Nesta aba deve-se buscar o item que deseja requisitar. Este processo pode ser realizado de duas formas, através do botão “Novo” ou “Código de barras”.

- **Botão Novo:** nesta tela deve-se preencher os campos solicitados, informando os itens a serem requisitados;



Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Requisitante
ARLA 32 GRANEL (008.08.011)		LT	260,00	USEALL SOFTWARE LTDA (7)

Almoxarifado: Material de uso e consumo - Matriz			
Unidade	Saldo estoque	Reservas lançadas	Saldo fila reserva
LT	3.077,48	0,00	0,00
	Saldo disponível		
	3.077,48		

✓ O sistema M2 oferece a opção de “Reservar” o item, a cada pedido e requisição que é registrado no sistema M2, uma reserva é gerada e, ao faturar o pedido ou requisição a reserva é atendida.

Na parte inferior da tela é possível verificar o saldo em estoque, saldo disponível deste item, as reservas lançadas e o saldo da [Fila de reserva](#).

Em seguida deve-se clicar no botão **Salvar** e repetir o processo caso tenha mais itens para requisitar.

- **Botão Código de Barras** : nesta opção é possível buscar o item através do número do código de barras por bipagem ou digitando manualmente, entretanto, este processo só é viável se o item possuir o código de barras cadastrado no sistema (Estoque > Itens e serviços > editar o item > aba Código de barras).

Requisição de materiais

Dados da requisição Itens

Novo **Código de Barras**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Requisitante
------	-----------	---------	------------	--------------

Requisição de Material

Código de Barras: 745857895545



Cód. Barras	Identificação	Descrição	Quantidade	Unidade
745857895...	008.08.011	ARLA 32 GRANEL	260,00	LT

✓ Lançar ✕ Cancelar

Em seguida deve-se clicar no botão **Lançar** e repetir o processo caso tenha mais itens para requisitar.

Requisição de materiais

Dados da requisição Itens


Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Requisitante	
 008.08.011	ARLA 32 GRANEL	LT	260,00		


Após inserir os itens, basta clicar no botão "**Processar**", a nova requisição será exibida na tela de registros com o status "Aberto".

Tipo Transferência

O processo de cadastro da requisição segue o mesmo procedimento do Tipo Requisição de material, deve-se selecionar o campo tipo como "Transferência" e informar o campo Almox. destino.

✓ **Aba Dados da requisição:**

Matriz Criciúma
 (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis
 (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul
 (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba
 (15) 99144-9939

The screenshot shows the 'Requisição de materiais' form. The 'Novo' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'Dados da requisição' tab. The 'Almox. destino' field is highlighted with a red box and contains 'Estoque em trânsito - USEALL matriz (183)'. The 'Tipo' field is set to 'Transferência'. The form also includes fields for 'Código', 'Almoxarifado', 'Data', 'Previsão de atend.', and 'Tipo Doc.'. The 'Observação' field is empty. The bottom of the form has buttons for 'Processar', 'Salvar', and 'Descartar'.

- Campo **Almox. destino**: neste campo deve-se selecionar o almoxarifado "Estoque em trânsito" para transferência entre filiais ou informar o almoxarifado de destino pertencente a mesma Empresa/Filial.
- Campo **Tipo Doc.** : sempre será do tipo **Manual**.

Ao finalizar o cadastro da requisição, deve-se emitir uma nota fiscal de saída. Para entender este processo, acessar o manual [Transferência de mercadorias entre filiais](#).

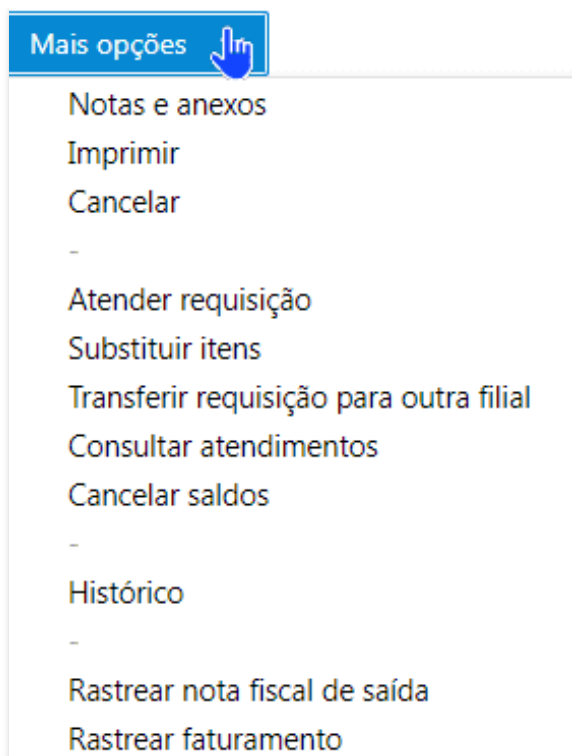
Botão Mais opções

Matriz Criciúma
☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul
☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba
☎ (15) 99144-9939



- **Notas e anexos:** exibe a tela para vincular um anexo ou inserir uma observação;
- **Imprimir:** exibe o espelho da requisição para impressão;
- **Cancelar:** serve para cancelar a requisição cadastrada;
- **Atender requisição:** este processo resume-se em comunicar para o sistema que a requisição será verificada e executada;
- **Substituir itens:** caso necessita-se trocar o item que foi cadastrado na requisição, utiliza-se esta opção;

O sistema permite que os itens de uma requisição sejam substituídos, geralmente a substituição ocorre quando o item requisitado não possui saldo suficiente para atender.

A substituição de item será realizada após as seguintes validações:

- O novo item (substituto) deve possuir entre as suas unidades de medidas, a unidade de medida informada na requisição;
- Os itens envolvidos (substituído e substituto) não precisam mais ter a mesma unidade padrão de estoque.

- **Transferir requisição para outra filial:** transferência de uma requisição gerada em determinada filial para outra filial.

 **Importante**

Somente registros com status em **Aberto** podem ser transferidos.

- **Consultar atendimento:** utiliza-se para verificar as informações do atendimento da requisição;
- **Cancelar saldos:** cancela o saldo restante (não atendido) da requisição;
- **Histórico:** serve para visualizar o histórico de requisição do material selecionado;
- **Rastrear nota fiscal de saída:** utilizado para consultar a nota fiscal de saída da requisição, caso seja do tipo "transferência";
- **Rastrear faturamento:** verificar faturamento da requisição.

Os campos com os filtros de pesquisa e o botão "Pesquisar" seguem o padrão M2, pode-se também utilizar os filtros avançados conforme necessidade.

Atendimentos de requisição

 **O procedimento de atendimento de requisição pode ser realizado de duas formas:**

- Selecionar a(s) requisição(ões) e através do botão **Mais opções > Atender requisição**, será exibida a tela de **Atendimentos de requisição**, após deve-se informar a quantidade atendida e clicar no botão "Finalizar". A requisição atendida aparecerá na tela de registros, com o status Atendido.

Atendimentos de requisição

Data: 13/05/2022

Observação:

Código de barras:

Req...	Item	Descrição	Requisitante	UN	Saldo est...	Saldo req...	Saldo dispo...	Qtde. ate...
X	465597	20422	Gabinete de Captura Tipo II	UN	21,00	1,00	21,00	1,00

 **Importante**

Caso a quantidade atendida for menor que a requisitada, o status da requisição ficará como **Parcial**.

Através do botão "Mais opções" da tela de Atendimento, pode-se:

- **Zerar quantidades atendidas:** utiliza-se para reescrever a quantidade que foi verificada no momento do atendimento;
- **Atender todas:** utilizada para fazer o atendimento de todas as requisições em aberto;
- **Configuração:** se deseja-se habilitar automaticamente a quantidade atendida conforme a quantidade em estoque.

O processo de atendimento da requisição, realiza uma movimentação de estoque. Para visualizar, basta ir em: Módulo Estoque > Requisição de materiais > Relatórios > **Extrato de estoque**.

09/05/2022 17:25:38



USEALL SOFTWARE LTDA

EXTRATO DE ESTOQUE

Página 1 de 1

Filtros

Período: 01/05/2022 até 31/05/2022
Item: ARLA 32 GRANEL (008.08.011)

Data/Hora	Data	Documento	Número	Entradas	Saídas	Saldo
Item: 008.08.011 - ARLA 32 GRANEL						
Almoxarifado: 3 - Material de uso e consumo - Matriz						
30/04/2022 00:00:00	30/04/2022	Saldo anterior		3.077,48	0	3.077,48
09/05/2022 10:00:56	09/05/2022	Atendimento de requisição	578900	0	20	3.057,48
09/05/2022 17:25:27	09/05/2022	Atendimento de requisição	579037	0	260	2.797,48
Total do almoxarifado: 2				3.077,48	280	
Total geral: 2				3.077,48	280	

✓ É possível verificar que houve uma movimentação de saída a partir do atendimento, gerando uma alteração no saldo disponível em estoque.

- Outra forma de realizar o atendimento é pela caixa de "Atendimentos de requisição" disponível em Módulo Estoque. Nesta tela, deve-se clicar no botão "Adicionar requisições" selecionar as requisições que se deseja atender, após adicionadas, confirmar se a quantidade atendida corresponde com a que foi requisitada e clicar em "Finalizar". A requisição atendida aparecerá na tela de registros, com o status **Atendido**.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

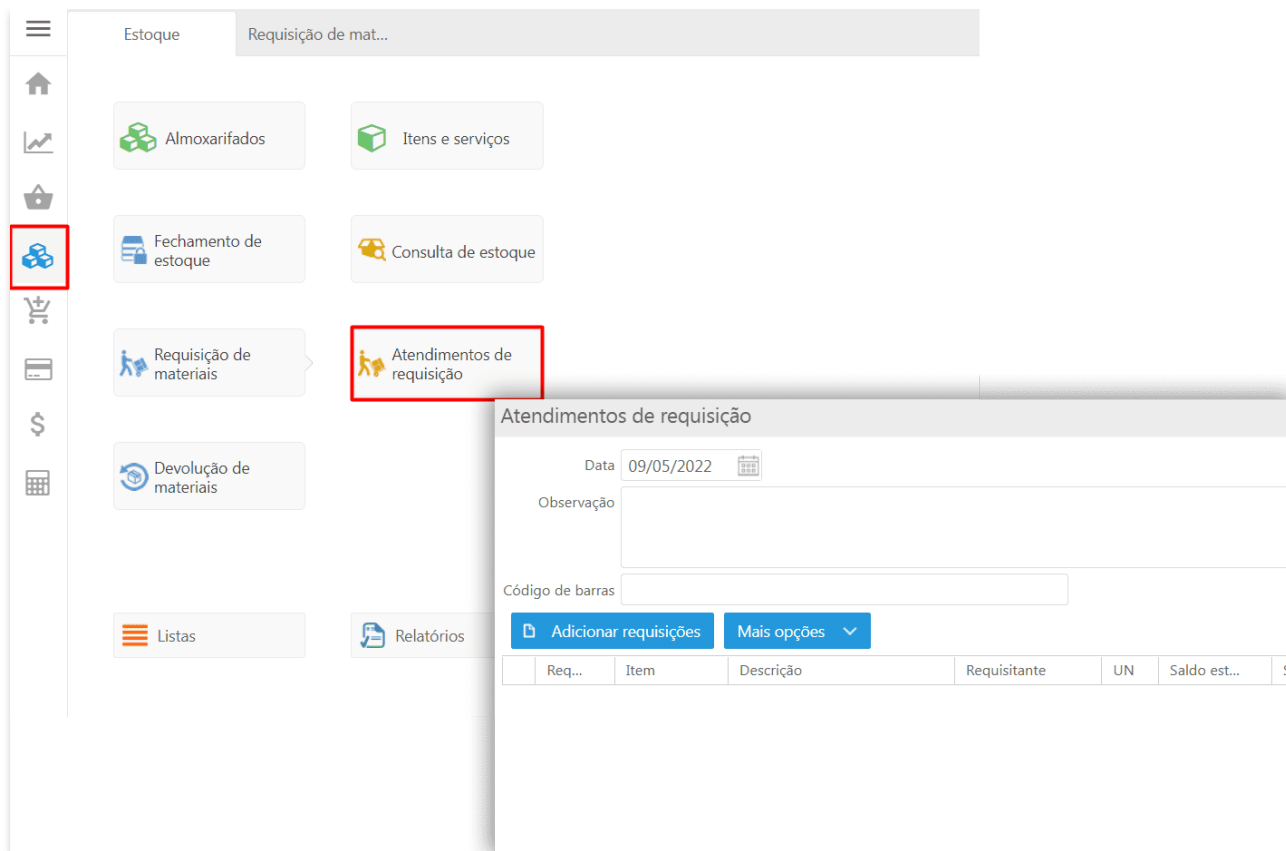
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



The screenshot shows the 'Estoque' (Inventory) section of the software. The 'Requisição de mat...' (Material Request) menu is open, and the 'Atendimentos de requisição' (Request Fulfillments) option is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons, a main menu with options like 'Almoxarifados', 'Itens e serviços', 'Fechamento de estoque', 'Consulta de estoque', 'Requisição de materiais', 'Atendimentos de requisição', 'Devolução de materiais', 'Listas', and 'Relatórios', and a main content area with a form for 'Atendimentos de requisição' and a table below it.

Atendimentos de requisição

Data: 09/05/2022

Observação:

Código de barras:

[Adicionar requisições](#) [Mais opções](#)

Req...	Item	Descrição	Requisitante	UN	Saldo est...	Sa
--------	------	-----------	--------------	----	--------------	----

Importante

No extrato de estoque tem-se a coluna **Número** (código da requisição), a partir do código apresentado nesta coluna, é possível encontrar a requisição que foi atendida. Lembrando que o código exibido é o número da requisição e não o número do atendimento da requisição.

USEALL SOFTWARE LTDA 15/08/2022 16:37:39
Página 1 de 1

EXTRATO DE ESTOQUE

Filtros
Período: 01/01/1900 até 01/01/2900
Item: ACHOCOLATADO EM PO NESCAU PACOTE 400G (8009.001)

Data/Hora	Data	Documento	Número	Entradas	Saídas	Saldo
Item: 8009.001 - ACHOCOLATADO EM PO NESCAU PACOTE 400G						
Almoxarifado: 1 - MATERIA-PRIMA						
31/12/1899 00:00:00	31/12/1899	Saldo anterior		0	0	0
04/04/2022 08:40:46	01/02/2022	Implantacao de saldo inicial	1204	1	0	1
04/04/2022 10:25:02	04/04/2022	Atendimento de requisição	7	0	1	0

Estoque Requisição de mat...

Filtros avançados

Data: Todos 01/01/1900 01/01/2900

Status: Filial

Almoxarifado:

Requisitante:

Código:

Status	Código	Data	Requisitante	Almoxarifado	Origem	Código origem
Atendido	7	04/04/2022		MATERIA-PRIMA	Manual	0

👉 Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 😊

[Voltar ao topo](#)



Download PDF

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939