

Requisição de materiais

- Objetivo
- Funcionalidades
- Processos

Objetivo

O processo **Requisição de Materiais** tem como finalidade atender às demandas da empresa e/ou suas filiais. Este processo abrange tanto a requisição de materiais de um determinado almoxarifado quanto a transferência de mercadorias entre almoxarifados pertencentes à mesma filial ou de filiais diferentes.

Funcionalidades

Tipos de requisição de materiais

O cadastro de uma requisição pode ser definido em dois tipos, **Requisição de material** ou **Transferência**, sendo especificado através do campo **Tipo**.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

Servir com tecnologia é o que nos impulsiona.	(useallsoftware	f /useall	🔗 useall.com.br

No useau No					* = = (
Estoque Requisição de mat					
~ Q, + Filtros avançados					
Data ~ Este mês ~ 01/09/20	024 📰 30/09/2024 🔛				
Status v	Filial				
Almoxarifado					
Requisitante					
CAR CAR		Requisição de materiais	- 0 ×		
\±∕ Código		and a second sec			
Q Pesquisar D Novo Mais opcões s		Dados da reguisição trens			
Statur Códina Data	Peruiritante Almovarifado	Código 0	Cátina	orinem Elial Número (IR Número OS Tipo Doc
č	Regustance Amouanado	Tipo Requisição de material	coago	Tongern Pillal Nomero O	P Numero OS Inpo Doc.
~		Almoxarifado Requisição de material	Q. •		
		Data 13/09/2024			
		Previsão de 13/09/2024			
		Tipo Doc. Manual			
		Observação			
		🔶 Pro	ocessar 🛍 Salvar 🗙 Descartar		
≪ < Página 0 de0 > ≫ C	🖯 Nenhum registro para exibir 🖷 💁				

• Tipo - Requisição de material

Esse tipo tem como objetivo atender às necessidades internas da empresa, como, por exemplo, materiais de consumo administrativo e materiais utilizados no processo produtivo.

Exemplo

Quando um setor da empresa necessita de materiais, como canetas ou equipamentos de proteção individual (EPIs), o responsável pela requisição (requisitante) gera a solicitação no sistema. Após a geração, o almoxarifado atende à requisição, separa e entrega o material solicitado.

• Tipo - Transferência

Esse tipo tem como principal função realizar a transferência de estoque entre almoxarifados da mesma filial ou entre filiais.

A diferença entre as duas funcionalidades está no campo **Almox. Destino**, que deve ser preenchido no cadastro da requisição.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



Exemplo

Uma empresa com matriz em Lages e filial em Criciúma pode utilizar o tipo **Transferência** quando a filial estiver com falta de materiais para revenda. O responsável pela requisição (requisitante) gera uma solicitação para a matriz. Em seguida, o funcionário responsável na matriz separa o material e o envia para a filial.

Exemplificando o processo:



Para utilizar o processo do tipo **Transferência**, é necessário criar um almoxarifado de trânsito em: **Estoque > Almoxarifado > Novo**.

Esse procedimento consiste em criar um almoxarifado que identifique que o material está em processo de transporte para outra filial. Para isso, deve-se criar um almoxarifado com a descrição **Estoque em Trânsito** e selecionar o campo **Tipo** como **Trânsito**.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

s				iseallsoftware	∂ ∕useall	🔗 usealLcom.br
~	useau M2		or Williams Aud	- 4800		9. H. W. M. F. 🛞
	Estoque					
	Pesquisa geral	Conta contábil				
~	Filial Q, ~	Ativo Sim 🗸				
ŵ	🔍 Pesquisar 🚺 Novo Mais opções 🗸					
&	Código Nome abreviado Descrição	Filial	Implantação C	onta contábil Tipo		
밭						
		Almovarifado		- 0. x		
		Almoxaniado				
		111 I I I I I I I I I I I I I I I I I I				
Ş		Código 0 Descrição Estroque em trânsito				
\$ III		Código 0 Descrição Estoque em trânsito Nome abreviado EST TRANSITO				
\$		Código 0 Descrição Estoque em trânsito Nome abreviado EST TRANSITO Tipo Trânsito				
\$		Código 0 Descrição Estoque em tránsito Nome abrevido EST TRANSITO Trpo Tránsito Implantação 13/09/2024 (2011)				
\$		Códgo 0 Descrição Estoque em tránsito Nome abrevide Est TRANSITO Trop Transito 10/09/2024 Final Final				
\$		Códgo 0 Dencrição Estruçue en tránsito Nome atensidado EST FRANSITO Umpartação 13/09/2024 Filal Conta contata				
\$		Código 0 Dencrição Estroque em trânsito Nome aternidado Est TRANSITO Tipo Trânsito Implantado 13/09/2024 1 Fila Conta contalia Soma ao saldo de Esconta Web 1 Pende efici	mar estoque mínimo/máximo	Q *		
\$		Código 0 Decrição Estoque em trânsito Nome atervisão EST FRANSITO Tipo Trânsito Induntação 13/09/2024 (m) Fisa Conta costital Soma ao stato estoque estoque (m) 0 Deporta Web (m) Permite info	rmar estoque mínimo/máximo	Q v		
\$		Código 0 Decrição Estoque em tránsito Nome aleviado Est TRANSITO Tepo Tránsito Invalentado 13/09/2024 1 Filas Conta contidal Soma os stido estoque est	rmar estoque minimo/máximo	C v C v C v Shar X Cancelar		
S III		Código 0 Decrição Estoque em trânsito Nome alemidado EST FRANSITO Tipo Trânsito Indexetado 13/09/2024 10 Filia Conte contala Sona ao soldo e Sim v 0 Esporta Web Permite info	mar estoque minimo/másimo	C v Q v Q v		
S III		Código 0 Decrição Estoque em trânsito Nome alvendado EST FRANSITO Tipo Trânsito Indentado 13,009/2024 1 Fila Conte contila Sona ao saño estoque estoque Esporta Web Permite info	mar estoque minimo/másimo	C v Q v Q v		
S III		Código 0 Dencição Estoque em trânsito Nome alemiado EST FRANSITO Tipo Trânsito Insplantado 12/09/2024 1 Filia Conte contilai Soma ao saño estoque estoque Esporta Web Permite info	mar estoque minimolmálamo	⊂ 0 Q ~ Q ~ Sahar X Careedar		
S III		Código 0 Descrição Estoque em trânsito Nome alemiado EST FRANSITO Tipo Trânsito Implemento 13/09/2024 III Filia Conte contela Soma ao sido Sim 0 0 Esporta Web Permite info	mar estoque minimo/inslaimo	⊂ 0 Q ~ Q ~ Q ~		

Após criar o almoxarifado, deve-se parametrizá-lo em: Início > Parametrização > Compras > Almoxarifado de Trânsito.

Infcio F	Parametrização					
Sector a module S	Alexanglena das parlementes 1000 (1993) atear descontes para tellar modela entrangene na categle e pedido todas perferencia gas compas teta de delta para decolução mente encolor pedido de compa no pedido teta de delta para decolução entra encolor pedido de compa no pedido teta de delta de compa no pedido encolado de compa no categlido de parço: Bejoração de XII. Massa no tetas de periodo por expensento teta de delta pedido por expensento teta de delta de teta entra de periodo do compa no begoração de XII. Massa habitindar para importação do XII. Mastar farm coletar de periodo do teter na formação complementar de importação do XII. Massa de periodo de compa no pedido teta de de compa no pedido teta de de compa no tetado do compa no tetado do supermento teta de de de compa no pedido de compa no tetado do supermento teta de de de compa no pedido de compa no tetado do supermento teta de de de compa no pedido de compa no tetado do supermento teta de de de compa no tetado do de compa no tetado do supermento teta de de de compa no tetado do de compa no tetado do supermento teta de de de compa no tetado do de compa no tetado do supermento teta de de compa no t	Almoxarifado de trânsito	Almounitado Estoque em trinsto	×		

Com a tela **Almoxarifado de Trânsito** aberta, deve-se clicar no ícone **Q** na coluna **Almoxarifado** para localizar o almoxarifado de trânsito cadastrado. Após a seleção, deve-se clicar em **Salvar** para concluir a parametrização.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



Processos

Ao acessar a funcionalidade em **Requisição de Materiais** são exibidos os filtros e botão Pesquisar, botão Novo, *grid* de informações e o botão Mais opções.

Acesso disponível no Módulo Estoque > Requisição de materiais.

Filtros e botão pesquisar

Após aplicado os filtros, pode-se clicar no botão **Pesquisar** para apresentar as informações na grid de informações.

*	useall N2					(14)	and Antoine	8 mar	6550						٩	*	@	۲	P	6
=	Estoque	Requis	ição de mat]																
÷		avançados Este mês	~ 01/	10/2024 🗐 31/10/2024 🗐																
<u> ~7</u>	Status	Digitado, A	berto, Parcial	✓ Filial Filial	×															
ŵ	Almoxarifado				Q ~															
æ	Requisitante																			
<u>ب</u>	Código																			
-	Q Pesquisar	D Novo	Mais opçã	es 🗸																
	Status	Código	Data	Requisitante			Almoxarifado			Origem	Código origem	Filial	Número OP	Número OS	Tipo Doc.					
Ş																				
	< < Página	0 de	• (> ≫	I 🕑 Nenhum registro para exibir 🖷	00															

Cadastrar requisição de materiais

Ao clicar no botão **Novo**, a tela **Requisição de materiais** será exibida permitindo o preenchimento dos campos. Essa tela, é dividida em duas abas:**Dados da requisição** e **Itens**.

Aba Dados da requisição

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



Essa aba possui os seguintes campos para preenchimento: **Tipo, Almoxarifado, Data, Previsão de atendimento, Tipo Doc.** e **Observação**.

Requisição de	e materiais	- :: >
Dados da requi	isição Itens	
Código	0	
Тіро	Requisição de material	
Almoxarifado		Q ~
Data	18/10/2024	
Previsão de atend.	18/10/2024	
Tipo Doc.	Manual	
Observação		
	🔅 Processar 🗎 Salvar 🗙	Descarta

Codigo	0	
Про	Transferência V	
Almoxaritado		Q ~
Almox. destino		Q ~
Data	18/10/2024	
Previsão de atend.	18/10/2024	
Tipo Doc.	Manual ~	
Observação		

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



• Tipo: deve-se selecionar o tipo para a requisição: Requisição de material ou Transferência;

Quando selecionado a opção de tipo **Transferência**, o campo **Almoxarifado destino** ficará disponível para preenchimento.

- · Almoxarifado: deve-se selecionar o almoxarifado para a operação;
- · Almoxarifado destino: deve-se selecionar o almoxarifado correspondente;

Deve-se selecionar o almoxarifado **Estoque em trânsito** para transferências entre filiais ou informar o almoxarifado de destino pertencente à mesma Empresa/Filial.

• Tipo Doc.: deve-se informar uma das opções disponíveis: Manual ou PCP;

Requisição de	e materiais	- :: ×
Dados da requi	isição Itens	
Código	0	
Tipo	Requisição de material \vee	
Almoxarifado		Q ~
Data	18/10/2024	
Previsão de atend.	18/10/2024	
Tipo Doc.	PCP v	
Código OP	Número OP	
Observação		
	🔅 Processar 🗎 Salvar 🗙 🛙	Descartar

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



- Quando o tipo da requisição for Transferência, o Tipo doc. deve ser manual;
- Manual: para quando o processo será realizado manualmente;
- PCP: a requisição deve estar vinculada a uma Ordem de Produção (OP) no sistema PCP. Para montar uma OP, é necessário requisitar os materiais que serão utilizados no processo produtivo. Após selecionar esta opção, será solicitado o código ou número da OP logo abaixo do campo Tipo Doc.
- Observação: pode-se informar uma observação para a requisição.

Aba Itens

Nesta aba, deve-se buscar o item que deseja requisitar. Esse processo pode ser realizado de duas formas: através do botão **Novo** ou **Código de barras**.

 Novo: ao clicar nesse botão, a tela Requisição de material será exibida. Nela, deve-se preencher os campos solicitados, informando os itens a serem requisitados.

Requisição	de materiais					- 0	×
Dados da re	quisição Itens						
D Novo	🔍 Codigo de	Barras					
Item	Requisição de	material				- 🗆 × 🗌	
	Item	Q, ~					
	Unidade	Q ~					
	Quantidade	0,00	🗌 Reser	var			
	Requisitante					Q, ~	
	Centro de custo					Q, ~	
	CAR					Q, ~	
	Almoxarifado:	and a second second second					
	Unidade						
	Saldo estoque		0,00	Reservas lançadas			
	Saldo disponível			Saldo fila reserva			
					E Column V	Cancelar	
					C Salvar ×	cancelar	ar

Na parte inferior da tela, é possível verificar o saldo em estoque, o saldo disponível deste item, as reservas lançadas e o saldo da Fila de reserva.

Para concluir a inclusão do item, deve-se clicar no botão **Salvar**. Caso haja mais itens a serem requisitados, o processo deve ser repetido.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



O sistema oferece a opção de **Reservar** o item. Para cada pedido e requisição registrado, uma reserva é gerada. Quando o pedido ou a requisição é faturado, a reserva é atendida.

Código de Barras: ao clicar nessa opção, é possível buscar o item por meio do número do código de barras, seja
por bipagem ou digitando manualmente. Contudo, esse processo só é viável se o item possuir o código de barras
cadastrado no sistema, acessível em Estoque > Itens e serviços > editar o item > aba Código de barras.

	le materiais					- :: ×
	uisição Itens					
D Novo	🔍 Codigo de E	larras				_
	Requisição d	e Material			-	□ × □
	Codigo de Barras					
	Cód. Barras	Identificação	Descrição	Quantidade	Unidade	
	123456789	24636	Cabo usb teste	0,00	UN	×
				🖌 L	ançar X Car	ncelar

Para concluir, deve-se clicar no botão Lançar e repetir o processo caso haja mais itens a serem requisitados.

Dica

Ao informar o **Código de Barras** no campo correspondente, basta clicar em **Enter** para que o sistema carregue os dados do item associado ao código

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

Servir com tecnologia é o que nos imputsiona.		useallsoftware f /use	all 🕜 useall.com.br
Estaque Reguisja de mat. terrs e serviços Image: Comparison of the service o	Requisição de materiais Dados da requisição tors tors tors 2466 Codego de Barra Codego de Barra Descrição 2466 Codego de Barra	- C X Quartidate Unidade Requistante 200 UN X	

Após inserir os itens, deve-se clicar no botão **Processar** para concluir o lançamento. A nova requisição será exibida na *grid* de informações com o status **Aberto**. Ao finalizar o cadastro da requisição, deve-se emitir uma nota fiscal de saída para concluir a operação.

Para entender como funciona esse processo, deve-se acessar o manual Transferência de mercadorias entre filiais.

Grid de informações

Página 🛛 de 0 👘 🗦

Na grid são apresentados os registros conforme os filtros selecionados.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

Servir com tecnologia é o que nos impulsiona.	(useallsoftware	f /useall	🔗 useall.com.br

Ediçu Reşkişle endi.	Edge Registed Um Spinsk Advention Um Spinsk Um Spinsk Um Spinsk Spinsk Um Spinsk Spinsk Um Spinsk Spinsk Spinsk Spinsk Spinsk	useall M	2					i india dia	8				٩	*	@	* *	
• Here serveds • Letter is it is a row of 0,000,2004 is july20024 is july2	Weiler Eiter and Out/2004 III 31/12/2004 IIII Menowerkide Regulated Cological New Cological Menowerkide Cological New Cological Menowerkide Menowerkide Menowerkide Cological Menowerkide	Estoqu	e Requi	ição de mat													
Dia Edia and Opticaldo, Alexito, Farcial Fail Anomatiko Opticaldo, Alexito, Farcial Fail Opticaldo, Alexito, Farcial Regulation Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Regulation Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Anomatiko Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Codigo Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Status Codigo Opticaldo, Alexito, Farcial Alexito, Farcial Opticaldo, Alexito, Farcial Alexito St28 Lifo/2024 Aff-E BATTLOA EM AMBED/TE DE HOM, Alexito, Manatal O Alexito St24 Lifo/2024 Inf-E BATTLOA EM AMBED/TE DE HOM, Alexito, Manatal O Alexito St23 Lifo/2024 Inf-E BATTLOA EM AMBED/TE DE HOM, Alexito, Manatal O Alexito St23 Lifo/2024 Inf-E BATTLOA EM AMBED/TE DE HOM, Alexito, Manatal O Manatal O Alexito St23 Lifo/2024 Inf-E BATTLOA EM AMBED/TE DE HOM, Manatal O Manata	Data Ede and QUIDLODUR Minouritádo Regulatar, Aberto, Burcal Regulatar, Control Color Color Color Solar Color Solar <		iltros avançados														
Step Digitade, Aberto, Parcal Tel Tel Anounidas Image: Color <	Sees Organization, Seesanding Field Organization, Seesanding Response Image: Seesanding Ima	Data	 Este ano 	~ 01/0	1/2024 🔛 31/12/2024 🔛												
Alexandrada Regulatara Cologo Colo	Anounitedo Regulatare Cele Cele Sente Celego Cel	9	tatus Digitado, .	Aberto, Parcial	 Filial 												
Regulator Color Color Color <td< td=""><td>Regulatore Color Colo</td><td>Almoxa</td><td>ifado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Regulatore Color Colo	Almoxa	ifado														
Code Code Code Code Code Code Code Code	Celebro Celebro Celebro Celebro Stance Stance Celebro Stance S	Requisi	tante														
Corporation Corporation State Codego Difa Requisitante Amounifado Origem Codego conservation Filal Numero DP Numero DP Numero DP Numero DP Manual Aberto S232 Bigory 2024 MFE EMITIDA EM AMEENTE DE HOML Manual Aberto S232 Bigory 2024 MFE EMITIDA EM AMEENTE DE HOML Manual Aberto S232 Bigory 2024 MFE EMITIDA EM AMEENTE DE HOML Manual Aberto S233 Bigory 2024 MFE EMITIDA EM AMEENTE DE HOML Manual Manual	Company Decode Code Code Name Code Name Code Name Code Name Name Name Name Code Name Nam Name Name		CAR														
Constru Constru Marcal Marca	Verse V																
R. Pozglanz D. Norm Most stypice Most stypice Status Códgo Inta Regulatable Almona/fac Origen Códgo origen Fial Ninero O Ninero OS Tipo Doc. 9 - Bortro S220 11/05/2024 AFE EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM. Mona/fa O Image: Codgo origen Manual Manual Manual Manual Image: Codgo origen Manual	Q. Program Di Norme Materia Almonariado Origem Codigio origem Field Nimemo D Nimemo D Nimemo D Marcad 9 - Abbrito 5220 10/07/2024 Arris Eurita MA MARISINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5220 10/07/2024 Arrie Euritta MA MARISINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5223 10/07/2024 Arrie Euritta MA MARISINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5233 10/07/2024 Arrie Euritta MA MARISINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5233 10/07/2024 Arrie Euritta KM ARRESINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5233 10/07/2024 Arrie Euritta KM ARRESINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5233 10/07/2024 Arrie Euritta KM ARRESINTE DE HOM. Marcad Marcad Marcad 4 - Abbrito 5233 10/07/2024 Arrie Euritta KM ARRESINTE DE HOM.<		aigo														
Statu Código Data Requisitation Almonar/fudo Origem Código crigem Filal Nameno OP Nameno OS Tipo Doc. # Aberto S128 31/05/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual Manual Manual Manual # Aberto S232 03/05/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual Manual Manual # Aberto S232 03/07/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual Manual Manual # Aberto S232 03/07/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual Manual Manual # Aberto S233 13/07/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual 0 Manual Manual # Aberto S233 13/07/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual 0 Manual Manual # Aberto S233 13/02/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual 0 Manual Manual # Aberto S233 13/02/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual 0 Manual Manual # Aberto S238 13/02/2024 N=F EMTIDA EM AMEINTE DE HOMA. Manual 0 Manual Manual	State Codigo Ibits Regulation Anomarifiads Origin Codigo rigin Field Namee OP Namee OP <t< td=""><td></td><td>ar 🗈 Novo</td><td>Mais opçõe</td><td>s 🗸</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		ar 🗈 Novo	Mais opçõe	s 🗸												
P Alerto S218 S10/0204 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O # Aberto S223 S10/0204 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S232 S10/0204 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S232 S10/02024 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S234 S10/02024 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S234 S10/02024 NFE BUTTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S233 S10/02024 NFE EMTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S238 S10/02024 NFE EMTIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual # Aberto S238 S10/02024 NEE WITIDA EM AMBIENTE DE HOM Manual O Manual	Image: Provide State State State State State Manual Image: Provide State State State State Manual O Manual Image: Provide State State State State State Manual O Manual Image: Provide State Omography Manual O Manual O Manual Image: Provide State Omography Manual O Manual O Manual Image: Provide State Omography Manual O Manual O Manual Image: Provide State Omography Manual O Manual Manual Manual Image: Provide State Manual O Manual O Manual Manual Image: Provide State Manual O Manual O Manual Manual Image: Provide State Manual Image: Provide State Manual Manual Manual Manual Manual Image: Provide State Manual Image: Provide State Manual Imanual Manual Manual	Status	Código	Data	Requisitante	Almoxarifado	Origem	Código origem	Filial	Número OP	Número OS	Tipo Doc.					
# Alerto 5220 52/20 S2/20 Marcal Marcal S2/20 Marcal	# Alerto 5220 5120/0234 NF-E DATION END AMERIATE DE HOM Manual Manual # Alerto 5231 10/02/0234 NF-E DATION END AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual # Alerto 5231 10/02/0234 NF-E DATION END AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual # Alerto 5233 10/02/024 NF-E DATION END AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual # Alerto 5233 10/02/024 NF-E ENTIDA EM AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual # Alerto 5233 10/02/024 NF-E ENTIDA EM AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual # Alerto 5233 10/02/024 NF-E ENTIDA EM AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual Manual # Alerto 5234 10/02/024 NF-E MITON EM AMERIATE DE HOM Manual 0 Manual Manual	Aberto	5218	31/05/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	NAME AND A DECK	Manual	0	Prodite Makin			Manual					
A Monto S222 Gly0/2024 NF-E KUTTOA EM AMEINTE DE HOM. Manual Manual Manual A Monto S235 S234 S234 S238	A Morto 5222 039/02024 NF-E MTIDADE HOMMENTE DE HOML Manual O Manual 4 # Aberto 5232 17/03/02024 NF-E MTIDADE MARRIENTE DE HOML Manual O Manual 4 # Aberto 5233 17/03/02024 NF-E EMTIDA DE MARRIENTE DE HOML Manual O Manual 4 # Aberto 5233 17/03/0204 NF-E MTIDA DE MARRIENTE DE HOML Manual O Manual 4 # Aberto 5233 13/10/2024 NF-E MTIDA DE MARRIENTE DE HOML Manual O Manual	Aberto	5220	31/05/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	interaction (METE)	Manual	0	Rocalder (Mallin)			Manual					
A Aberto S234 10/09/2024 NF-E ENTIDA EM AMEIENTE DE HOM. Manual Manual Manual Manual A Aberto S238 18/10/2024 FENTIDA EM AMEIENTE DE HOM. Manual Manual Manual Manual Manual Manual Manual Manual	L # Alerto 5234 10/07/024 NF-E EMTIDA EM AMEINTE DE HOM Manual 0 Manua	Aberto	5232	09/09/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	Protection Address of Contraction	Manual	0	Possille (Marco)			Manual					
# Aberto 5235 17/09/2024 N#-E ENTIDA EM AMEENTE DE HOM Manual 0 Manual # Aberto 5238 18/10/2024 Manual 0 Manual	A Aberto S235 17/02/2024 NF-E ENTIDA EM AMEENTE DE HOM. Manual Manual Manual Manual Manual Manual	Aberto	5234	10/09/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	Protois automic (MERG)	Manual	0	Reality (Millio)			Manual					
A Aberto 5238 18/10/2024 Manual 0 Manual	A # Aberto 5238 18/10/2024 Manual 0 Manual	A Aberto	5235	17/09/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	Protect automs (MPR)	Manual	0	Normality (Million)			Manual					
		A Aberto	5238	18/10/2024		Western and the second	Manual	0	Receipter Vitalities			Manual					
		Q Aberto	5235	17/09/2024 18/10/2024	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOM	Politik Adalah (MPR) Politik Adalah (MPR)	Manual Manual	0	Foodle Intern Foodle Intern			Manual Manual					
					C towns out a t												

Para cada registro será exibida a ação:

 Q: ao clicar nesse ícone ou dar duplo clique sobre o registro, será exibida a tela de Requisição de materiais, permitindo a visualização das informações previamente cadastradas.

🛕 Importante

Se a requisição for lançada de forma manual na tela **Requisição de Materiais > Novo**, mesmo que o campo **Tipo Doc.** seja alterado, a coluna **Origem** permanecerá como Manual.

Caso a quantidade solicitada em qualquer um dos processos mencionados acima exceda a quantidade disponível em estoque, será exibida uma mensagem de alerta: **Saldo disponível está menor que a quantidade informada**.

Botão Mais opções

Ao selecionar um registro, e clicar no botão Mais opções serão exibidas as seguintes ações:

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



	Estoque	Requisição de mat				
	∧ Q + Filtros avar	ncados				
Π	Data 🗸 Es	ste mês v 01/09/2024 📰 30/09/2024 📰				
~	Status	 Filial 				
	Almoxarifado					
	Requisitante					
\$	CAR					
÷	Código					
	Q Pesouisar D	Novo Mais opcões 🗸				
	Status	Notas e anexos		Almoxarifado	Origem	Código origem Filial
ŝ		Imprimir				
		- Canbelar				
E		Atender requisição				
		Substituir itens Transferir requisição para outra filial				
		Consultar atendimentos				
		Cancelar saldos				
		Histórico				
		- Rastrear nota fiscal de saída				
		Rastrear faturamento				
	<Página	0 de 0 > >> C! Nenhum registro para exibir	e 0,			

- Notas e anexos: exibe a tela para vincular um anexo ou inserir uma observação;
- · Imprimir: exibe o espelho da requisição em formato PDF para impressão;
- Cancelar: permite cancelar a requisição cadastrada;

Ao selecionar essa opção, uma tela de confirmação será exibida, solicitando que seja informado um motivo para o cancelamento.

- Atender requisição: refere-se ao processo de informar ao sistema que a requisição será analisada e atendida;
- Substituir itens: Ao clicar nessa opção, a tela Substituir itens será exibida, permitindo a substituição dos itens correspondentes. Pode-se utilizar esta ação quando for necessário trocar o item que foi cadastrado na requisição;

O sistema permite que os itens de uma requisição sejam substituídos, geralmente quando o item requisitado não possui saldo suficiente para atender à demanda.

A substituição de item será realizada após as seguintes validações: - O novo item (substituto) deve possuir a unidade de medida informada na requisição entre suas unidades de medida; - Os itens envolvidos (substituído e substituto) não precisam mais ter a mesma unidade padrão de estoque.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



Transferir requisição para outra filial: permite transferir uma requisição gerada em uma filial para outra filial. Ao clicar nessa ação, a tela Transferir requisição de materiais para outra filial será exibida, solicitando a informação da Filial destino e Almoxarifado destino.

Apenas registros com status em Aberto podem ser transferidos.

- Consultar atendimento: permite verificar os detalhes do atendimento da requisição;
- Cancelar saldos: cancela o saldo restante (não atendido) da requisição. Ao clicar nessa opção, a tela Cancelar saldos será exibida, permitindo selecionar os itens a serem cancelados.
- Histórico: permite visualizar o histórico de requisição do material selecionado;
- Rastrear nota fiscal de saída: possibilita consultar a nota fiscal de saída da requisição, caso seja do tipo Transferência;
- Rastrear faturamento: permite verificar o faturamento da requisição.

Atendimentos de requisição

O procedimento de atendimento de requisição pode ser realizado de duas formas:

 Selecionar a(s) requisição(ões) e, através do botão Mais opções > Atender requisição, será exibida a tela de Atendimentos de requisição. Nela, deve-se informar a quantidade atendida e clicar no botão Finalizar. A requisição atendida aparecerá na tela de registros com o status Atendido.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



Useau N2		२ 🐮 🎕 🖬 🖻 🌔
Estoque Requisição de mat		
∧ Q + filtros avançados		
Deta V Este mês V 01/09/2024 🗰 30/09/2024 🗰		
Status v Filial v		
Almoxarifado Q, V		
Requisitante Q 🗸		
CAR Q V	Atendimentos de reguisição – 🗆 ×	
Código		
Q. Pesquisar D. Novo Mais opções V		
Status Códige Notas e anexos moxarifado	Filal	Número OP Número OS Tipo Doo
Imprimir		
Cancelar -	Código de barras	
Atender requisição	D Adicionar requisições Mais opções 🗸	
Substituir itens	Requisição Item Descrição Requisitante UN Saldo estoque Saldo requisição Saldo disponível Qtde, atendida Almoxarifado	
Transferir requisição para outra filial	X 13756 24627 Carregador teste UN 4.529,00 258,00 4.241,00 258,00	
Cancelar saldos		
Histórico		
Rastrear nota fiscal de saida		
Rastrear faturamento		
	x	
	🛱 Finalizar 🗙 Cancelar	
// / Dialas a da b / N / C Nashum maidre ann mibir 🖷 Da		

🛕 Importante

Caso a quantidade atendida seja menor que a requisitada, o status da requisição ficará como Parcial.

Através do botão Mais Opções na tela de Atendimentos de requisição, pode-se:

- Zerar quantidades atendidas: permite reescrever a quantidade que foi verificada no momento do atendimento;
- Atender todas: permite realizar o atendimento de todas as requisições em aberto;
- **Configuração:** se marcado, habilita automaticamente a quantidade atendida conforme a quantidade em estoque.

O processo de atendimento da requisição realiza uma movimentação de estoque. Para visualizar, deve-se acessar: **Módulo Estoque > Relatórios > Extrato de estoque**.

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

USEAL Diogla é o que nos imput	L° siona		o useallsoftware	f /u:	seall 🔗	usealL
					16/09/2	024 09:53:
						láging 1 de
		EXTRATO	DE ESTOQUE			ayina i ue
Filtree		EXTRATO	DE ESTOQUE		,	agina i de
Filtros Período: 16/09/2024 at Item: Carregador teste	é 16/09/2024 (24627)	EXTRATO	DE ESTOQUE			agina i ue
Filtros Período: 16/09/2024 at Item: Carregador teste Data/Hora	é 16/09/2024 (24627) Data	EXTRATO	DE ESTOQUE	Entradas	Saídas	Salo
Filtros Período: 16/09/2024 at Item: Carregador teste Data/Hora Item: 24627 - Carrega	é 16/09/2024 (24627) Data dor teste	Documento	Número	Entradas	Saidas	Salc
Filtros Período: 16/09/2024 at Item: Carregador teste Data/Hora Item: 24627 - Carrega Almoxarifado: 6 - Pro	é 16/09/2024 (24627) Data dor teste duto Acabado - W	EXTRATO Documento	Número	Entradas	Saidas	Sale
Filtros Período: 16/09/2024 ati Item: Carregador teste Data/Hora Item: 24627 - Carrega Almoxarifado: 6 - Pro 15/09/2024 00:00:00	é 16/09/2024 (24627) Data dor teste duto Acabado - M/ 15/09/2024	EXTRATO Documento ATRIZ Saldo anterior	Número	Entradas 4.529	Saidas	Salo
Filtros Período: 16/09/2024 ati Item: Carregador teste Data/Hora Item: 24627 - Carrega Almoxarifado: 6 - Pro 15/09/2024 00:00:00 16/09/2024 09:52:41	é 16/09/2024 (24627) Data dor teste duto Acabado - M/ 15/09/2024 16/09/2024	EXTRATO Documento ATRIZ Saldo anterior Atendimento da requisição	Número	Entradas 4.529 0	Saidas 0 258	Salo 4.5: 4.2
Filtros Período: 16/09/2024 ati Item: Carregador teste Data/Hora Item: 24627 - Carrega Almoxarifado: 6 - Pro 15/09/2024 00:00:00 16/09/2024 09:52:41 Total do almoxarifado	é 16/09/2024 (24627) Data dor teste duto Acabado - M/ 15/09/2024 16/09/2024 :: 1	EXTRATO Documento ATRIZ Saldo anterior Atendimento da requisição	Número	Entradas 4.529 0 4.529	0 258 258	Sale 4.5

É possível verificar que houve uma movimentação de saída a partir do atendimento, o que gera uma alteração no saldo disponível em estoque.

Outra forma de realizar o atendimento é pela caixa Atendimentos de Requisição, disponível em Módulo Estoque. Nesta tela, deve-se clicar no botão Adicionar Requisições, que exibirá a tela Requisição de Materiais com filtros para encontrar e selecionar as requisições que se deseja atender. Após adicionadas as requisições, deve-se confirmar se a quantidade atendida corresponde à quantidade requisitada e clicar em Finalizar. A requisição atendida aparecerá na tela de registros com o status Atendido.

~ u	seall N2											6
=	Estoque											
≙	Almoxarifados	🕅 Itens e serviços										
ŵ				Atendimentos de req	uisição				= 0 ×			
8	estoque	R Consulta de estoque		Data 16/09/2	024							
).	L . Reguisição de	Atendimentos de		Observação								
	K materiais	እም requisição		Código de barras								
	Devolução de materiais			C Adicionar requisiçõe Requisiçãe Item	es Mais opções V Descrição	Requisitante	UN Saldo esto	que Saldo requisição Saldo dispor	vivel Qtde. atendida v			
	Listas	Pelatórios	Mais opções									
									•			
								🖨 Fina	lizar × Cancelar			
											Esto	que

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810

Servir com tecnologia é o que nos impulsiona.	(usealls	oftware f /useall	🔗 useall.com.br

🚺 Importante

No extrato de estoque, existe a coluna **Número** (código da requisição). A partir do código apresentado nesta coluna, é possível encontrar a requisição que foi atendida. Lembrando que o código exibido é o número da requisição e não o **número do atendimento da requisição**.

~	useall M2					10000010		dia - 1840a				٩	*	*	2 0	- G	1
=	Estoque	Requisio	;ão de mat														1
÷	$\sim Q + Fitros$	avançados															1
~	Status	Atendido	* 01/09	/2024 🔝 30/09/20)224 <u>m</u>												I
_	Almoxarifado				Q ~												I
	Requisitante				Q, ~												1
66	CAR				Q, ~												1
滨	Código																ł
	Q , Pesquisar	D Novo	Mais opções	× .													ł
ć	Q, Atendido	Código 5231	Data 09/09/2024	Requisitante	Almoxarifado Produto Acabado - MATRIZ	Origem	Código origem 0	Filial Records	Número OP	Número OS	Tipo Doc. Manual						ł
Ě	Q, Atendido	5233	09/09/2024	NP 012487524-340	Produto Acabado - MATRIZ	Manual	0	Reality Vite.			Manual						ł
	« < Página	1 de 1		C Exibindo 1 - 2 de	2 🖶 Ø ₀												

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis

Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810



No useall M2											6
Estoque Extrato de estoque											
Fitos											
Extrato de estoque-Extrato de estoque.pdf		- 90									:
											Ê
					_	16/09	2024 10:47:36 Página 1 de 1				
	Filtre		EXTRA	O DE ESTOQUE	-						
送 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Periodo: 09/09/2024 ate Item: Carregador teste (30/09/2024 24627)									
	DataHora	Data	Documento	Número	Entradas	Saidas	Saldo				
1	Itom: 24627 - Carrogad	or teste									
\$	Almoxarifado: 6 - Prod 08/09/2024 00:00:00	uto Acabado - MJ 06/09/2024	Saldo anterior		5.264	0	5.264				
	09/09/2024 11:14:41	09/09/2024	Nota fiscal de salda	4096	0	653	4.611				
	09/09/2024 11:40:08	09/09/2024	Alendimento da requi	iiçilo 5233	0	56	4.555				
	09/09/2024 13:59:54	09/09/2024	Nota fiscal de salda	0	0	26	4.529				
	16/09/2024 09:52:41	16/09/2024	Alendimento da requi	ição 5231	0	258	4.271				
		·			3.204						
	Total geral: 4				5.264	993					
		_				_	_				

Documentos relacionados

- Fila de reserva;
- Transferência de mercadorias entre filiais.

Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!!

Voltar ao topo

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810