

## Manutenção de reserva

- Objetivo
- Funcionalidades

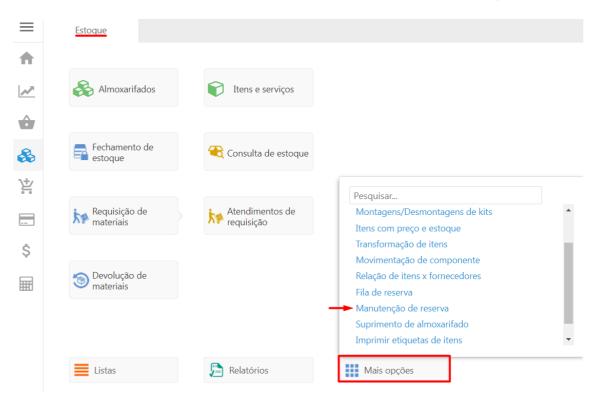
## **Objetivo**

O objetivo desse recurso é permitir que usuário possa gerar ou zerar uma reserva ou ainda alterar a prioridade de um registro na fila de reservas.

A ferramenta solicita um item e um almoxarifado específico. Com essas duas informações o sistema filtra as abas: "Documentos com reserva", "Documentos sem reserva" e "Fila de reserva".

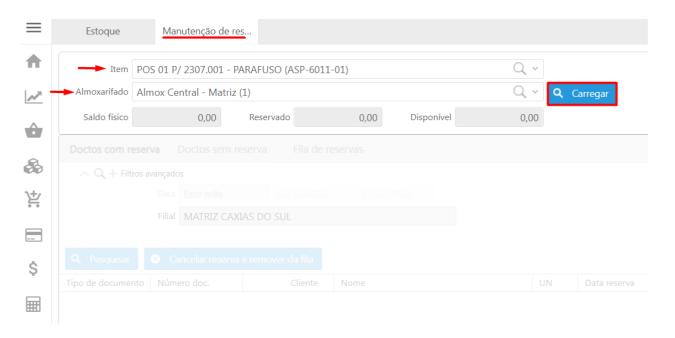
## **Processos**

Para iniciar o processo deve-se acessar: módulo Estoque > Mais opções > Manutenção de reserva.



Na tela de Manutenção de reservas deve-se inserir o **Item** e o **Almoxarifado**. Ao finalizar deve-se clicar em "Carregar".

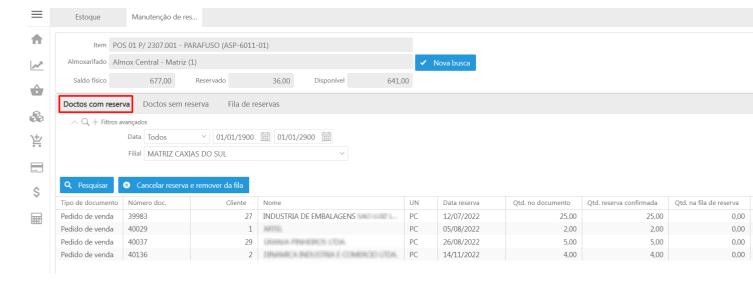




Ao clicar o sistema carrega os dados dos campos "Saldo físico", "Reservado" e "Disponível" (saldo físico – reservado) e libera as abas **Doctos de reserva**, **Doctos sem reserva**, **Fila de reservas**.

## √ Abas:

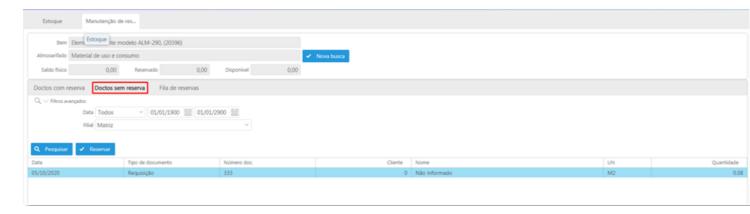
• Aba Doctos com reserva: lista o conteúdo de reservas e permite efetuar o cancelamento.





A ação do botão **Cancelar reserva e remover da fila** é aplicada a todos os registros selecionados, ao clicar exibirá uma mensagem de confirmação onde o sistema executará as seguintes funções:

- ✓ Busca o documento de origem (Pedido ou Requisição).
- ✓ Se o documento de origem for "Pedido", o sistema desmarca o campo "Reservar" do item do pedido, cancelando automaticamente a reserva do item e também o remova da fila de reservas.
- Se o documento de origem for "Requisição", o sistema desmarca o campo "Reservar" além de zerar os campos "Quantidade Reserva" e "Quantidade Reserva Estoque", cancelando automaticamente, a reserva do item e removendo-o da fila de reservas.
- Aba Doctos sem reserva: lista os pedidos e requisições que estão com a opção "Gera reserva" desmarcado.
  Nessa aba pode-se gerar uma reserva para os itens do documento.

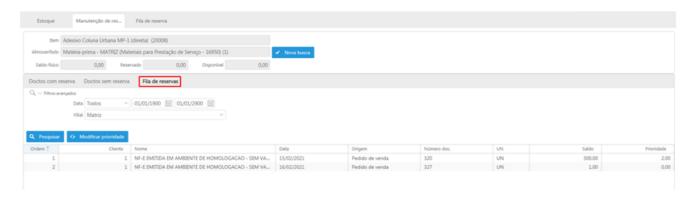


Nesta aba tem-se o botão **Reservar**, a ação deste botão é aplicada a todos os registros selecionados, ao clicar exibirá uma mensagem de confirmação onde o sistema executará as seguintes ações:

- ✓ Busca o documento de origem (Pedido ou Requisição).
- ✓ Se o documento de origem for "Pedido", o sistema marca o campo "Reservar" do item do pedido, gerando automaticamente a reserva do item e adicionando-o na fila de reservas (quando necessário).
- ✓ Se o documento de origem for requisição, o sistema marca o campo "Reservar" além de alimentar os campos "Quantidade Reserva" e "Quantidade Reserva Estoque", gerando automaticamente, a reserva do item e adicionando-o na fila de reservas (quando necessário).



• Aba Fila de reservas: lista a fila de reservas e permite alterar a prioridade de um registro.



Nesta aba tem-se o botão **Modificar prioridade**, este botão é utilizado para definir a posição do item conforme a sua prioridade.

☐ Acesse a área de <u>vídeos</u> e confira os tutoriais!! む