

Fila de reserva

- [Objetivo](#)
- [Parametrização](#)
- [Processos](#)
- [Funcionalidades](#)

Objetivo

EXEMPLO:

Uma empresa que trabalha com revenda de mercadorias e utiliza o controle de reservas para evitar surpresas na hora de despachar a mercadoria. Assim, a cada pedido que é registrado no sistema M2, uma reserva é gerada e quando o pedido é faturado, a reserva é atendida. No entanto, existem cenários onde o estoque está zerado ou a quantidade em estoque é suficiente para atender apenas parte do pedido.

Nesse cenário o M2 não irá gerar reserva ou irá gerar uma reserva parcial. Isso significa que a empresa ainda não pode passar um prazo de entrega para seu cliente. Suponha que a empresa comprou a mercadoria faltante e que, agora, ela tem estoque suficiente para atender aquele pedido. Deve-se, então, acessar o pedido e mudar a quantidade reservada para garantir que o pedido seja completamente atendido. Nesse momento a empresa pode passar um prazo de entrega para seu cliente com tranquilidade.

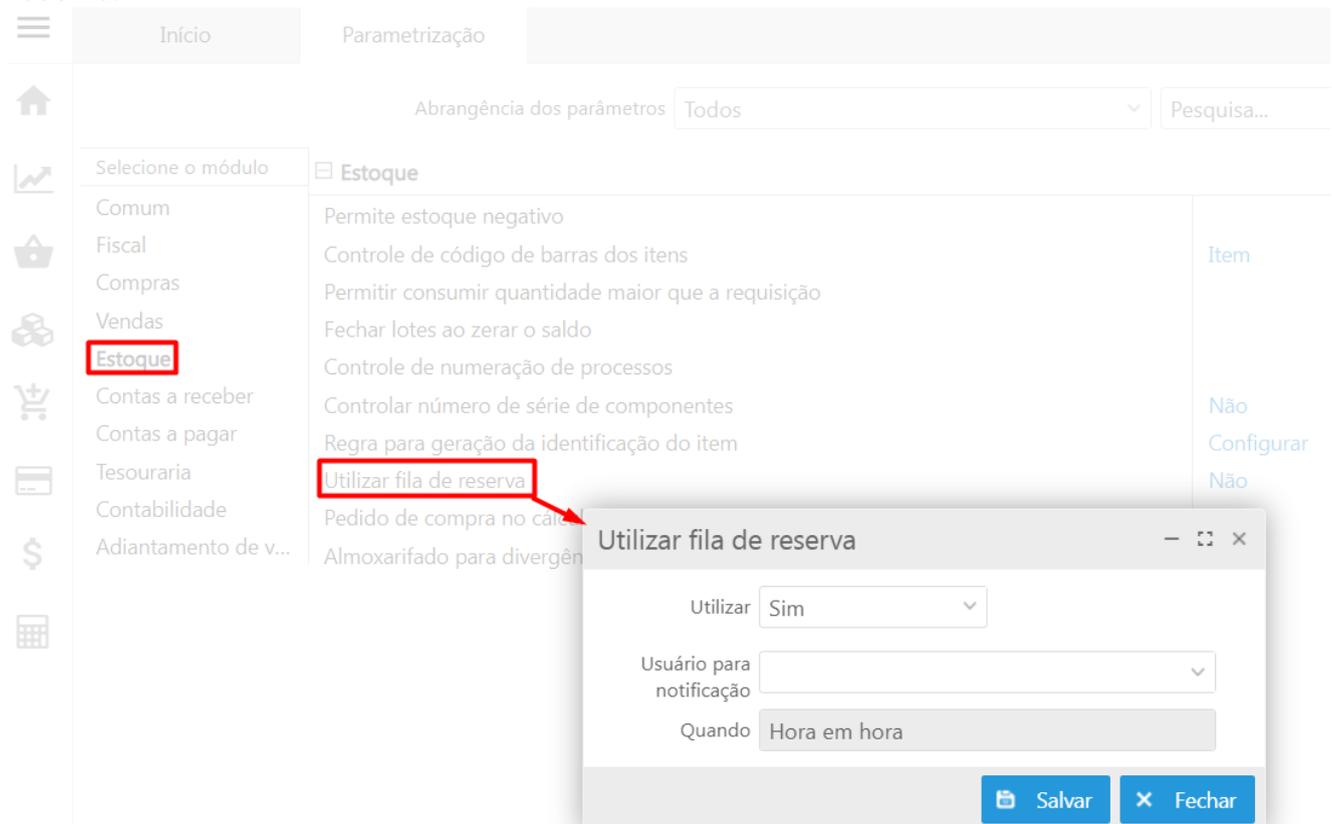
No cenário descrito acima teve-se que reservar os itens manualmente depois que a compra foi feita. Devido a isso, foi disponibilizado uma ferramenta extremamente interessante que reserva os itens comprados de forma automática: **A Fila de Reservas**.

Essa ferramenta reservará os itens comprados de forma automática. Sempre que um pedido ou requisição de materiais for lançado no sistema, ele reservará a quantidade disponível e o restante será colocado na fila de reservas. A posição de cada item na fila será definida por sua prioridade e ordem de chegada. Todo novo registro terá prioridade zero, sendo possível modificá-la manualmente.

Parametrização

Foi adicionada configuração para ativar o uso da fila de reservas.

Acesso em: Início > Parametrização > Estoque > Utilizar fila de reserva.

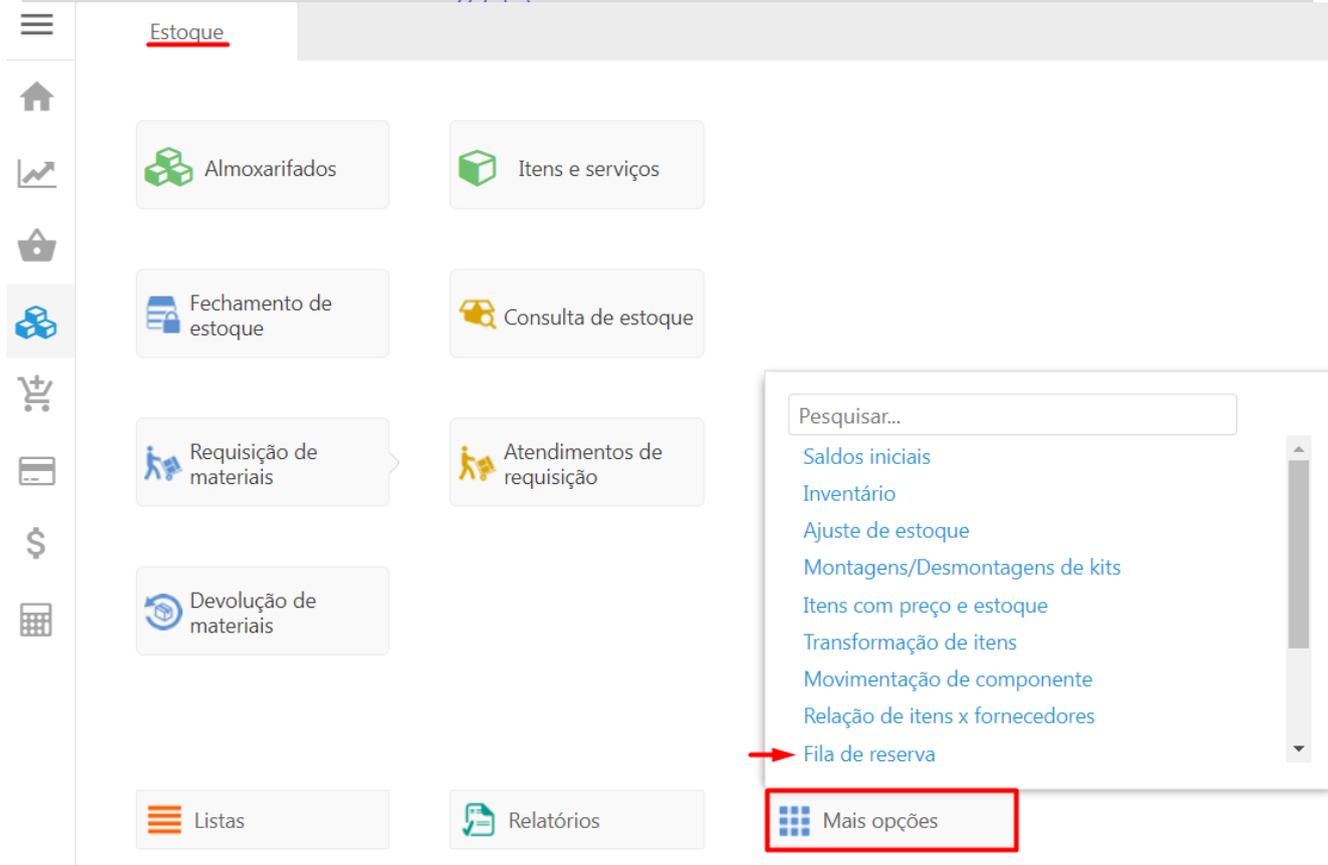


The screenshot shows the 'Parametrização' screen for the 'Estoque' module. The 'Utilizar fila de reserva' option is highlighted with a red box. A modal window is open, showing the configuration for 'Utilizar fila de reserva' with fields for 'Utilizar' (set to 'Sim'), 'Usuário para notificação', and 'Quando' (set to 'Hora em hora'). Buttons for 'Salvar' and 'Fechar' are visible at the bottom of the modal.

- **Utilizar:** informa se utiliza o processo de fila de reserva ou não.
- **Usuário para notificação:** deve-se informar o usuário que irá receber as notificações de alerta sobre as reservas.
- **Quando:** informa o período de execução da fila. No caso a opção Hora em hora vem fixa, sendo que a fila terá sua execução automática nesse período. Caso queira executar manualmente, deve-se utilizar a opção "Executar análise da fila" disponível no botão "Mais opções" da tela de consulta de Fila de reserva.

Processos

Para iniciar o processo deve-se acessar: módulo Estoque > Mais opções > Fila de reserva.



Aplicação:

- A alimentação da fila se dará pelos processos que geram reserva de estoque: **Pedido** e **Requisição**.
- Quando um pedido ou requisição for cancelado, os respectivos registros da fila serão removidos.
- Se ocorrer uma alteração da quantidade de item do pedido, por exemplo, será adicionado um novo registro na fila com a nova quantidade e removido o registro anterior.
- A posição de cada registro na fila será definida por sua prioridade, os registros com maior prioridade serão processados primeiro. Caso ocorra ter registros com a mesma prioridade, o que foi cadastrado primeiro será processado.

1- Alimentação da fila de reserva:

A alimentação da fila será feita pelos mesmos processos que geram reserva de estoque: Pedido e Requisição. Esses processos continuam gerando reserva, mas, se o parâmetro "Utilizar fila de reserva" estiver marcado, o sistema coloca a quantidade não reservada na fila de reservas.

2- Remoção de registros da fila:

Quando ocorrer o cancelamento de um pedido ou requisição, o sistema remove os respectivos registros da fila. Esses registros serão incluídos na fila dos cancelados, visível apenas internamente.

3- Alteração de registros da fila:

Se a quantidade reservada de um item do pedido, por exemplo, for alterada, o sistema remove o registro da fila e adiciona um novo com a nova quantidade. Cabe ressaltar que essa “nova quantidade” corresponde à diferença entre a quantidade do item e a quantidade reservada. Os registros removidos são incluídos na fila dos cancelados, visível apenas internamente.

Nessa alteração o registro incluído mantém a mesma prioridade do registro removido.

4- Rotinas para o consumo da fila: (Funcionamento do consumo da fila)

O consumo da fila será feito por um processo executado em segundo plano. O processo roda via *HangFire* e, periodicamente, chama uma rotina do M2 que analisa a fila. Para cada item da fila, ela busca seu saldo em estoque.

Se o item possuir estoque, ela gera uma reserva e elimina o item da fila. Os itens eliminados da fila são movidos para uma fila de registros concluídos. Se o saldo de estoque não for suficiente para atender toda a quantidade do item da fila, será gerada uma reserva parcial, o item será eliminado da fila e será gerado um novo registro para o saldo pendente.

Observações

- Lembrando que todo novo registro terá prioridade zero;
- Se dois registros possuem a mesma prioridade, o registro que foi cadastrado primeiro é processado por primeiro;
- Outra situação, caso tenha um registro com mesma prioridade e mesma data, a hora é o critério de desempate.

Funcionalidades

Como já visto, a alimentação da fila é realizada pelos processos que geram reserva de estoque: Pedido e Requisição. Na tela de visualização e manutenção da fila de reserva temos algumas funcionalidades, dispostas no **botão Mais opções**.

- Modificar prioridade
- Executar análise da fila
- Histórico de prioridade

Modificar prioridade:

Essa opção abre a tela com os campos:

- **Nº do documento** – campo já preenchido
- **Origem** – campo já preenchido
- **Prioridade** – deve-se informar a nova prioridade
- **Motivo** – especificar o motivo da alteração

Modificar prioridade — □ ×

Nº documento

Origem

→ Prioridade

→ Motivo

✓ Após preencher os dados, deve-se clicar em “Salvar”, nesse momento o sistema altera a prioridade de todos os registros do documento que estão na fila.

Executar análise da fila:

Essa opção serve para executar a análise da fila manualmente, evitando a espera do tempo Hora em hora, especificado na parametrização.

Histórico de prioridade:

Abre uma tela para conferência das alterações de prioridades dos registros.

Histórico - □ ×

Documento Nº 192

Histórico	Detalhes
<p>Prioridade: 2 Data/hora: 15/12/2022 14:19:06</p>	<p>Item: DISPLAY OLED 128X64 0.96 I2C 4 PINOS BRANCO Almoxarifado: MATERIA-PRIMA Origem: Requisição de material Saldo: 5</p> <p>Motivo: Urgência</p>

× Fechar