

Controle de lotes

- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

Objetivo


O **Lote de fabricação** é a informação que identifica um grupo de mercadorias produzidas em conjunto. Essas mercadorias são produzidas na mesma data, utilizando a mesma matéria-prima e seguindo os mesmos projetos e diretrizes de qualidade. Para cada lote é registrado um código, normalmente numérico, a data de fabricação, a data de validade, dentre outras informações.

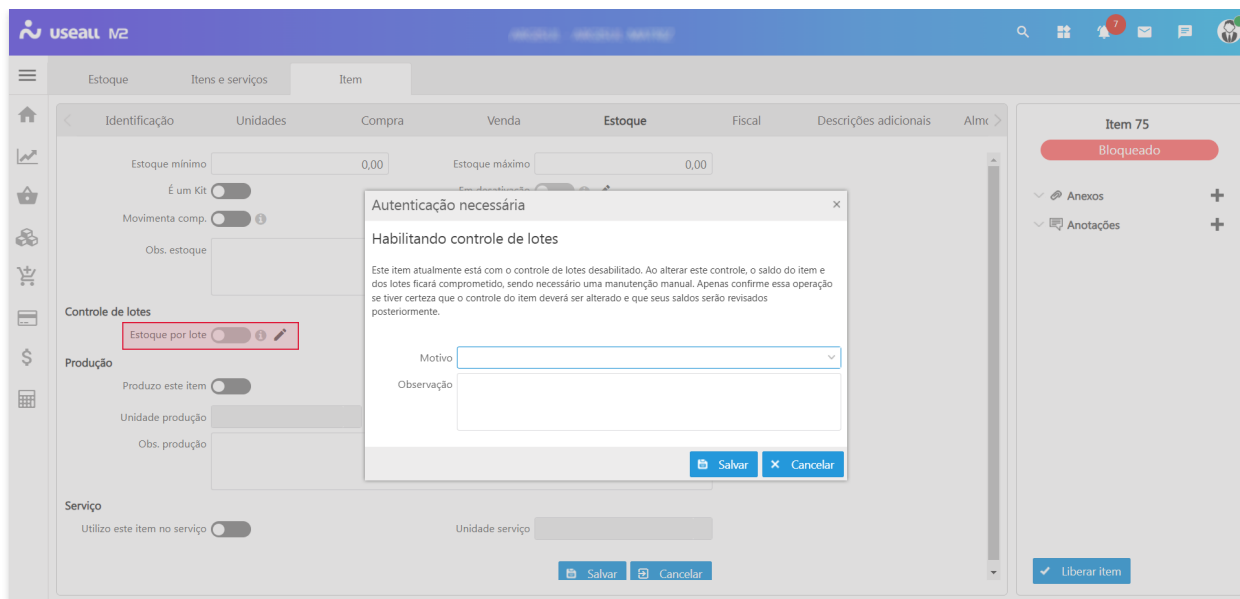
Processos

Habilitar controle de lote para o item

Caso o item seja configurado para controlar lotes, deve-se efetuar a devida identificação para que o sistema possa realizar o controle de movimentação de lotes nos processos do sistema.

Para habilitar a funcionalidade, na tela de consulta do item, disponível no módulo Estoque > Itens e Serviços, deve-se:

- Cadastrar um [novo item](#);
- Na aba Estoque, habilitar a função Estoque por lote, através do ícone  na seção Controle de lotes, após basta informar o motivo e observação na tela de autenticação;



- Pode-se também ativar o lote para o item já cadastrado que não tenha movimentação de estoque, através do botão Mais Opções > Controle de lote.


Nas duas condições o sistema exibirá a tela de autenticação com o seguinte informativo:

Habilitando controle de lotes

Este item atualmente está com o controle de lotes desabilitado. Ao alterar este controle, o saldo do item e dos lotes ficará comprometido, sendo necessário uma manutenção manual. Apenas confirme essa operação se tiver certeza que o controle do item deverá ser alterado e que seus saldos serão revisados posteriormente.

Aviso

Na edição de um item já cadastrado, para efetuar o controle de lotes é necessário considerar as movimentações de estoque.

Nesta tela também é possível ativar a opção **Validade por lote**, basta ativar o ícone  e informar a quantidade de dias para o cálculo da validade.




Processos que utilizam lote

- Manutenção de lotes;
- Ajuste de estoque;
- Saldos iniciais;
- Inventário;
- Montagem e desmontagem de kit;
- Transformação de itens;
- Requisição de materiais.

Manutenção de lote




Na tela de manutenção de lotes, disponível no módulo Estoque > Itens e serviços > botão Mais opções > Manutenção de lotes, pode-se criar um novo lote, fechar, reabrir ou alterar as datas de fabricação e validade do lote e consultar a quantidade de estoque por almoxarifado do lote.

Lotes do item - [] x

Item 

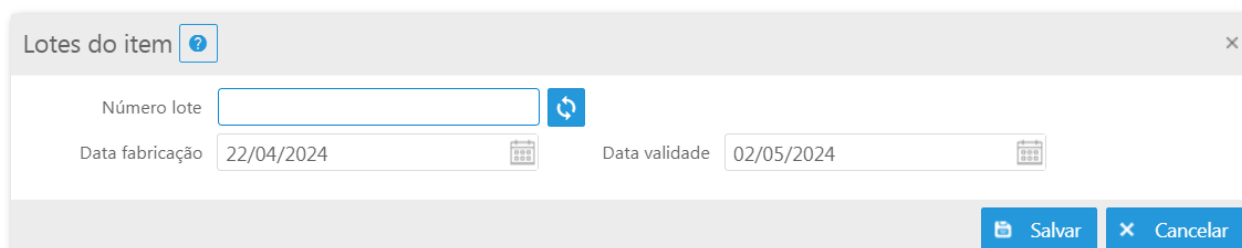
Status


Número lote	Origem	Status	Data validade	Data fabricação	Data/Hora inserção	Quant. estoque
24.	M2	■ Aberto			11/03/2022 17:17:27	0,32
ajusteestoque	M2	■ Aberto			05/12/2022 11:04:24	0,00
25	M2	■ Aberto	19/04/2024	19/04/2024	19/04/2024 17:36:13	1.000,00

« < | Página de 1 | > » |  Exibindo 1 - 3 de 3  

Para cadastrar um novo lote, deve-se:

- Clicar no ícone  , onde exibirá a tela Lotes do item;



- No campo **Número lote** pode-se informar o número do lote manualmente ou gerar uma numeração de forma automática, clicando no botão ;
- Nos campos Data fabricação e Data validade, basta informar as respectivas datas conforme o lote e clicar no botão Salvar.

Observação

- Os campos **data de validade e data de fabricação** só estarão visíveis, se o campo **Validade por Lote** estiver parametrizado no cadastro do item;
- Se o campo Número de dias possuir um valor informado, o sistema utiliza o conteúdo deste campo para sugerir a data de validade a partir da data de fabricação informada.

Ex: Data de fabricação = 22/04/2024, Validade = 10 dias → Data de validade = 02/05/2024.


Ajuste de estoque


Na tela de ajuste de estoque, disponível no módulo Estoque > botão Mais opções > Ajuste de estoque, é possível resolver casos de falhas pontuais no controle de saldo de produtos. Deve-se utilizar o ajuste de estoque para garantir que o estoque do sistema seja o mesmo contido no estoque real do almoxarifado da empresa.

Importante

O processo de ajuste de estoque não deve ser utilizado para controle de operações da empresa, como as de compra e venda. Nesses casos, deve ser utilizado os processos de nota fiscal de entrada e saída.

Para efetuar um ajuste de estoque deve-se:

Matriz Criciúma
 (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis
 (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul
 (54) 99631-8810


Unidade Sorocaba
 (15) 99144-9939


- Clicar no botão Novo na tela de consulta Ajuste de estoque;
- Na aba Dados do ajuste, informar o almoxarifado onde ocorrerá o ajuste e a data do ajuste;
- Na aba Itens, informar os itens que serão ajustados:
 - Para cada item deve-se informar a unidade, o novo saldo e no campo Lote informar o lote correspondente a quantidade ajustada.
 - Após, basta clicar no botão Salvar para inserir os dados na grade.
- Após inserir as informações basta clicar em Processar.

Ajuste de estoque




Dados do ajuste Itens

Código

Almoxarifado 

Data 

Motivo

Ajuste de estoque

Dados do ajuste Itens



Item ARGILA OL MIX (100) Q

Unidade TO Q Lote 34 Q




Tipo de ajuste Saldo

Saldo anterior 0,00 Novo saldo 1.000,00

Qtde. de reserva 0,00 Diferença 1.000,00

 Salvar  Cancelar

Identificação	Descrição	Lote	Unidade	Saldo anterior	Novo saldo	Diferença
100	ARGILA OL MIX	34	TO	0,00	1.000,00	1.000,00

 Processar  Salvar  Descartar

Saldos iniciais

A implantação de saldos iniciais possibilita lançar os saldos pré-existent na empresa ao iniciar o uso do sistema M2, ou ao cadastrar um novo almoxarifado ou ainda, quando a empresa iniciar o controle de estoque de itens.

Na tela de consulta de saldos iniciais, disponível no módulo Estoque > botão Mais opções > Saldos iniciais, ao clicar no botão Novo, inicia-se a implantação de saldos, deve-se definir o almoxarifado e filtrar os itens que serão lançados. Através do botão Mais opções > Lançar saldos, tem-se o acesso à tela de Lançamento dos saldos, caso o item esteja parametrizado para controlar lotes, deve-se informar os devidos saldos por lote, clicando no botão Lotes.

Lançamento dos saldos iniciais de estoque

Utilize o lançamento de saldos iniciais para realizar a primeira entrada no estoque para o item. Esse processo é opcional.

Se houver lançamentos anteriores, eles continuam tendo validade. Os valores e quantidades serão somados ao estoque.

Código 2361

Almoxarifado Produto acabado-Matriz (6)

Data 01/01/2015

Itens

Item ARGILA TREVISO - 189693 (2076073778)

Unidade TO

Qtde 1.400,00

Preço 100,00

Valor total 140.000,00

Lotes

Nº Série

Confirmar


Item	Descrição	Unidade	Qtde	Preço	Valor total
2076073778	ARGILA TREVISO - 189693	TO	1.400,00	100,00	140.000,00

« < | Página 1 de 1 | > » | Exibindo 1 - 1 de 1



Finalizar

Fechar

Lotes do item

Item ARGILA TREVISÓ - 189693 (2076073778) 

Origem	Número lote	Saldo em estoque	Quantidade
M2	1	0,00	500,00
M2	2	0,00	500,00
M2	3	0,00	300,00

 Confirmar  Cancelar

Inventário

O processo de inventário, também chamado de balanço, consistem em apurar o estoque de materiais através da contagem física dos itens e transportar esses dados ao sistema M2. Para que a acuracidade do estoque se mantenha em um nível aceitável, o inventário de estoque deve ser feito regularmente, conforme análise e necessidade de cada empresa.

Na tela de consulta do Inventário, disponível no módulo Estoque > botão Mais opções > Inventário, deve-se iniciar o processo, informando o almoxarifado e filtros para selecionar determinados itens. Após deve-se iniciar o processo através da opção Iniciar inventário disposto no botão Mais opções.

Iniciado o processo, deve-se efetuar o lançamento dos dados através da opção Lançar contagem no botão Mais opções, nesta tela é possível informar o saldo físico dos itens, caso o item esteja parametrizado para controlar lotes, deve-se informar os devidos saldos por lote, clicando no botão Lotes.

Inventário

Insira as informações gerais do inventário

Almoxarifado Prev. de atuação

Motivo

Data de início

Data de finalização

Selecione os itens para o inventário

Tipo do item

Grupo do item

Seção

Marca

Forma de visualização

Quebra Ordem

Lançar contagem
— □ ×

Código

Almoxarifado Data de finalização

Itens

Item

Saldo anterior Novo saldo Unidade

Qtde. de reserva Diferença Lotes

Identificação	Descrição	Unidade	Saldo anterior	Novo saldo	Diferença
2076072522	CAULIM CRS 022 (EXPORTAÇÃ...	KG	0,00	0,00	0,00
2500	CAULIM CRS 21 GABRIELLA	TO	0,00	500,00	500,00
3500	CAULIM CRS 100	TO	31,83	0,00	-31,83

« < | Página de 1 | > » | Exibindo 1 - 3 de 3


Montagem e desmontagem de Kits

O processo de montagem de kit disponível no módulo Estoque > Mais opções > Montagens/Desmontagens de kits, serve para reunir vários componentes e montar um novo item desta fusão.

Na tela de montagem de Kits, pode-se ter o kit que controla lote e os componentes que controlam lote. Tanto para o kit como os devidos componentes, é possível inserir um novo lote ou selecionar um lote dentre os já existentes.

Para cadastrar uma montagem de Kit deve-se:

- Clicar no botão Novo > Montagem;
- Informar o item Kit, o almoxarifado e a quantidade. Ao lado do campo quantidade fica disposto o link para informar os lotes, sendo possível criar novos lotes através do ícone ;

- Após deve-se verificar os itens componentes, basta clicar no botão Componentes e informar os devidos lotes ou criar novo lote através do ícone  .

 **Importante**


Para exibir os componentes na listagem, os mesmos devem estar configurados para o item através da opção Componentes do kit, disponível no botão Mais opções da tela de consulta de Itens e serviços.



Montagem/Desmontagem de kits



Código

Número

Operação

Data 


Item  

Almoxarifado  

Quantidade [Informar lotes](#)


[Componentes](#) [Processar](#) [Salvar](#) [Descartar](#)

Componentes do kit



Item	Descrição	Un.	Qtde por un	Qtde total	Lotes
2076071830	CANETA DO BICO	UN	1,00	10,00	
100	ARGILA OL MIX	TO	1,00	10,00	

[Fechar](#)

Lotes do item

Item ARGILA OL MIX (100) 

Origem	Número lote	Saldo em estoque	Quantidade
M2	LOTE 2	0,00	0,00
M2	34	0,00	0,00
M2	35	0,00	0,00
M2	38	0,00	0,00
M2	44	121,60	20,00
M2	45	1.271,25	0,00

 Confirmar  Cancelar


Transformação de itens

O processo de transformação de itens disponível no módulo Estoque > Mais opções > Transformação de itens, serve para transformar um item adquirido em uma determinada unidade, que será comercializado em outra unidade.

Por exemplo: sementes de milho comprada em unidade SC (Saca), pode-se transformar em unidade Kg (Kilo) para revenda.

Na tela de transformação de itens, pode-se ter o item original que controla lote e o item transformado controlando lote. Para o item original é possível selecionar os lotes através do campo Lote, onde são exibidos apenas os lotes abertos e com saldo no almoxarifado informado. Para o item transformado, pode-se inserir um novo lote ou selecionar um lote dentre os já existentes.

Para cadastrar uma transformação de itens deve-se:

- Clicar no botão Novo;
- Informar o almoxarifado do item;
- Na seção Consumir o item, deve-se informar o item original, o devido lote, unidade e quantidade a ser transformada;
- Na seção Transformar em, deve-se informar o item transformado, a unidade e quantidade. Ao lado deste campo, está disposto o link para informar lotes, sendo possível criar novos lotes através do ícone .

Transformação de item

Número

Almoxarifado

Data

Consumir o item

Item Lote

Unidade

Quantidade

Transformar em

Item

Unidade


Quantidade [Informar lotes](#)

Adicionais

Observação

Requisição de materiais

O processo de [requisição de materiais](#) disponível no módulo Estoque > Requisição de materiais, consiste em atender as demandas da empresa e/ou suas filiais, seja para atender uma requisição de material de um determinado almoxarifado, quanto efetuar uma transferência de mercadoria entre almoxarifados pertencentes a mesma filial ou de outras filiais.

Na lista de itens da tela de [atendimento de requisição](#) disponível no botão Mais opções > Atender requisição, quando o item está configurado para controlar lotes, é necessário informar os lotes que serão utilizados para esse atendimento, através do link "Lotes". Nesta tela serão carregados apenas os lotes vinculados ao almoxarifado, que estejam com Status "Aberto" e possuam saldo disponível. Também é possível cadastrar novos lotes, através do ícone .

Atendimentos de requisição

Data: 23/04/2024

Observação:

Código de barras:

[Adicionar requisições](#) [Mais opções](#)

escrição	Requisitante	UN	Saldo estoque	Saldo requisiçã	Saldo disponível	Qtde. atendida	Almoxarifado	
RGILA OL MIX		TO	88,00	10,00	88,00	1,00	PA	Lotes

[Finalizar](#) [Cancelar](#)

[👉 Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 😊](#)

[Voltar ao topo](#)