







Transportadoras no Portal do representante



🛕 Aviso

Este manual está em desenvolvimento.

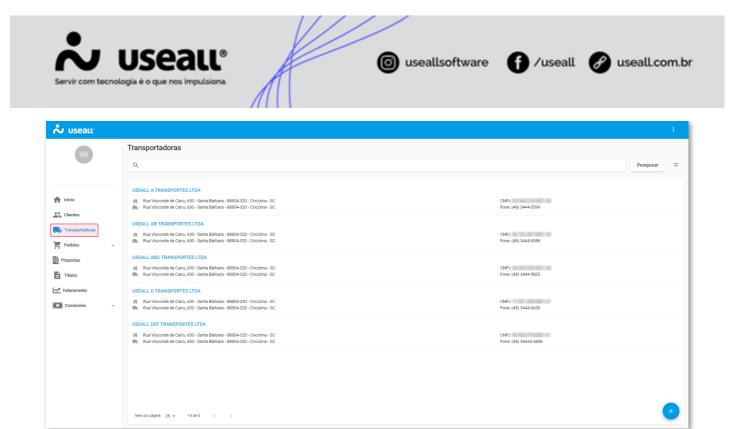
- · Objetivo
- Processos

Objetivo

O Módulo Transportadoras no Portal do Representante tem como finalidade facilitar o cadastro e gerenciamento das transportadoras, permitindo a inclusão dessas informações nos pedidos e propostas. Este módulo centraliza os dados das transportadoras de forma organizada, incluindo informações de identificação, endereço e dados fiscais. Além disso, proporciona aos representantes acesso rápido e intuitivo às informações, melhorando a eficiência nas interações.

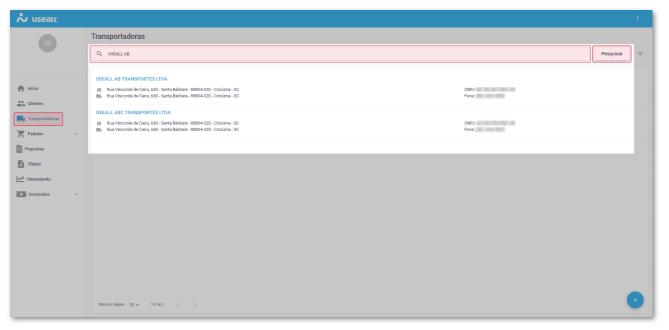
Processos

No módulo Transportadoras, estarão disponíveis o campo pesquisar permitindo buscar as transportadoras já cadastradas, os filtros para refinar as buscas, a grid de informações e o botão para novo cadastro.



Pesquisar

No campo pesquisar pode-se informar o nome da transportadora ou o CNPJ, ao clicar no botão **Pesquisar**, o sistema realizará a busca e exibirá os resultados na *grid*.



Filtros

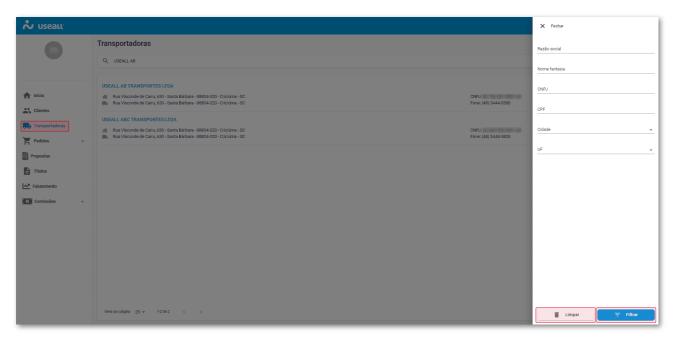








Ao clicar no ícone =, os filtros serão exibidos. Após preenchê-los, basta clicar no botão Filtrar para que o sistema exiba na grid os cadastros das transportadoras correspondentes. Ao clicar no botão Limpar, o sistema apagará todos os filtros informados.



Cadastrar transportadora

Para cadastrar uma nova transportadora, pode-se clicar no botão ou selecionar o botão Cadastrar transportadora disponível no módulo Início. A tela Cadastro de transportadora será exibida para o preenchimentos dos dados, essa tela é dividida em três quadros: Identificação, Endereço padrão e Fiscal.

• Identificação

Nesse quadro, deve-se preencher os dados para identificação da transportadora:







Identificação				
Tipo Juridica			→ CNPJ	Q
Razão social				
Nome fantasia				
E-mail				
DDD Telefone	DDD	Celular		
DDD Telefone	DDD	Celular		

- Tipo: deve-se informar se a transportadora é pessoa física ou jurídica;
- CNPJ/CPF: deve-se informar o CNPJ ou CPF da transportadora, conforme o campo Tipo for informado;

Ao informar o CNPJ e clicar no ícone ${\sf Q}$ o sistema buscará e preencherá os dados correspondentes a transportadora informada.

 Razão social/Nome: deve-se informar a razão social da transportadora, caso o tipo seja pessoa física, devese informar o nome;

Quando a transportadora for pessoa física, o campo Data de nascimento ficará disponível para preenchimento.

• Nome fantasia: deve-se informar o nome fantasia da transportadora;

Esse campo ficará disponível apenas quando o tipo for pessoa jurídica.

- E-mail: pode-se informar um e-mail;
- Telefone: pode-se informar um telefone;



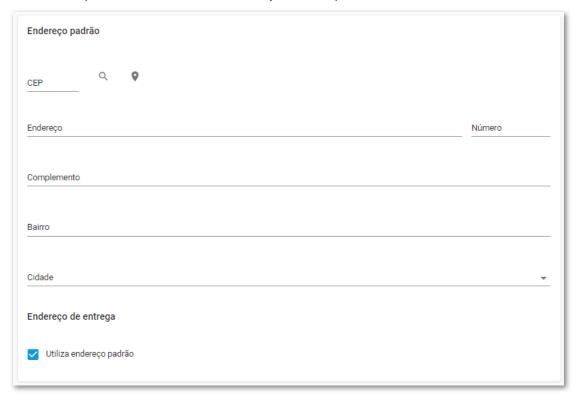




- Celular: pode-se informar um celular;
- Observação: pode-se informar uma observação para o cadastro da transportadora.

· Endereço padrão

Nesse quadro, deve-se preencher os dados de endereço da transportadora:



• CEP: deve-se informar o CEP correspondente ao endereço da transportadora;

Ao informar o CEP e clicar no ícone \mathbb{Q} , o sistema buscará e preencherá os dados correspondentes ao endereço da transportadora informado.

Além disso, ao clicar no ícone O, o sistema exibirá um mapa para a localização da transportadora.

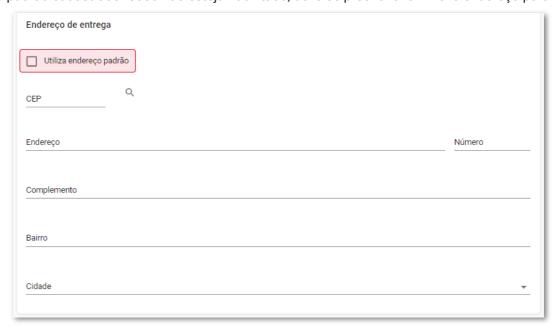
- Endereço: pode-se informar o endereço;
- Número: pode-se informar o número;
- Complemento: pode-se informar o complemento;
- Bairro: pode-se informar o bairro;
- Cidade: deve-se informar a cidade;







• Endereço de entrega: se o parâmetro Utilizar endereço padrão estiver habilitado, o sistema utilizará o endereço padrão cadastrado. Caso não esteja habilitado, deve-se preencher um novo endereço para entrega:



Nesse quadro, devem ser informados os dados de endereço de entrega correspondente. Os campos para preenchimento são: **CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro** e **Cidade**.

Fiscal

Nesse quadro, deve-se preencher os dados fiscais da transportadora:



- Tipo (estado): deve-se informar a opção que se enquadra no tipo da transporta: Não contribuinte,
 Contribuinte isento de IE ou Contribuinte com IE;
- Inscrição estadual: deve-se informar a Inscrição estadual, caso tenha selecionado no campo tipo (estado) a opção Contribuinte com IE;
- Tipo (município): deve-se informar a opção que se enquadra no tipo da transporta: Não aplica, Isento ou Informada;







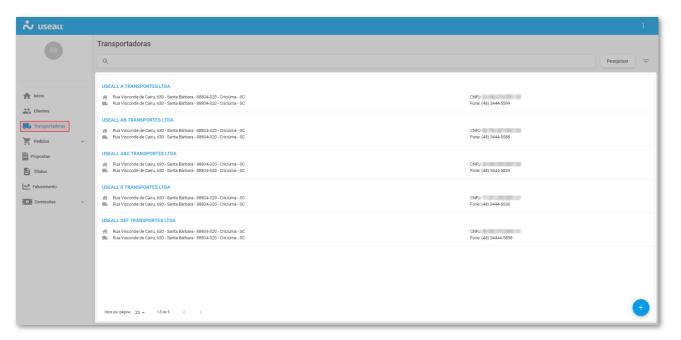


- Inscrição municipal: deve-se informar a Inscrição municipal, caso tenha selecionado no campo tipo (municipal) a opção Informada;
- Tipo (SUFRAMA): deve-se informar a opção que se enquadra no tipo da transporta: Não se aplica ou Informada:
- Inscrição SUFRAMA deve-se informar a inscrição SUFRAMA, caso tenha selecionado no campo tipo (SUFRAMA) a opção Informada;

Após concluir o preenchimento dos campos, basta clicar no botão Salvar para que o cadastro seja finalizado, o mesmo será apresentado na grid de informações. Ao clicar no botão Cancelar, o sistema retornará à tela geral do módulo Transportadoras.

Grid de informações

Ao acessar o módulo Transportadoras, será possível visualizar as transportadoras já cadastrados na grid de informações.



Para visualizar ou editar o cadastro de uma transportadora, basta clicar sobre o nome da transportadora, que estará em azul, no estilo link. A tela Cadastro de transportadora será exibida com os dados correspondentes.

Documentos relacionados

· Portal do Representante.

Matriz Criciúma **&** (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis **%**(48) 99168-2865

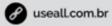
Unidade Caxias do Sul **%** (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba **%**(15) 99144-9939









Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!!

Voltar ao topo